



ÅRSRAPPORT 2024-25

Gabriel Holding A/S

Gabriel®

Indhold

LEDELSESBERETNING

- 04 Resumé
- 05 Hoved- og nøgletal
- 06 Gabriel profil
- 09 Regnskabsberetning
- 13 Særlige risici
- 15 Selskabsledelse
- 20 Aktionærinformation
- 22 Selskabsoplysninger

BÆREDYGTIGHEDSRAPPORT

- 25 Leder
- 26 Generel information
- 35 Liste over oplysningspunkter
- Miljø**
- 39 Klima og energi
- 46 EU Taksonomi
- 50 Ressourcer og cirkulær økonomi
- 59 Vand

Social

- 63 Egen arbejdsstyrke

Virksomhedsadfærd

- 72 Virksomhedsadfærd
- 76 Anden lovgivning – ESRS 2 Appendix B

KONCERN- & ÅRSREGNSKAB

- 80 Resultatopgørelse
- 80 Totalindkomstopgørelse
- 81 Balance – aktiver
- 81 Balance – passiver
- 82 Egenkapitalopgørelse koncern
- 82 Egenkapitalopgørelse moderselskab
- 83 Pengestrømsopgørelse
- 84 Noter til regnskaberne

Påtegninger

- 102 Ledelsespåtegning
- 103 Den uafhængige revisors revisionspåtegning
- 106 Den uafhængige revisors erklæring med begrænset sikkerhed på bæredygtighedsrapportering



Direktionen i Gabriel Holding A/S.
CEO Anders Hedegaard Petersen (t.h.) og CCO Claus Møller.

Tekstil på forsidebillede: Umber, Cura Loop, Nobel og Cubic.

LEDELSESBERETNING

- 04 Resumé
- 05 Hoved- og nøgletal
- 06 Gabriel profil
- 09 Regnskabsberetning
- 13 Særlige risici
- 15 Selskabsledelse
- 20 Aktionærinformation
- 22 Selskabsoplysninger

Tekstil: Runner og Step



Gabriel realiserer solid forbedring af nøgletallene i et regnskabsår, hvor den fortsættende forretning leverer omsætningsvækst og markant fremgang i resultat, mens de ophørte aktiviteter styrkes i Europa og gennemgår restrukturering i Mexico.

Resumé

Gabriel koncernen realiserede i regnskabsåret 2024/25 en omsætning på 902,7 mio. kr. mod 912,3 mio. kr. i regnskabsåret 2023/24. Det primære resultat (EBIT) udgjorde i 2024/25 28,2 mio. kr. mod 10,9 mio. kr. i 2023/24.

De realiserede resultater fremkommer som følge af en stærk fremgang i den fortsættende forretning, en fortsat stærk eksekvering af FurnMaster-forretningen i Europa, men også et forventet negativt resultat fra FurnMaster-forretningen i Mexico forårsaget af den igangværende restrukturering.

Set i lyset af, at de markeds-mæssige betingelser for vækst, som forventet, var udfordret af blandt andet geopolitiske påvirkninger samt den igangværende restrukturering af den mexicanske FurnMaster forretningsenhed, er udviklingen i både omsætning og resultat tilfredsstillende.

Gabriel annoncerede i august 2024, at virksomheden ville søge FurnMaster-forretningsenhederne solgt. De blev derfor i årsrapporten for 2023/24 betragtet som ophørte aktiviteter. Frasalget blev ikke gennemført i regnskabsåret 2024/25, primært som følge af eksterne påvirkninger, som i en periode har forandret det globale M&A aktivitetsniveau. De identificerede uregelmæssigheder i den mexicanske enhed, og konsekvenserne herfra spillede naturligvis også en rolle i forhold til salget af denne enhed. FurnMaster forretningsenhederne klassificeres fortsat som ophørte aktiviteter og aktiver bestemt for salg, som følge af, at det er ledelsens forventninger, at et salg kan gennemføres i regnskabsåret 2025/26.

Den igangsatte eksterne ekspertundersøgelse omhandlende de uregelmæssigheder, der blev konstateret og korrigeret i forbindelse med at aflæggelse af koncern- og årsregnskabet for 2023/24, blev gennemført.

For redegørelse for de ophørte aktiviteter henvises til note 9.

De fortsættende aktiviteter realiserede i 2024/25 en omsætning på 516,0 (483,5 mio. kr.) svarende til en vækst på 32,5 mio. kr. (7%). Resultat af primær drift (EBIT) blev 44,1 mio. kr. (19,7 mio. kr.). Derudover er der i den fortsættende forretning realiseret følgende udvalgte nøgletal (sammenligningstal i parentes):

- Overskudsgraden (EBITDA-margin) blev 16,2% (11,7%).
- Resultat af primær drift (EBIT) blev 44,1 mio. kr. (19,7 mio. kr.).
- Overskudsgraden (EBIT-margin) blev 8,5% (4,1%).
- Resultat før skat blev 33,8 mio. kr. (4,0 mio. kr.).
- Resultat efter skat blev 24,8 mio. kr. (-1,5 mio. kr.).
- Pengestrøm fra driftsaktivitet i den samlede koncern udgjorde 119,7 mio. kr. (37,3 mio. kr.).

Fremgangen i den fortsættende forretning sker som følge af, at den globale tekstilforretning har realiseret vækst i både Nordamerika, Europa og Asien, mens SampleMaster har realiseret en omsætning på niveau med året før.

I årsrapporten for regnskabsåret 2023/24 forventede ledelsen for de fortsættende aktiviteter for regnskabsåret 2024/25 en omsætning i niveauet 485-530 mio.kr.

og et primært resultat (EBIT) på 20-30 mio. kr. I løbet af året blev forventningerne til årets primære resultat (EBIT) opjusteret tre gange, mens forventningerne til omsætningen blev præciseret i løbet af året.

Det realiserede primære resultat (EBIT) fra de fortsættende aktiviteter på 44,1 mio. kr. overstiger de forventninger, som ledelsen havde til hele året, og er et resultat af, at der via målrettede indsatser er realiseret forbedret produktivitet.

Regnskabsåret var, udover ovennævnte udvikling i selskabets aktivitet, præget af gennemførelsen af den eksterne ekspertundersøgelse, der blev igangsat som følge af de identificerede uregelmæssigheder i det mexicanske FurnMaster-selskab og de gennemførte korrektioner herfra. Konklusionerne fra denne undersøgelse fremgår af regnskabsberetningen i denne årsrapport på side 11.

Forventninger til fremtiden

Det er ledelsens forventninger, at de udfordrende markeds-vilkår, som har påvirket møbelbranchen, vil fortsætte i regnskabsåret 2025/26 primært som følge af fortsatte geopolitiske risici.

De fortsættende aktiviteter har imidlertid realiseret vækst i omsætning og resultat i regnskabsåret 2024/25, og det er ledelsens forventning, at den udvikling kan fortsætte.

Der forventes på den baggrund en omsætning fra fortsættende aktiviteter på 510-550 mio. kr. og et primært resultat (EBIT) på 40-55 mio. kr.

Forventningerne til regnskabsåret 2025/26 er som foregående år behæftet med en stor grad af usikkerhed, primært som følge af de ovennævnte markeds-mæssige risici.

Bestyrelsen indstiller følgende til generalforsamlingen i Gabriel Holding A/S den 11. december 2025:

- Godkendelse af årsrapporten 2024/25.
- Forelæggelse af vederlagsrapport til vejledende afstemning.
- Udlodning af udbytte på kr. 5,00 pr. aktie a kr. 20.
- Godkendelse af vederlag til bestyrelsen for inde-værende regnskabsår.
- Bestyrelsen foreslår genvalg af Søren Mygind Eskildsen, Hans O. Damgaard, Søren B. Lauritsen og Randi Toftlund Pedersen som selskabets generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.
- Bestyrelsen foreslår valg af EY Godkendt Revisions-partnerselskab som selskabets revisor.
- Bestyrelsen bemyndiges til at lade selskabet erhverve egne aktier op til en samlet nominel værdi på i alt kr. 7.560.000, svarende til 20% af selskabets aktiekapital.
- Godkendelse af vedtægtsændring.

Den officielle årsrapport offentliggøres på selskabets hjemmeside. Som følge af koncernens indsats indenfor bæredygtighed udarbejdes ingen trykt udgave af regnskabet.

Hoved- og nøgletal for koncernen

HOVEDTAL	Enhed	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22*	2020/21*
Omsætning	mio. kr.	516,0	483,5	454,5	1065,0	809,7
Vækst**	%	6,7	6,4	-12,6	31,5	11,3
Heraf eksport	mio. kr.	482,4	447,3	423,1	884,6	688,0
Eksportandel	%	93	93	93	83	85
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)	mio. kr.	83,7	56,8	46,9	96,0	96,5
Resultat af primær drift (EBIT)	mio. kr.	44,1	19,7	13,1	53,5	58,6
Finansielle poster netto	mio. kr.	-13,1	-16,6	-10,4	15,5	-2,8
Resultat af fortsættende aktiviteter før skat	mio. kr.	33,8	4,0	3,1	69,1	58,8
Skat	mio. kr.	-9,0	-5,5	-4,6	-22,4	-12,6
Resultat af fortsættende aktiviteter efter skat	mio. kr.	24,8	-1,5	-1,4	46,7	46,2
Resultat af ophørte aktiviteter efter skat	mio. kr.	-17,3	-14,2	-42,7		
Årets resultat	mio. kr.	7,5	-15,7	-44,1	46,7	46,2
Pengestrøm fra:						
Driftsaktivitet	mio. kr.	119,7	37,3	26,5	9,1	39,4
Investeringsaktivitet	mio. kr.	-14,9	-20,9	-34,8	-41,1	-36,6
Finansieringsaktivitet	mio. kr.	-78,8	-15,9	-27,6	-45,2	-32,0
Årets pengestrømme	mio. kr.	26,1	0,5	-52,2	-77,2	-29,2
Nettoinvesteringer i materielle aktiver	mio. kr.	8,9	13,9	23,7	32,2	27,8
Af- og nedskrivninger	mio. kr.	39,6	37,1	33,8	42,6	37,9
Egenkapital**	mio. kr.	263,7	261,6	275,7	347,1	322,1
Balancesum**	mio. kr.	745,7	777,2	773,7	861,0	731,2
Investeret kapital	mio. kr.	350,5	362,6	538,3	569,2	474,7
Arbejdskapital	mio. kr.	141,7	156,9	258,1	299,6	223,8
Gennemsnitligt antal medarbejdere	antal	386	389	396	1.358	1.163
Omsætning pr. medarbejder	mio. kr.	1,3	1,2	1,1	0,8	0,7

NØGLETAL	Enhed	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22*	2020/21*
Bruttomargin	%	55,0	51,7	51,4	32,5	36,4
Overskudsgrad (EBITDA-margin)	%	16,2	11,7	10,3	9,0	11,9
Overskudsgrad (EBIT-margin)	%	8,5	4,1	2,9	5,0	7,2
Afkastningsgrad (ROIC) før skat	%	9,5	0,9	0,6	15,3	13,3
Afkastningsgrad (ROIC) efter skat	%	7,0	-0,3	-0,3	11,0	10,4
Resultat pr. aktie (EPS)	kr.	4,0	-8,3	-23,4	24,7	24,4
Resultat af fortsættende aktiviteter pr. aktie	kr.	13,1	-0,8	-0,7		
Egenkapitalforrentning	%	9,4	-0,5	-0,5	17,1	15,3
Soliditet	%	35,4	33,7	35,6	40,3	44,1
Soliditet, fortsættende forretning	%	39,1	36,7			
Indre værdi, ultimo	kr.	140	138	146	184	170
Börskurs, ultimo	kr.	240	270	306	515	630
Börskurs/indre værdi	kr.	1,7	2,0	2,1	2,8	3,7
Price earnings (PE)	kr.	60,7	-32,5	-13,1	20,8	25,8
Price Cash Flow (PCF)	kr.	3,8	13,7	21,8	107,1	30,3
Foreslået udbytte pr. 20 kr. aktie	kr.	5,00	0,00	0,00	10,75	9,75
Dividend Yield	%	2,1	0,0	0,0	2,1	1,5
Payout-ratio	%	127	0	0	35	40

For definition af nøgletal henvises til side 101

* Der er ikke foretaget tilpasning af hoved- og nøgletal i årene 2020/21 – 2021/22 vedrørende ophørte aktiviteter.

** Der er ikke foretaget tilpasning af hoved- og nøgletal i årene 2020/21 – 2022/23 vedrørende ophørte aktiviteter.

Gabriel profil*

Idégrundlag

Innovation og værdiskabende samarbejde er nøgleord i Gabriels idégrundlag.

Gabriel er en nichevirksomhed, der gennem hele værdikæden fra idé til møbelbruger, udvikler, producerer og sælger møbeltekstiler, komponenter, polstrede flader samt beslægtede produkter og services. Det sker til anvendelsesområder, hvor der stilles ufravigelige krav til særlige produkttegenskaber, design, logistik samt dokumenteret kvalitets- og miljøstyring.

Vision

Gabriel skal være den foretrukne udviklingspartner og leverandør til udvalgte internationalt markedsledende producenter og storbrugere af polstermøbler, sæder og polstrede flader.

Gabriel skal opnå Blue Ocean status gennem et innovativt forretningskoncept, patenter, licenser, eksklusivt aftaler eller lignende rettigheder.

Gabriel skal være en attraktiv arbejdsplads og partner-virksomhed for kompetente medarbejdere og virksomheder.

Økonomiske mål

Gabriel tilstræber under normale markedsforhold gennemsnitligt at opnå:

- Et afkast af den investerede kapital (ROIC) på mindst 15% før skat.
- En stigende overskudsgrad (EBIT-margin).
- En gennemsnitlig årlig vækst i resultatet pr. aktie på mindst 15%.
- En gennemsnitlig årlig vækst i omsætningen på mindst 15%.

I år med akquisitioner eller større etableringer accepterer ledelsen en midlertidig nedgang i de økonomiske mål, dog således, at selskabet over en 5-årig periode gennemsnitligt lever op til de fastlagte økonomiske mål.

Strategi

Gabriel tilstræber kontinuerlig vækst gennem udvikling af potentialer i hele værdikæden for møbeltekstiler. Udviklings- og salgsindsatsen målrettes branchens ca. 70 største og markedsledende aktører i en global Key Account strategi.

Det er Gabriels mål at opnå den største andel af hver af de udvalgte strategiske kunders køb af møbeltekstiler, og derfor indgår også bearbejdning af de interessenter (forhandlere, arkitekter, designere m.fl.), som påvirker valget af tekstiler hos slutbrugerne i en global Field Sales Strategi.

Realiseringen af forretningspotentialet fra værdikædens led, der kommer efter møbeltekstiler som f.eks. tilskæring, syning og polstring af møbeldele, sker gennem forretningsenheden FurnMaster. Gabriel har imidlertid iværksat en carve-out-proces, hvor FurnMaster forretningen helt eller delvist frasælges. Selvom FurnMaster gennem årene har udviklet sig til at have en ledende position på markedet, ligger FurnMaster ikke længere indenfor den vækststrategiske definition for Gabriel koncernen. Efter carve-out vil fokus være på videreudvikling af de to øvrige forretningsområder: Gabriel Fabrics og SampleMaster.

Medarbejderudvikling

Gabriel skal globalt kunne tiltrække og fastholde medarbejdere med rette kompetencer og viden for fortsat at kunne skabe innovation og vækst. Gabriel prioriterer, at alle anvender, udvikler og deler viden og kompetencer.

Alle ansatte informeres løbende om Gabriels vision, strategi, mål samt aktivitetsplaner og får løbende information om deres arbejdsituation i forbindelse med medarbejdersamtaler og afdelingsmøder. Dette sikrer, at alle medarbejdere arbejder efter klare mål og ansvarsområder, samt at den faglige og personlige udvikling stimuleres.

Virksomhedsstruktur

Gabrielkoncernen består overordnet af tre driftsselskaber foruden ejendomsselskabet Gabriel Ejendomme A/S.

De tre driftsselskaber, Gabriel A/S i Europa, Gabriel Asia Pacific i Asien og Gabriel North America Inc. i Nordamerika sikrer, at koncernens overordnede mål om innovation og værdiskabelse sker med en tilpas grad af regional tilpasning.

De tre driftsselskaber drives alle med de samme fire kerneprocesser som det centrale omdrejningspunkt. Kerneprocesserne er fastlagt på basis af koncernens strategi, og der er fastlagt indsatsmål og resultatmål (KPI-mål) i hver af kerneprocesserne:

- Key Account Management (KAM)
- Logistik
- Produkt og procesinnovation
- Priskonkurrenceevne

Aktiviteterne i Gabrielkoncernens selskaber er omtalt nedenfor.

Gabriel Holding A/S

Gabriel Holding A/S er koncernens moderselskab, hvor den overordnede ledelse varetages. Som konsekvens af at koncernen siden 2015 har opereret i tre selvstændige driftsselskaber, er centrale koncernfunktioner med virkning fra 1. oktober 2016 blevet overført fra driftsselskabet Gabriel A/S.

Direktionen i Gabriel Holding A/S tegnes af CEO Anders Hedegaard Petersen og CCO Claus Møller. Derudover er den overordnede ledelse af de centrale områder design og produktudvikling, kvalitet og bæredygtighed samt forretningsudvikling placeret i Gabriel Holding A/S.

Gabriel Asia Pacific

Gabriel Asia Pacific – Gabriel (Tianjin) International Trading Co. Ltd. – blev etableret i 2003 og beskæftiger sig med udvikling af APAC-regionen. Selskabet er en vigtig del af den samlede strategi om at kunne servicere globale erhvervsmøbelproducenter og distributører samt at kunne sikre frembringelse af innovative og konkurrencedygtige produkter til alle markeder. Endvidere har selskabet et tæt samarbejde med regionens interiør- og designfirmaer med servicering af anlægsprojekter og herunder levering af tekstilløsninger til automobiler, detailkæder, hoteller, lufthavne, kontorer, skibe, skoler, teatre, operahuse og koncertsale. Foruden det regionale hovedkontor i Beijing har der i en årrække været kontorer i Bangkok, Tianjin, Chengdu, Chongqing, Guangzhou, Hangzhou, Hong Kong, Manila, Xian, Shanghai, Shenzhen og i Singapore.

Der er stort fokus på fortsat rekruttering og udvidelser af især produktudviklings- og salgssressourcer både i Greater China og i APAC-regionen som helhed.

Der er i regnskabsåret udviklet nye produkter og etableret løbende leverancer til nye strategiske kunder. Nye udviklingsprojekter og salgsemner er konstant i pipeline, og den lokale indsats intensiveres kontinuerligt.

Gabriel Asia Pacific har opnået en stærk position i nichen for højt forædlede møbeltekstiler og beslægtede tekstilprodukter, hvor der stilles ufravigelige krav til design, kvalitet og produkter med dokumentation for miljø- og

* I overensstemmelse med ESR 2 SBM-1

klimarelateret bæredygtighed, konkurrencedygtige priser samt korte leveringstider.

Gabriel North America Inc.

Gabriel North America Inc. blev etableret i foråret 2015, som en del af koncernens vækststrategi og som en naturlig forlængelse af koncernens stigende aktivitetsniveau på det nordamerikanske marked. Forinden etableringen af driftsselskabet havde Gabriel i 2014 etableret lager og distribution.

Gabriel North America Inc. etableredes med hovedkvarter i Grand Rapids (Michigan), hvor der siden er etableret centrale supportfunktioner, samt lager og

distribution. Salgstilstedeværelsen er løbende udvidet med dedikerede key account managers og field sales managers, samt showroom i Chicago (Illinois) og New York (New York).

Gabriel A/S

Gabriel A/S varetager koncernens europæiske salgs- og udviklingsaktiviteter og en række koncernfunktioner. Gabriel A/S’ vision er at være den foretrukne udviklingspartner og leverandør til udvalgte internationalt markedsledende producenter og storbrugere af polstermøbler, sæder og polstrede flader. For at sikre implementering af visionen har Gabriel A/S etableret selvstændige salgsselskaber i Tyskland, England, Sverige,

Spanien og Litauen, samt filialer i Norge, Frankrig, Italien, Finland og Polen, og er derudover repræsenteret gennem dedikerede key account managers inden for branchens primære markeder i Europa.

Visiotex GmbH i.L

Gabriel A/S erhvervede i december 2019 aktiekapitalen i den tyske producent af tekstile løsninger, der muliggør design og produktion af tekstile løsninger i én proces uden efterfølgende tilskæring og syning.

Aktiviteterne i Visiotex er efter overtagelsen integreret i koncernen med innovationscentre i Bingen (Tyskland), Grand Rapids (Michigan, USA), Aalborg (Danmark) samt i UAB Gabriel Textiles (Litauen), hvor den primære produktion af løsningerne foregår. Som følge heraf er selskabet under likvidation.

Screen Solutions Ltd.

Gabriel A/S erhvervede 100% af aktiekapitalen i skærmvægsproducenten Screen Solutions Ltd. i England i november 2016.

Screen Solutions Ltd. er anerkendt som en af Europas førende leverandører af skærmvægge, kontorrumsinddelinger m.m. til den europæiske møbelindustri og opererede primært under de anerkendte brands, Screen Solutions og Acoustic Comfort. Selskabet undergik en transformation, hvor dets stærke udviklings- og produktionsplatform blev udnyttet, og det er i dag en stærk partner for Gabriels hovedkunder.

UAB Gabriel Textiles

I regnskabsåret 2018/19 tilkøbte Gabriel A/S virksomheden UAB Baltijos Tekstilė. Gabriel A/S og UAB Baltijos Tekstilė har samarbejdet siden 1998, hvor Gabriels væve i forbindelse med outsourcing af produktionen fra Aalborg, Danmark, blev overført til UAB Baltijos Tekstilė.

UAB Gabriel Textiles er en central del af koncernens frembringelse af tekstiler, idet den varetager væve og strikkydelser til størstedelen af koncernens tekstilfrembringelse.

UAB SampleMaster

Efter købet af partnervirksomheden UAB Baltijos Tekstilė udskiltes de aktiviteter, der vedrører koncernens SampleMaster produktion til et selvstændigt selskab, UAB SampleMaster. Herved blev koncernens europæiske salg, udvikling og produktion af prøvematerialer samlet under ledelse af den danske SampleMaster forretningsenhed.

Gabriel Ejendomme A/S – Gabriel Erhvervspark

Gabriel Ejendomme A/S blev etableret i 2011 som selvstændig enhed, hvortil koncernens domicil i Aalborg blev overført. Hovedaktiviteten er at udvikle og udleje kontorfaciliteterne i Aalborg til både interne og eksterne lejere.

Farveri, UAB Scandye

UAB Scandye blev etableret i 2003, og i 2006 blev Gabriel A/S medejer af selskabet. UAB Scandye er Gabriel-koncernens primære farveri og efterbehandlingsanlæg i Europa, og Gabriels ejerandel udgør 49,3%. Scandye servicere udover Gabriel en række andre eksterne kunder med farvning, efterbehandling og inspektion.

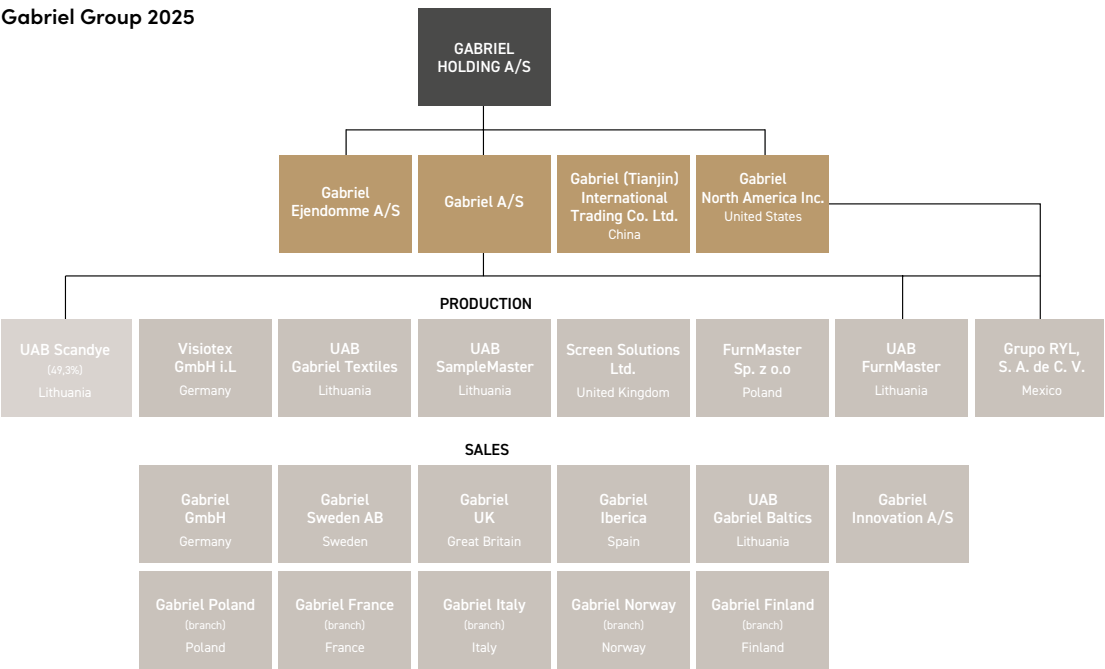
Aktiviteter bestemt for salg – FurnMaster forretningsenheden

FurnMaster forretningsenheden blev etableret i 2003 med det formål at tilføje OEM møbelproduktion til værditilbuddet. Fra 2003 indtil 2012 byggede FurnMaster på en outsourcet produktionsmodel. Med etablering af datterselskabet UAB FurnMaster i Litauen startede modellen med større grad af egenproduktion. I 2014 blev FurnMaster udvidet med etablering af datterselskabet FurnMaster Sp. z o.o. i Polen.

I 2018/19 tilkøbte Gabriel koncernen den mexicanske møbelproducent Grupo RyL S.A. de C.V., og siden 2022 er alle produktionsaktiviteter relateret til FurnMaster i Nordamerika samlet i Grupo RyL S.A. de C.V.

Anno 2025 er FurnMaster en førende OEM-leverandør og består af 3 fabrikker i henholdsvis Polen, Litauen og Mexico, samt en gruppe ledende medarbejdere ansat i Gabriel A/S.

Gabriel Group 2025



Gabriels lokationer 2025

● Gabriel

Hovedkontor
Aalborg, Danmark

Salgskontorer

København, Danmark
Stockholm og Gøteborg, Sverige
Helsinki, Finland
Oslo, Norge
Vilkaviškis, Litauen
Bingen, Hamborg og München, Tyskland
Paris, Frankrig
London og Peacehaven, England
Barcelona og Madrid, Spanien
Milano, Italien
Grand Rapids, Chicago og New York, USA
Beijing, Shanghai, Guangzhou, Chengdu,
Shenzhen, Xi'an, Chongqing, Hangzhou,
Hong Kong og Tianjin, Kina
Manila, Filippinerne
Bangkok, Thailand
Singapore

Produktion

Vilkaviškis, Litauen
Telšiai, Litauen

● FurnMaster

Hovedkontor
Aalborg, Danmark

Salgskontorer

Grand Rapids, USA
Bingen, Tyskland

Produktion

Marijampolė, Litauen
Świebodzin, Polen
Monterrey, Mexico

● SampleMaster

Hovedkontor
Aalborg, Danmark

Salgskontor

Bingen, Tyskland

Produktion

Marijampolė, Litauen
Grand Rapids, USA



Regnskabsberetning

Gabriel koncernen realiserede i regnskabsåret 2024/25 en omsætning på 902,7 mio. kr. mod 912,3 mio. kr. i regnskabsåret 2023/24. Det primære resultat (EBIT) udgjorde i 2024/25 28,2 mio. kr. mod 10,9 mio. kr. i 2023/24.

De realiserede resultater fremkommer som følge af en stærk fremgang i den fortsættende forretning, en fortsat stærk eksekvering af FurnMaster-forretningen i Europa, men også et forventet negativt resultat fra FurnMaster-forretningen i Mexico forårsaget af den igangværende restrukturering.

Set i lyset af, at de markedsæssige betingelser for vækst, som forventet, var udfordret af blandt andet geopolitiske påvirkninger samt den igangværende restrukturering af den mexicanske FurnMaster forretningsenhed, er udviklingen i både omsætning og resultat tilfredsstillende.

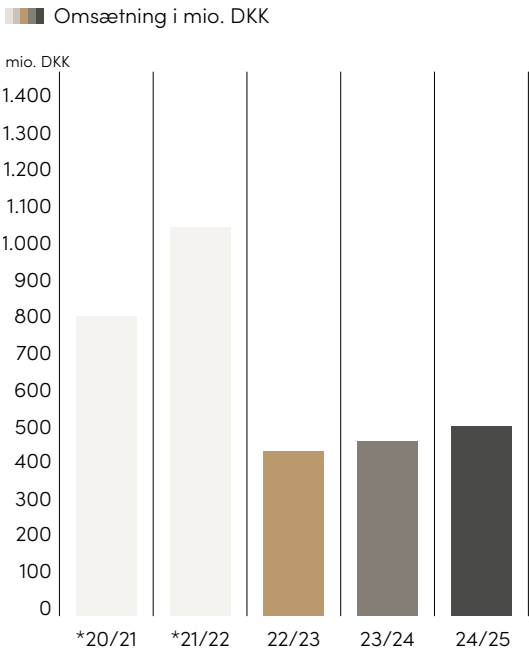
Gabriel annoncerede i august 2024, at virksomheden ville søge FurnMaster-forretningsenhederne solgt. De blev derfor i årsrapporten for 2023/24 betragtet som ophørte aktiviteter. Frasalget blev ikke gennemført i regnskabsåret 2024/25, primært som følge af eksterne påvirkninger, som i en periode har forandret det globale M&A aktivitetsniveau. De identificerede uregelmæssigheder i den mexicanske enhed, og konsekvenserne herfra spillede naturligvis også en rolle i forhold til salget af denne enhed. FurnMaster forretningsenhederne klassificeres fortsat som ophørte aktiviteter og aktiver bestemt for salg, som følge af, at det er ledelsens forventninger, at et salg kan gennemføres i regnskabsåret 2025/26.

Stigende aktivitetsniveau i det globale M&A marked samt et højt aktivitetsniveau i salgsprocessen understøtter ledelsens forventninger, ligesom de indregnede værdier i

regnskabet minimum vurderes at kunne realiseres ved gennemført salg.

For redegørelse for de ophørte aktiviteter henvises til note 9.

Omsætning fordelt pr. år



*Der er ikke foretaget tilpasning af hoved- og nøgletal i årene 2020/21 – 2021/22 vedrørende ophørte aktiviteter.

Regnskabsberetning for de fortsættende aktiviteter (sammenligningstal i parentes)

Omsætning og indtjening

De fortsættende aktiviteter realiserede i 2024/25 en omsætning på 516,0 (483,5 mio. kr.) svarende til en vækst på 32,5 mio. kr. (7%).

Fremgangen i den fortsættende forretning sker som følge af, at den globale tekstilforretning har realiseret vækst i både Nordamerika, Europa og Asien, mens SampleMaster har realiseret en omsætning på niveau med året før.

At tekstilforretningen har realiseret vækst i et fortsat faldende marked, er et udtryk for, at Gabriel formår at tage markedsandele som følge af en velleksekveret årelang vækststrategi. Indsatsen i både salg og udvikling har været fastholdt og i enkelte områder tillige udvidet – selv i de senere års udfordrende generelle markedsvilkår.

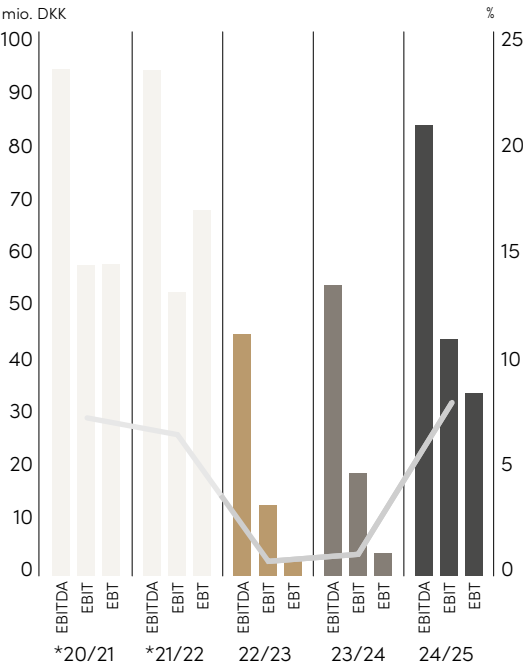
Som følge af den realiserede vækst på 32,5 mio. kr., en forbedret bruttoavance samt forbedring af omkostningsproduktiviteten ses alle væsentlige nøgletal forbedret i regnskabsåret, hvor der er realiseret følgende udvalgte nøgletal:

- Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA) udgjorde 83,7 mio. kr. (56,8 mio. kr.).
- Overskudsgraden (EBITDA-margin) blev 16,2% (11,7%).
- Resultat af primær drift (EBIT) blev 44,1 mio. kr. (19,7 mio. kr.).
- Overskudsgraden (EBIT-margin) blev 8,5% (4,1%).
- Resultat før skat 33,8 mio. kr. (4,0 mio. kr.).
- Resultat efter skat blev 24,8 mio. kr. (-1,5 mio. kr.).
- Pengestrømmen fra primær drift er positiv med 101,4 mio. kr. (46,0 mio. kr.).

I 4. kvartal udgjorde EBITDA 22,0 mio. kr. (19,9 mio. kr.), EBIT udgjorde 12,4 mio. kr. (7,8 mio. kr.) og resultat før skat 10,7 mio. kr. (2,1 mio. kr.).

Driftsresultat

Resultat i mio. DKK
Overskudsgrad i % (EBIT)



*Der er ikke foretaget tilpasning af hoved- og nøgletal i årene 2020/21 – 2021/22 vedrørende ophørte aktiviteter.

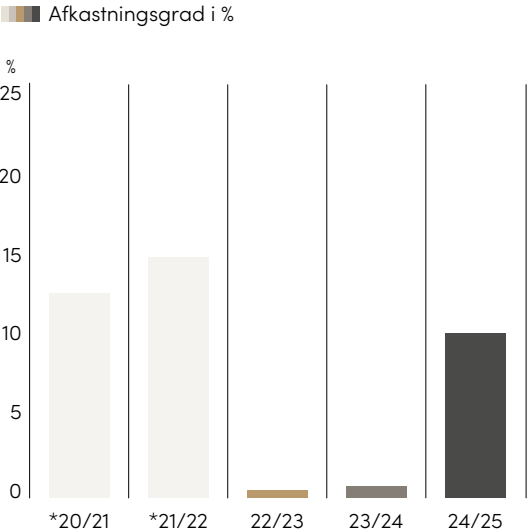
Vareforbrug – bruttomargin

De fortsættende aktiviteter realiserede en bruttomargin for hele regnskabsåret på 55,0% (51,7%). Stigningen sker som følge af forskydning i produktmix samt gennemførte indsatser for at sikre forbedringer i produktiviteten. I 4. kvartal udgjorde den realiserede bruttomargin 56,1% (55,0%).

Bruttoavancen steg som følge af den realiserede vækst og forbedrede bruttoavance i procent til 284,0 mio. kr. (250,1 mio. kr.).

Lønomsstninger til koncernens produktionsmedarbejdere indgår i vareforbrug og specificeres nærmere i note 3 og 5. Ved udgangen af året var der i de fortsættende aktiviteter 162 produktionsansatte mod 172 ved starten af året.

Afkastningsgrad før skat (ROIC)



*Der er ikke foretaget tilpasning af hoved- og nøgletal i årene 2020/21 – 2021/22 vedrørende ophørte aktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger steg i de fortsættende aktiviteter med 2% til 73,3 mio. kr. (71,6 mio. kr.). Den relativt lille stigning i de eksterne omkostninger skyldes, at der er realiseret et fald i de faste omkostninger (primært huslejeomkostninger), mens de variable omkostninger stiger som følge af det øgede aktivitetsniveau samt inflationspåvirkning.

I 4. kvartal udgjorde koncernens eksterne omkostninger 17,6 mio. kr. (18,4 mio. kr.) svarende til en reduktion på 4%.

Personaleomkostninger

Koncernens personaleomkostninger steg i de fortsættende aktiviteter med 4% til 127,3 mio. kr. (122,9 mio. kr.). I 4. kvartal udgjorde koncernens personaleomkostninger 30,6 mio. kr. (30,0 mio. kr.) svarende til en stigning på 2%.

Det gennemsnitlige antal medarbejdere for regnskabsåret i de fortsættende aktiviteter udgjorde 386 (389). Heraf var 169 (171) ansat i produktionen, 135 (139) i salg/udvikling og 82 (79) i administration. Ved udgangen af regnskabsåret 2024/25 udgør antal ansatte i de fortsættende aktiviteter 375 (387), som fordeler sig på 162 (172) ansatte i produktionen og 129 (137) i salg/udvikling og 84 (78) i administration.

Af- og nedskrivninger

De samlede af- og nedskrivninger i de fortsættende aktiviteter steg til 39,6 mio. kr. (37,1 mio. kr.) primært som følge af forøgede afskrivninger på leasingaktiver (husleje).

Andel af resultat efter skat i joint venture

I årets resultat er der indregnet en samlet resultatandel af investeringen i UAB Scandye på 2,8 mio. kr. (0,9 mio. kr.). Stigning henføres primært til et højere aktivitetsniveau og som følge heraf forbedret produktivitet.

Finansielle poster

Nettofinansieringsomkostning i de fortsættende aktiviteter blev 13,1 mio. kr. mod 16,6 mio. kr. i samme periode sidste år. De finansielle omkostninger falder som følge

af reduktion af gæld til kreditinstitutter og et faldende renteniveau.

Se yderligere specifikation heraf i note 6 og 7.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat udgør 9,0 mio. kr. (5,5 mio. kr.) svarende til en skatteprocent på 27%. Den høje skatteprocent henføres til, at ledelsen har vurderet, at udskudte skatteaktiver vedrørende skattemæssige underskud opstået i året ikke forventes at kunne realiseres. Se yderligere specifikation heraf i note 19.

Balancen

Koncernens samlede balancesum udgør pr 30. september 2025 745,7 mio. kr. mod 777,2 mio. kr. pr. 30. september 2024.

Immaterielle aktiver udgør 63,0 mio. kr. pr. 30. september 2025, hvoraf udviklingsprojekter udgør 29,0 mio. kr. (28,0 mio. kr.). Goodwill i forbindelse med erhvervelsen af Screen Solutions Ltd, UAB Baltijos Tekstilė, samt Visio-tex GmbH udgør 25,8 mio. kr.

Materielle aktiver udgør 173,9 mio. kr. pr. 30. september 2025 mod 169,8 mio. året før. Udviklingen skyldes øgede lejeforpligtelser primært relateret til fornyelse af lejemål.

Andre langfristede aktiver udgør 42,1 mio. kr. pr. 30. september 2025 mod 40,3 mio. kr. pr. 30. september 2024. Langfristede aktiver udgør således 279,0 mio. kr. pr. 30. september 2025 mod 277,3 mio. kr. på samme tidspunkt sidste år.

Koncernens varebeholdninger udgjorde pr. 30. september 2025 107,5 mio. kr. mod 116,4 mio. kr. pr. 30. september 2024, hvilket svarer til en reduktion på 7,7%.

Tilgodehavender udgjorde pr. 30. september 2025 71,2 mio. kr. mod 78,1 mio. kr. pr. september 2024, hvilket svarer til et fald på 8,8%.

Nettoarbejdskapitalen pr. 30. september 2025 udgør 141,7 mio. kr. svarende til 27,4% af årsomsætningen mod 156,9 mio. kr./ 32,4% af årsomsætningen pr. 30. september 2024.

Den relative arbejdskapital søges kontinuerligt reduceret gennem målrettede indsatser, der blandt andet inkluderer forbedrede indkøbsrutiner og aftalegrundlag samt anvendelse af værktøjer til lagerreduktioner. Det er ledelsens forventning at igangsætte og delvist gennemførte aktiviteter, vil bidrage til at forholdstallet forbedres yderligere i 2025/26.

Koncernens egenkapital udgør 263,7 mio. kr. pr. 30. september 2025 mod 261,7 mio. kr. pr. 30. september 2024. Langfristede forpligtelser udgør 82,3 mio. kr. mod 71,5 mio. kr. pr. 30. september 2024. De kortfristede forpligtelser udgør 399,7 mio. kr. pr. 30. september 2025 mod 444,1 mio. kr. pr. 30. september 2024. De samlede forpligtelser udgør således 482,0 mio. kr. pr. 30. september 2025 mod 515,6 mio. kr. pr. 30. september 2025. Reduktionen udgør 6,5% og henføres primært til reduktion af koncernens træk på kreditfaciliteterne.

Regnskabsberetning for de ophørte aktiviteter

Koncernens ophørte aktiviteter består af FurnMaster enhederne beliggende i henholdsvis Litauen, Polen og Mexico, og som ledes af et globalt ledelsesteam i Danmark.

De ophørte aktiviteter realiserede følgende udvalgte nøgletal:

- De ophørte aktiviteter realiserede i 2024/25 en omsætning på 386,8 mio. kr. (429,1 mio. kr.) svarende til en nedgang på 10%.
- Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA) udgjorde 1,0 mio. kr. (7,1 mio. kr.).
- Overskudsgraden (EBITDA-margin) blev 0,3% (1,6%).
- Resultat af primær drift (EBIT) blev -15,9 mio. kr. (-8,8 mio. kr.).
- Overskudsgraden (EBIT-margin) blev -4,1% (-2,0%).
- Resultat før skat -13,7 mio. kr. (-11,9 mio. kr.).
- Resultat efter skat blev -17,3 mio. kr. (-14,2 mio. kr.).
- Pengestrømmen fra primær drift er positiv med 18,4 mio. kr. (-8,8 mio. kr.).

Der er i FurnMaster realiseret en omsætningstilbagegang på 9,8% hvilket er i overensstemmelse med den generelle udvikling i markedet.

FurnMaster i Europa har imidlertid realiseret en omsætning på niveau med sidste år, hvilket understreger den stærke performance af de Europæiske enheder. Derudover er der fra den Europæiske forretning realiseret et forbedret driftsresultat, en tilfredsstillende overskudsgrad og et stærkt cash flow.

Den negative udvikling i FurnMasters samlede omsætning fremkommer således som et resultat af en omsætningstilbagegang på 35% i Nordamerika, som henføres til den igangværende restruktureringsproces af FurnMaster i Mexico, hvor udvalgte salgskontrakter afvikles, og enheden tilpasses et lavere aktivitetsniveau.

Der er i året gennemført genforhandling af de kontraktlige grundlag, og der, hvor det ikke har været muligt at finde økonomisk bæredygtige løsninger, er udfasning af produkt eller kunderelationer igangsat. Udfasningen er foregået under hensyntagen til Gabriels forpligtelser, herunder mod kunder, leverandører og varebeholdninger.

Derudover er der afholdt en række øvrige restruktureringsomkostninger, herunder som følge af gennemført reduktion af organisationen, lejemål m.m.

Som konsekvens af denne proces, er der realiseret et negativt resultatbidrag, men også en reduktion af omkostningsniveau og balancen, som øger muligheden for, at salg af FurnMaster i Mexico kan gennemføres.

Konklusioner fra den eksterne ekspertundersøgelse der blev igangsat for at afklare omstændighederne omkring de opståede fejl i Mexico.

Som følge af, at der i forbindelse med aflæggelse af årsrapporten for regnskabsåret 2023/24 blev konstateret uregelmæssigheder i det mexicanske FurnMaster-selskab, og at der på den baggrund blev foretaget større korrektioner, der påvirkede både regnskabsåret 2023/24 samt foregående år, blev der igangsat en grundig ekstern ekspertundersøgelse. Denne undersøgelse blev gennemført i regnskabsåret 2024/25.

De samlede analyser konkluderer, at der er konstateret uoverensstemmelser mellem balancen i koncernrapporteringen og balancen i det lokale bogføringssystem. Disse fejl opstår i april 2019 og fortsætter frem til september 2024, hvor de konstateres og korrigeres som del af årsrapporten for 2023/24. Uoverensstemmelserne opstår som følge af systemfejl samt en række manuelle fejlposter. Fejlene vurderes at have en karakter, der burde have været identificeret tidligere, som følge af intern finansiell kontrollering samt planlagte og gennemførte handlinger i forbindelse med aflæggelse af koncernens årsregnskaber.

Foranlediget af de gennemførte analyser og konklusioner, har ledelsen gennemgået og opdateret interne arbejdsgange og procedurer samt styrket de systemiske integrationer og kontroller med henblik på at undgå risiko for lignende fejl i fremtiden.

På baggrund af de gennemførte analyser i den eksterne rapport samt gennemførte gennemgange og interne revisionshandling i løbet af regnskabsåret, finder ledelsen, at de korrektioner, der blev gennemført i forbindelse med regnskabsaflæggelsen for regnskabsåret 2023/24, var korrekte og retvisende.

Der henvises derudover til den løbende rapportering i løbet af året og særligt den detaljerede gennemgang i forbindelse med offentliggørelse af selskabets kvartalsrapport for 3. kvartal 2024/25.

Balancen

Ledelsen har foretaget en vurdering af at den skønnede dagsværdi fratrukket forventede salgsomkostninger ikke er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Denne vurdering er baseret på EBITDA-multiplier, der er understøttet af de realiserede resultater i 2024/25, forventningerne til 2025/26 samt af vurdering foretaget af eksterne rådgivere. Der henvises til nedenstående nedskrivningstest vedrørende goodwill og udskudte skatteaktiver, som i øvrigt supporteres af forventede multipler ved gennemført salg af enhederne. Ledelsen har vurderet enkeltaktiver og i den forbindelse er der foretaget nedskrivning af goodwill og kundecontrakter

Der henvises i øvrigt til note 9.

Immaterielle aktiver udgør 28,5 mio. kr. pr. 30. september 2025, hvoraf goodwill i forbindelse med erhvervelsen af Screen Solutions Ltd. udgør den største andel (23,0 mio. kr.).

Materielle aktiver udgør 70,0 mio. kr. pr. 30. september 2025 mod 63,6 mio. året før. Udviklingen skyldes primært reinvesteringer i leasingaktiver.

Andre langfristede aktiver udgør 6,7 mio. kr. pr. 30. september 2025 mod 6,5 mio. kr. pr. 30. september 2024. Langfristede aktiver udgør således 105,2 mio. kr. pr. 30. september 2025 mod 105,2 mio. kr. på samme tidspunkt sidste år.

De ophørte aktiviteter varebeholdninger udgjorde pr. 30. september 2025 63,7 mio. kr. mod 87,0 mio. kr. pr. 30. september 2024 svarende til en reduktion på 26,8%.

Tilgodehavender udgjorde pr. 30. september 2025 45,8 mio. kr. mod 58,9 mio. kr. pr. september 2024 svarende til en reduktion på 22,2%.

Forpligtelser vedrørende aktiver bestemt for salg udgør 70,7 mio. kr. (2023/24: 63,7 mio. kr.). Stigningen vedrører primært en stigning i leasinggæld, der hovedsagelig skyldes forlængelse af lejemål.

Koncernens salgsaktiviteter

Det er ledelsens vurdering, at den internationale efterspørgsel efter erhvervsmøbler, som er koncernens primære marked, fortsatte en nedadgående tendens i 2024/25.

Koncernens vækststrategi har gennem en årrække været "at vokse med de største", hvilket sikrer den målrettede indsats over for udvalgte topkunder. Eksekveringen betyder, at koncernen sikrer en stærk position i de tekstilprogrammer, der indgår som en integreret del af møbelproducenternes standard produkttilbud, og at nye produkter i stor grad udvikles i nært samarbejde med netop disse.

Over en årrække har ledelsen prioriteret investering i forøgelse af salgsressourcer og kunderettede aktiviteter samt forøgelse af den strukturelle globale tilstedeværelse. Dedikerede Key Account Managers står for udvikling af kunderelationen med de globalt ledende møbelproducenter og sikrer involvering af koncernens øvrige kompetencer som design, marketing, kvalitet, logistik m.fl.

Det er en strategi, der virker og som med etablering af showrooms, øgede digitaliserede marketingsaktiviteter, personlig salgsudvikling fra Field Sales Managers samt global kundeservice sikrer, at Gabriels position på markedet konstant og løbende styrkes.

I 2024/25 er der kun i begrænset omfang tilført yderligere ressourcer. Dette til trods er koncernens indsats forøget og markedspositionen styrket. De tilførte salgsressourcer er placeret på enkelte, men væsentlige områder, og er blevet suppleret af forøget indsats i marketingsprocessen. Resultatet er, at koncernens salgsprocesser bliver mere effektive, og at produkt- og brand kommunikation bliver mere målrettet og præcis.

Den europæiske tekstilforretning realiserede vækst i det forgangne år som følge af fremgang på næsten alle markeder. Væksten er et resultat af en årelang investering i salgsudvikling og markedsposition over hele Europa og en meget tilfredsstillende eksekvering af koncernens salgsstrategi. SampleMaster-forretningsenheden har i Europa realiseret en mindre omsætningsstilbagegang efter en årrække med solid årlig vækst. Tilbagegangen i omsætning i Europa opvejes imidlertid af fremgang i Nordamerika, hvor forretningen er blevet veletableret.

På det nordamerikanske marked blev der i 2024/25 realiseret en markant omsætningsvækst som følge af den årelange indsats for at etablere Gabriel i både USA og Canada.

Koncernen har i en årrække, med Kina som væsentligste omdrejningspunkt, tilført ressourcer til udvikling af det asiatiske marked, og det er således tilfredsstillende, at der i 2024/25 er realiseret en markant omsætningsvækst.

Det er ledelsens vurdering, at den realiserede vækst i den fortsættende forretning er et resultat af styrket markedsposition som følge af en øget indsats og en fortsat god eksekvering af salgs- og marketingsstrategien. Den samlede indsats, der er gennemført i løbet af 2024/25, giver realistiske forventninger om fortsat vækst.

Produktudvikling, forretningsudvikling og innovation

Gabriels produkt- og procesinnovation dækker hele processen fra idé til færdigt produkt, og har i 2024/25 fortsat været en prioriteret kerneproces. Investeringen

i innovation og udvikling (der indgår i balancen under immaterielle aktiver) udgør for regnskabsåret 2024/25 for de fortsættende aktiviteter 6,9 mio. kr. (6,9 mio. kr. sidste år) svarende til 1,3% af omsætningen (1,2% sidste år).

Udvikling af nye produkter og løsninger foregår koordineret og afstemt med koncernens vigtigste kunder. Kundernes fremtidige behov identificeres gennem research og analyser af markedstrends, som danner grundlag for både produktudvikling samt teknologisk udvikling. Den koordinerede indsats er med til at øge træfsikkerheden samt introduktionshastigheden for produkter, løsninger og services, der lanceres på markedet.

Produktudvikling og innovation er forankret centralt, men finder sted i samtlige strategiske forretningsenheder, som samlet understøtter koncernens kerneproces for produkt- og procesinnovation. Gennem en struktureret og dokumenteret udviklingsproces identificeres de enkelte produkters markedspotentialer samtidig med, at værdien af en fælles koordineret indsats udnyttes og målrettet tilbydes markedets ledende møbelproducenter.

Gabriel har i en årrække målsat lancering af et betragteligt antal nye tekstiler på verdensmarkedet. I 2024/25 blev porteføljen af globalt konkurrencedygtige tekstilprodukter yderligere udvidet. Der blev således lanceret 6 nye tekstiler og 1 eksisterende produkt blev opdateret med henblik på at sikre yderligere vækst. I SampleMaster er der realiseret et større antal nye kundesamarbejder, hvoraf en stor del er realiseret efter gennemført udviklingsarbejde. Nye produkters andel af omsætningen målsættes til mindst 30%, men udgjorde kun 16% som konsekvens af at flere større produkter passerede aldersgrænsen på 5 år. Der er fortsat fokus på at understøtte væksten gennem produktudvikling og innovation, hvor produktstrategier løbende tilpasses forrettningens og markedets udvikling.

Blandt de nylancerede tekstiler introduceres et produkt, der bygger videre på Gabriels innovative cirkulære

produktplatform "Gabriel Loop". Gabriel Loop er unik i kombinationen af produkt- og værdikædeinnovation, idet produkterne er designet til genanvendelse, men også frembringes som resultat af et unikt samarbejde på tværs af værdikæden, hvor tekstilaffald genanvendes til garn og nye tekstiler. Med introduktionen af Cura Loop, udvides platformen og teknologien for Gabriel Loop med et innovativt produkt baseret på 100 % genanvendt tekstilaffald, og markerer endnu et vigtigt skridt i den kontinuerlige udvikling og innovation af cirkulære materialeløsninger.

Forretningsenheden DesignMaster i Aalborg samt udviklingsafdelingen i Beijing gennemfører løbende design-baserede udviklings- og konsulentaktiviteter, der tager afsæt i kunders og slutbrugeres ønsker og behov. Dette sker på baggrund af grundlæggende markedsindsigt og målrettet research.

Forretningsområdet ShapeKnit tilbyder unikke kundetilpassede løsninger gennem en innovativ 3-dimensionel strikketeknologi. Design- og udviklingsprocessen har sit udgangspunkt i innovationscentret i Bingen (Tyskland), i Aalborg (Danmark), og UAB Gabriel Textiles (Litauen), hvor den primære produktion af løsningerne foregår.

Med afsæt i Gabriels samlede strategi indenfor design- og produktudvikling, innovation samt bæredygtighed, arbejdes der tværfagligt med udviklingen af nye produkter. Koncernen arbejder desuden med produktinnovationsprojekter, der giver mulighed for en øget differentiering af værditilbuddet. Disse projekter har ofte en længere tidshorisont og omfatter både intern research og samarbejde med eksterne partnere, universiteter og forskningsinstitutter. I 2025 blev det eksternt finansierede innovationsprojekt UnBlend igangsat med støtte fra Innovationsfonden og Trace. Projektet har til formål at undersøge og udvikle nye metoder til genanvendelse af højkvalitets materialer med særligt fokus på at bevare materialernes værdi i nye cirkulære processer.

Innovationsprojekterne rummer betydelige, omend usikre, indtjeningspotentialer, og er primært koncentreret om udvikling af tekniske løsninger, nye tekstiler og beslægtede produkter, som forventes at finde anvendelse inden for Gabriels eksisterende værdikæde.

Gennem en målrettet formidling af Gabriels innovations- og udviklingsstrategi er der fastholdt og etableret tætte relationer til udvalgte møbelproducenters designere, udviklingsteams og beslutningstagere.

Forventninger

Det er ledelsens forventninger, at de udfordrende markedsvilkår, som har påvirket møbelbranchen, vil fortsætte i regnskabsåret 2025/26, primært som følge af fortsatte geopolitiske risici og de deraf kommende påvirkninger på international efterspørgsel.

De fortsættende aktiviteter har imidlertid realiseret vækst i omsætning og resultat i regnskabsåret 2024/25, og det er ledelsens forventning, at den udvikling kan fortsætte.

Der forventes på den baggrund en omsætning på 510 – 550 mio. kr. (0-10% vækst) og et primært resultat (EBIT) på 40 – 55 mio. kr. (44 mio. kr. i 2024/25).

Årets forventninger er behæftet med en stor grad af usikkerhed, primært som følge af de ovennævnte markedsmaessige risici.

Særlige risici

Særlige risici

I Gabriels forretning indgår en række kommercielle og finansielle risici, som er væsentlige, når koncernens fremtid skal vurderes. Ledelsen søger at imødegå og begrænse de risici, som koncernen via egne handlinger kan påvirke. Det er endvidere Gabriels politik ikke at foretage aktiv spekulation i finansielle instrumenter. Styringen retter sig således alene mod de risici, der er en direkte følge af koncernens drift, investeringer og finansiering.

Konkurrencesituation

Gabriel er en nichevirksomhed, der primært henvender sig til kunder og brugerområder, hvor der stilles ufravigelige krav til produktgenskaber, design og dokumenteret kvalitets- og miljøstyring. Gabriel er inden for nicheområdet et globalt velkendt brand. Gabriels aktiviteter er konstant rettet mod at udvikle og befæste en position som den foretrukne udviklingspartner og leverandør af møbeltekstiler og tilhørende komponenter til strategisk udvalgte internationale erhvervsmøbelproducenter. Det sker gennem en konsekvent udvikling af Blue Ocean-produkter og -ydelser inden for den værdikæde, som Gabriel er en del af. Konkurrenceevnen søges konstant styrket gennem den løbende udvikling af forretningsmodellen, således at Gabriel bedst muligt møder markedernes krav og strukturelle udvikling.

Kunder og markeder

Gabriel retter produkt- og konceptudvikling mod udvalgte globale topkunder med en stor eksportomsætning til følge. Eksporten afsættes hovedsageligt i Europa, men i stigende grad også til oversøiske lande som USA og Kina.

Koncernen er generelt ikke disponeret for særlige kunderisici og har en god fordeling af omsætningen.

Produkter

Gabriels produkter er anerkendt for at være innovative og af høj kvalitet med indbygget markedsledende tilgang til bæredygtighed.

Gabriel udnytter derudover sin forretningsmodel og søger blandt andet risikospredning ved at tilbyde innovative tekstile produkter og produktløsninger som i stor grad udvikles i samarbejde med de strategisk udvalgte topkunder.

Råvarer

For at imødekomme eventuelle udsving i råvarepriser i løbet af året tilstræbes på baggrund af estimater for fremtiden at afdække ved kort- eller langsigtede leveranceaftaler med koncernens primære leverandører.

Valutarisici

Koncernen overvåger løbende den valutariske eksponering mod de primære valutaer. Koncernen forsøger i videst mulige omfang at reducere risikoen ved at minimere nettopositionerne mod primært EUR, USD, GBP og RMB.

Se i øvrigt note 23 for en uddybende beskrivelse af valutarisici.

Renterisici

Koncernens bankgæld er en løbende driftskredit med en variabel rente, mens realkreditlån i Gabriel Ejendomme A/S hovedsageligt er optaget som et fastforrentet lån i DKK med lang løbetid.

Se i øvrigt note 23 for en uddybende beskrivelse af renterisici.

Kreditrisici

Koncernens politik for kreditrisici medfører, at alle større kunder og andre samarbejdspartnere løbende kreditvurderes og forsikres, såfremt dette er muligt. Styring af kreditrisikoen er baseret på interne kreditrammer for kunder. Koncernens samlede tilgodehavender fra salg er fordelt på mange kunder, lande og markeder, som sikrer en god risikospredning.

Finansielt beredskab

Koncernen vurderer løbende behovet for tilpasning af kapitalstrukturen. Koncernen har fortsat udnyttede kreditrammer hos koncernens bankforbindelser og mulighed for udvidelse heraf, hvis det bliver nødvendigt. På den baggrund vurderes koncernen at have tilstrækkelig likviditet til sikring af den løbende finansiering af den fremtidige drift og investeringer. Der henvises i øvrigt til note 23.

Forretningssteder

Koncernen udøver en stor del af sin virksomhed udenfor Danmark, hvor Kina, Litauen, Polen, Mexico og USA udgør de væsentligste regnskabsmæssige risici. Ledelsen søger løbende rådgivning fra eksperter i vilkår for at operere i disse centrale lande.

Det er ledelsens erfaring at udøvelse af virksomhed i Kina adskiller og kan indebære risici, som normalt ikke forefindes på de europæiske og amerikanske markeder. Skattelovgivning m.v. er således karakteriseret af hyppige ændringer, der kan medføre risici som dog vurderes i tilstrækkelig grad at være afdækket i de gennemførte processer.

Forsikring

Det er Gabriels politik at forsikre mod risici, der kan få væsentlig indflydelse på koncernens økonomiske stilling. Forsikringspolitikken giver retningslinjer for koncernens forsikringsforhold. Sammen med forsikringsmæglere vurderes koncernens forsikringsmæssige risici årligt, og der foretages løbende ændringer foranlediget af anbefalinger fra analyser udformet sammen med forsikringsmæglerne. Koncernen vurderes at være tilfredsstillende dækket og der er blandt andet tegnet forsikring, som omfatter driftstab og produktansvar samt en all-risk dækning på koncernens materielle anlægsaktiver og varelagre i både ind- og udland.

Bæredygtighedsrisici

Håndtering af indvirkninger, risici og muligheder relateret til miljø, sociale forhold og virksomhedsadfærd er integreret i Gabriels ledelsessystem, herunder virksomhedens bæredygtighedsstrategi, politikker og processer. Vurdering af indvirkninger, risici og muligheder gennemføres i henhold til princippet om dobbelt væsentlighed. Det betyder, at Gabriel vurderer både virksomhedens faktiske og potentielle indvirkninger på mennesker og miljø samt de faktiske og potentielle indvirkninger på Gabriel som følge af bæredygtighedsforhold.

Gabriels fremdrift på bæredygtighedsmål opdateres og offentliggøres årligt for at skabe transparens. Se mere i bæredygtighedsrapporten s. 24.

IT-risici

Koncernen har valgt at outsource driften af virksomhedens IT-plattform til eksterne servicepartnere. Dette sikrer en løbende opdatering af sikkerhedssystemer og mindsker risikoen for væsentlige driftsforstyrrelser.

Der er tillige oprettet et Digitaliserings- og Cybersikkerhedsudvalg samt foranstaltninger til sikring af koncernens IT-sikkerhed.

Det er udvalgets rolle at fremsætte anbefalinger til bestyrelsen og på anden vis assistere bestyrelsen med dens forretningsudviklings- og effektiviseringsopgaver i relation til Digitaliseringsområdet, samt assistere med bestyrelsens indsats og tilsynsopgaver i relation til it- og cyberområdet.

Leverandørrisici

Gabriel opbygger partnerskaber med udvalgte leverandører for at sikre stabil levering og kvalitet samt løbende udvikling af produkter og komponenter i samarbejde med disse.

Gabriel anvender tillige i vid udstrækning råvarer, halvfabrikata og færdigvarer, som i særlige tilfælde af leverancesvigt kan indkøbes hos alternative leverandører.

Beredskab

Der arbejdes løbende med at forbedre og informere om de fastlagte beredskabsplaner i henhold til kvalitets- og miljøledelsessystemet. Der gennemføres løbende uddannelsesaktiviteter inden for førstehjælp og brandbekæmpelse, og alle områder har en operationel beredskabsplan i tilfælde af uheld.



Selskabsledelse*

LEDELSE OG BESTYRELSESUDVALG

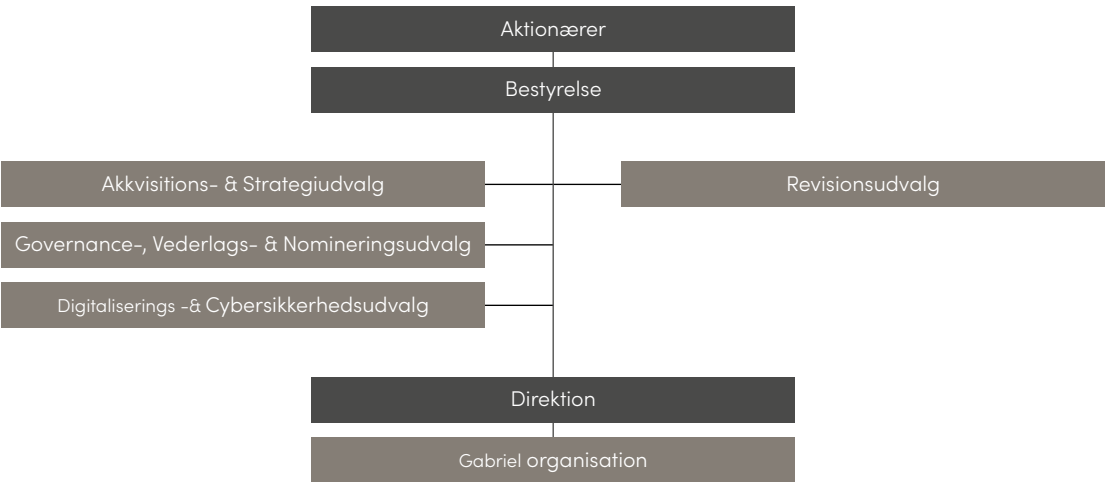
Gabriels ledelsesstruktur er tostrengt og består af bestyrelsen og direktionen. De to ledelsesorganer er adskilte, og ingen er medlemmer af begge ledelsesorganer.

Bestyrelsen er selskabets tilsyns- og ledelsesorgan med den højeste beslutningstagende myndighed og deltager i fastlæggelsen af virksomhedens strategi, herunder bæredygtighedsstrategi og -mål, fører tilsyn med virksomhedens resultater og sikrer, at virksomhedens ledelse og organisering er tilfredsstillende. Direktionen er det ledelsesorgan, der står for den daglige ledelse og administration.

Bestyrelse

Bestyrelsen består af seks medlemmer, hvoraf fire vælges af aktionærerne på generalforsamlingen og to af medarbejderne i Danmark.

Bestyrelsens samlede profil kan karakteriseres som en bred og international forretningserfaring med faglige kompetencer, bl.a. inden for strategi, produktion, innovation, salg, økonomi, IT, bæredygtighed, design og marketing, der vurderes at svare til koncernens behov. Bestyrelsen vurderer løbende behovet for eventuelle ændringer i den samlede bestyrelses kvalifikationer, erfaring og kompetencer. Bestyrelsesmedlemmerne holder sig aktivt orienteret om Gabriel og branchen generelt.



I januar 2025 genvalgte aktionærerne følgende bestyrelsesmedlemmer, og bestyrelsen konstituerede sig:

- Søren Mygind Eskildsen (ny bestyrelsesformand, medlem af bestyrelsen siden 2022, formand for Akkvisitions- og Strategiudvalget, medlem af Revisionsudvalget, Digitaliserings- & Cybersikkerhedsudvalget og Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalget – betragtes som uafhængig).
- Randi Toftlund Pedersen (ny næstformand i bestyrelsen, medlem af bestyrelsen siden 2022 og formand for Revisionsudvalget, medlem af Akkvisitions- og Strategiudvalget – betragtes som uafhængig).
- Hans Olesen Damgaard (medlem af bestyrelsen siden 2015, formand for Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalget, medlem af Digitaliserings- & Cybersikkerhedsudvalget og Akkvisitions- og Strategiudvalget – betragtes som uafhængig).
- Søren B. Lauritsen (medlem af bestyrelsen siden 2010, formand for Digitaliserings- & Cybersikkerhedsudvalget – betragtes ikke som uafhængig, idet Søren har været en del af bestyrelsen i over 12 år.

Bestyrelsesmedlemmer valgt af aktionærerne vælges årligt på den ordinære generalforsamling. Bestyrelsen konstituerede sig i forbindelse med afholdelsen af den ordinære generalforsamling i januar 2025, hvor bestyrelsen valgte Søren Mygind Eskildsen som ny bestyrelsesformand og Randi Toftlund Pedersen som næstformand og nedsatte derudover ledelsesudvalgene.

Sammensætning og diversitet i bestyrelsen

Reference	2024/25
GOV-1 – §21a Direktionsmedlemmer i bestyrelsen	0
GOV-1 – §21a Antal bestyrelsesmedlemmer	4
GOV-1 – §21e Uafhængige bestyrelsesmedlemmer	75 %
GOV-1 – §21d Procentdel – kvinder 33,33%	25 %
GOV-1 – §21d Procentdel – mænd 66,67%	75 %

Gabriel opfylder kravene om kønsmæssig sammensætning.

Ud over de medlemmer, der vælges af generalforsamlingen, sidder også to medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen. Valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen er en rettighed, som danske medarbejdere har ifølge dansk selskabslovgivning. De medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer skal udgøre, hvad der svarer til halvdelen af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer. De medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer fungerer på samme vilkår som de øvrige bestyrelsesmedlemmer, men er i henhold til selskabslovgivningen valgt for fire år ad gangen. Af hensyn til kontinuiteten er valgperioderne rullende.

- Quinten Xerxes van Dalm (medlem af bestyrelsen siden 2010 og medlem af Digitaliserings- & Cybersikkerhedsudvalget – medarbejderrepræsentant) – på valg i december 2028
- Rikke Lyhne Jensen (medlem af bestyrelsen siden 2018 og medlem af Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalget – medarbejderrepræsentant) – på valg i december 2026.

* I overensstemmelse med ERS 2 GOV-1, GOV-2, GOV-3, GOV5.

Aldersmæssigt er der et spænd fra 53 år til 62 år blandt de generalforsamlingsvalgte medlemmer og 37 år til 53 år blandt de medarbejdervalgte medlemmer.

Bestyrelsen holdt 8 møder i 2024/25. Fremmødeprocenten for året var 100%.

Bestyrelsens opgaver og ansvar

Bestyrelsen deltager i fastlæggelsen af virksomhedens strategi, herunder bæredygtighedsstrategi og -mål. Dette sker på kvartalsvise bestyrelsesmøder, hvor indvirkninger, risici og muligheder afvejes og vurderes i forbindelse med bl.a. beslutninger om større transaktioner og risikohåndteringsprocessen.

Der gælder en forretningsorden for Gabriels bestyrelse. Den gennemgås en gang årligt af bestyrelsen med henblik på opdatering. Forretningsordenen fastlægger bl.a. retningslinjer for bestyrelsens forhold til direktionen samt bestyrelsesformandens og næstformandens opgaver og pligter. Bestyrelsen har nedsat følgende udvalg:

Revisionsudvalg

Revisionsudvalget består af to bestyrelsesmedlemmer og afholder minimum 4 møder årligt. Medlemmerne vælges af og blandt bestyrelsesmedlemmerne.

Revisionsudvalgets overordnede opgaver består i:

- at overvåge regnskabsafslæggelsesprocessen
- at overvåge om virksomhedens interne kontrolsystem og risikostyringssystemer fungerer effektivt
- at overvåge den lovpligtige revision af årsregnskabet, herunder bæredygtighedsrapportering m.v.
- at overvåge og kontrollere revisors uafhængighed

Udvalgets konkrete opgaver er beskrevet i et kommissorium, der er godkendt af bestyrelsen og kan ses på virksomhedens hjemmeside.

Medlemmerne af revisionsudvalget har gennemgået kravene til bæredygtighedsrapportering løbende, og medlemmernes kompetencer indenfor bæredygtighed bliver løbende evalueret ligesom der er sikret adgang til eksperter på området, hvis det vurderes relevant.

Sammensætningen af udvalget blev senest ændret i 2025, og flertallet af medlemmerne er uafhængige. I 2024/25 fokuserede Revisionsudvalget på selskabets måneds- og kvartalsrapportering, planlægning og overvågning af den lovpligtige revision af årsrapporten, bæredygtighedsrapportering, samt overvågning af om virksomhedens interne kontrolsystemer fungerer effektivt.

Revisionsudvalget holdt 13 møder i 2024/25. Fremmødeprocenten for året var 100%.

Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalg

Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalget består af tre bestyrelsesmedlemmer. Medlemmerne vælges af og blandt bestyrelsesmedlemmerne. Flertallet af medlemmerne er uafhængige.

Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalgets rolle er at fremsætte anbefalinger til bestyrelsen og i øvrigt medvirke til bestyrelsens tilsynsopgaver i relation til:

- gennemgang og stillingtagen til anbefalingerne for god selskabsledelse,
- gennemgang af insiderpolitikker og procedurer og sikre, at regler for kapitalmarkeder overholdes,
- rekrutterings- og vederlagsstrategier og -politikker i relation til direktion og bestyrelse, og
- resultatvurdering samt udnævnelser, genudnævnelser og successionsplanlægning vedrørende bestyrelsen, udvalgene og direktionen

Udvalgets konkrete opgaver er beskrevet i et kommissorium, der er godkendt af bestyrelsen og kan ses på virksomhedens hjemmeside.

Udvalget holder mindst to møder om året. Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalget har holdt 2 møder i 2024/25. Fremmødeprocenten for året var 100%.

Akkvisions- & Strategiudvalg

Akkvisions- & Strategiudvalget består pt. af bestyrelsesformanden, næstformanden og et bestyrelsesmedlem. Medlemmerne vælges af bestyrelsesmedlemmerne. Flertallet af medlemmerne er uafhængige.

Akkvisions- & Strategiudvalgets rolle er at fremsætte anbefalinger til bestyrelsen og i øvrigt medvirke til bestyrelsens tilsynsopgaver i relation til:

- strategisk forretningsudvikling af koncernen,
- gennemgang og anbefaling af fusions- og overtagelsestransaktioner fremsat af virksomhedens ledelse,
- gennemgang og anbefaling af strategiske investeringstransaktioner fremsat af virksomhedens ledelse,
- fremkomme med en vurdering af mulige opkøb, frasal og fusioner

Akkvisions- & Strategiudvalgets opgave er at evaluere muligheder, der vil kunne understøtte koncernens vækststrategi. Udvalgets konkrete opgaver er beskrevet i et kommissorium, der er godkendt af bestyrelsen og kan ses på virksomhedens hjemmeside.

Udvalget afholdt 4 møder i 2024/25. Fremmødeprocenten for året var 100%.

Digitaliserings- & Cybersikkerhedsudvalg

Udvalget blev etableret af bestyrelsen i 2021 og består af fire bestyrelsesmedlemmer. Medlemmer vælges af og blandt bestyrelsesmedlemmerne. Flertallet af medlemmerne er ikke uafhængige.

Digitaliserings- & Cybersikkerhedsudvalgets opgave er at assistere bestyrelsen med dens indsats og tilsynsopgaver

i relation til digitalisering, it- og cyberområdet, herunder:

- løbende vurdere og diskutere mulige digitaliseringstiltag,
- årligt forberede og indstille koncernens ambitioner og retningslinjer for digitalisering til bestyrelsens godkendelse,
- årligt forberede og indstille koncernens cyber-strategi til bestyrelsens godkendelse,
- forberede og præsentere en opdateret risikovurdering mindst to gange årligt for bestyrelsen, og
- føre løbende kontrol med planer, processer og beredskab, samt forberede og præsentere statusrapportering til bestyrelsen forud for hvert bestyrelsesmøde

Udvalgets konkrete opgaver er beskrevet i et kommissorium, der er godkendt af bestyrelsen og kan ses på virksomhedens hjemmeside.

Udvalget holdt 4 møder i 2024/25. Fremmødeprocenten for året var 100%.

Direktion

Direktionen er ansvarlig for den overordnede daglige ledelse af virksomheden. Der gælder en forretningsorden for Gabriels direktion, som fastlægger direktionens ansvar, herunder ansvaret for integration af miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige hensyn i selskabets forretningsstrategi og risikostyring. Direktionen holder møde mindst en gang om måneden, men ofte hyppigere. Bestyrelsen ansætter direktørerne og fastsætter deres vederlag på baggrund af anbefalingerne fra Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalget. Bestyrelsen vurderer direktørernes resultater.

Pr. 30. september 2025 bestod direktionen af to medlemmer inklusive virksomhedens CEO:

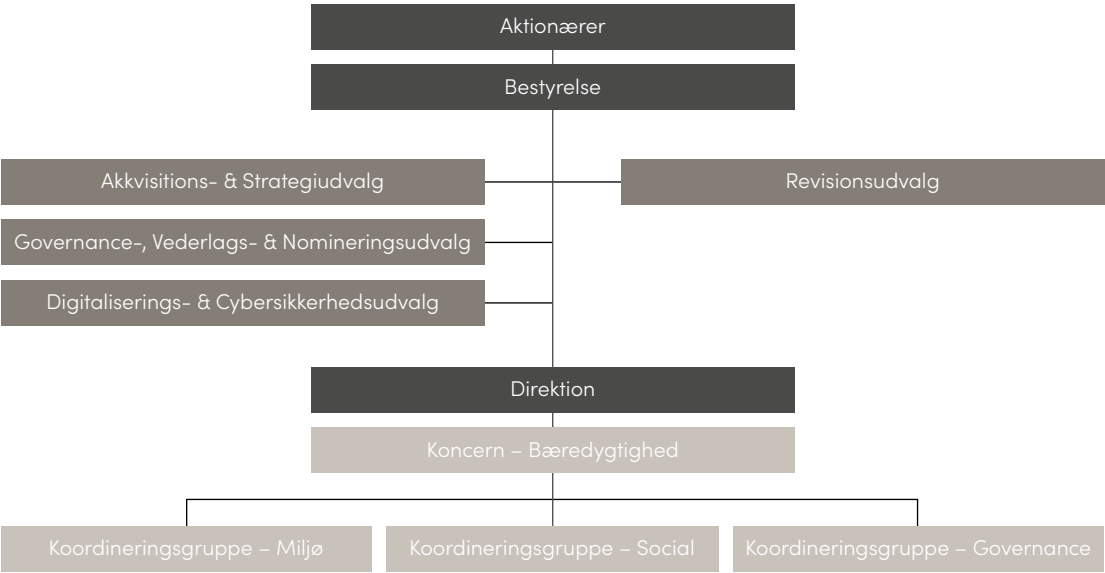
- Anders Hedegaard Petersen (administrerende direktør (CEO))
- Claus Møller (salgsdirektør (CCO))

ESG-kompetencer og erfaring

Ved rekruttering af nye bestyrelsesmedlemmer vurderer Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalget om potentielle kandidater har de påkrævede ESG-kompetencer, som Gabriel har brug for. Den samme vurdering foretages løbende for de eksisterende medlemmer af bestyrelsen som en del af den årlige bestyrelsesvurdering.

For at støtte op om den fremtidige bæredygtighedsrapportering blev der i 2023 oprettet en styregruppe, med underliggende arbejdsgrupper, som initierede arbejdet om dataindsamling og rapportering til brug for den første bæredygtighedsrapport for 2024/25 med

fokus på miljø, sociale forhold og virksomhedsadfærd i henhold til den overordnede bæredygtighedsstrategi for koncernen. Styregruppen refererer direkte til CEO. Styregruppen rapporterer løbende dataindsamling, samt risici identificeret i dobbeltvæsentlighedsvurderingen til Revisionsudvalget, som står for at overvåge bæredygtighedsrapporteringen. Revisionsudvalget rapporterer herefter til bestyrelsen. I regnskabsåret 2024/25 har revisionsudvalget behandlet de væsentligste indvirkninger, risici og muligheder inden for klima og miljø, sociale forhold og virksomhedsadfærd, som er rapporteret af styregruppen og identificeret gennem dobbeltvæsentlighedsvurderingen.



Årlig bestyrelsesevaluering

Bestyrelsesformanden er ansvarlig for at gennemføre en årlig gennemgang af bestyrelsens indsats, herunder forholde sig til bestyrelsens effektivitet, direktionen og de enkelte bestyrelsesmedlemmers bidrag.

Opgaven med at tilrettelægge den årlige selvevaluering af de enkelte bestyrelses- og direktionsmedlemmer udføres af Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalget. Hvert tredje år faciliteres evalueringen af eksterne konsulenter – næste gang i 2028.

I 2025 blev der gennemført en eksternt faciliteret bestyrelsesevaluering, der blandt andet fokuserede på anbefalingerne om god selskabsledelse, kompetencer indenfor bæredygtighed, dækkende bestyrelsens arbejde, effektivitet, uafhængighed, sammensætning og organisering. Emnerne omfattede blandt andet:

- Bestyrelsens sammensætning med fokus på kompetencer og mangfoldighed,
- bestyrelsens og det enkeltes medlemsbidrag og resultater,
- samarbejdet i bestyrelsen og mellem bestyrelsen og direktionen,
- formandens ledelse af bestyrelsen,
- udvalgsstrukturen og arbejdet i udvalgene,
- tilrettelæggelsen af bestyrelsesarbejdet og kvaliteten af bestyrelsesmaterialet,
- bestyrelsesmedlemmernes forberedelse til og aktive deltagelse i møderne,
- bestyrelsesmedlemmernes antal af øvrige ledelseserhverv, samt
- en vurdering af bestyrelsens samlede kompetencer i forhold til dem, der bedst understøtter Gabriels strategi.

Formanden for Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalget fremlagde resultaterne af evalueringen for bestyrelsen i august 2024. De vigtigste konklusioner

og resultater af bestyrelsesevalueringen var, at bestyrelsen og bestyrelsesudvalgene i 2023/24 har fastholdt en positiv udvikling i forhold til engagement, påkrævede kernekompetencer og den sparring, der er leveret fra og mellem bestyrelses- og udvalgsmedlemmerne, herunder i relationen mellem bestyrelse og direktion. Tillige konkluderede evalueringen også, at bestyrelsen fortsat har indgående branchekendskab og kompetencer, der understøtter Gabriels forretningsmæssige og strategiske mål.

Som en del af årets bestyrelsesevaluering har bestyrelsen forholdt sig til om der er et tilfredsstillende kontinuitetsberedskab og konkluderet, at der også på dette område er en tilfredsstillende status.

**VEDERLAG:
Vederlagspolitikken**

Gabriels strategi er at vokse med de største. Gabriels vækst er baseret på tæt udviklingssamarbejde og samhandel med udvalgte markedsledende storkunder i en global strategi, hvor organisk vækst og akquisitioner bidrager til at nå de fastsatte finansielle og ikke-finansielle mål. De overordnede formål med vederlagspolitikken er:

- At tiltrække, motivere og fastholde kvalificerede medlemmer af bestyrelse og direktion,
- At sikre sammenfald mellem ledelsens interesser og Gabriels og aktionærernes interesser, og
- At medvirke til at fremme værdiskabelsen på lang sigt i Gabriel og dermed understøtte selskabets forretningsstrategi.

Bestyrelsesmedlemmerne honoreres med et fast grundhonorar. Formanden og næstformanden for bestyrelsen modtager henholdsvis 3,2 og 1,6 gange grundhonoraret. Medlemmer af bestyrelsen, der også er medlemmer af et bestyrelsesudvalg, modtager et fast ekstra honorar, som vederlag for deres udvalgsarbejde.

Vederlagspolitikken er tilgængelig på selskabets hjemmeside www.gabriel.dk/investor/corporate-governance/, og udarbejdet i overensstemmelse med selskabslovens §§ 139 og 139a. Vederlagsrapporten for 2024/25 blev fremlagt og godkendt på den ordinære generalforsamling den 11. december 2025: www.gabriel.dk/investor/reports/.

Årets vederlagsrapport

Vederlagsrapporten for Gabriel udarbejdes årligt i overensstemmelse med selskabslovens § 139b. Vederlagsrapporten beskriver vederlaget til bestyrelsen og direktionen, og indstilles til vejledende afstemning på generalforsamlingen. Vederlagsrapporten for 2024/25 blev godkendt på årets generalforsamling, som blev afholdt i januar 2025.

Alle udbetalte vederlag var i overensstemmelse med vederlagspolitikken.

Vederlag i 1.000 kr.	2024/2025	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Bestyrelse					
Antal medlemmer, årets afslutning	6	7	7	7	7
Grundhonorar	1.283	1.225	1.194	1.100	880
Ekstra honorar	800	850	794	475	360
Honorar i alt	2.083	2.075	1.988	1.575	1.240
Direktion					
Antal medlemmer, årets afslutning	2	2	2	2	2
Fast vederlag	6.089	5.899	5.662	5.276	5.404
Variabelt vederlag	2.266	1.243	2.284	1.927	2152
Honorar i alt	8.355	7.142	7.946	7.203	7.556

INTERNE KONTROL- OG RISIKOSTYRINGSSYSTEMER – REGNSKABS AFLÆGGELSE OG BÆREDYGTIGHEDSRAPPORTERING

Det øverste ledelsesorgan i Gabriel har det overordnede ansvar for koncernens risikostyring og interne kontrol i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen og bæredygtighedsrapportering, herunder overholdelse af relevant lovgivning og andre reguleringer i relation til regnskabsaflæggelsen og bæredygtighedsrapporteringen.

Koncernens risikostyring og interne kontroller er udformet med henblik på at undgå væsentlige fejl og mangler i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen og bæredygtighedsrapporteringen. Bestyrelsen/Revisionsudvalget og direktionen vurderer på revisionsudvalgs-møder samt på bestyrelsesmøder risici og interne kontroller i forbindelse med koncernens aktiviteter og deres eventuelle indflydelse på regnskabsaflæggelsesproce-sen og bæredygtighedsrapporteringen.

Kontrolmiljø

Ledelsen vurderer løbende koncernens organisations-struktur og bemanning samt fastlægger og godkender overordnede politikker, procedurer og kontroller i forbin-delse med regnskabsaflæggelsesprocessen og bære-dygtighedsrapporteringen. Der lægges bl.a. vægt på klare rapporteringspolitikker samt personadskillelse.

Risikovurdering

I forbindelse med den årlige businessplan identificeres de væsentligste forretningsmæssige risici, og på den bag-grund foretager ledelsen en overordnet risikovurdering, herunder en vurdering af de væsentligste risici i forbin-delse med regnskabsaflæggelsesprocessen og bæredyg-tighedsrapporteringen. Som led i risikovurderingen tager ledelsen ligeledes årligt stilling til risikoen for besvigelser samt muligheder for andre påvirkninger, som kan have en upassende indflydelse på regnskabsaflæggelsen og bæredygtighedsrapporteringen.

Koncernens risikostyringspolitik tilstræber at eliminere og/eller reducere de beskrevne risici baseret på en vurde-ring af væsentlighed og cost/benefitanalyser.

Bestyrelsen gennemgår årligt virksomhedens IT-sikker-hed samt forsikringsdækninger.

De væsentligste risici i forbindelse med regnskabs-aflæggelsen fremgår af ledelsesberetningen og noterne til regnskabet, hvortil der henvises, mens de væsentligste risici i forbindelse med bæredygtighedsrapporteringen fremgår af selve bæredygtighedsrapporten.

Kontrolaktiviteter

Direktionen afrapporterer på bestyrelsesmøderne om status på risikofaktorer på strategiske, organisatoriske og væsentlige driftsmæssige forhold. Koncernen har et detaljeret internt rapporteringssystem, som omfatter en månedlig rapportering sammenholdt med budget samt en løbende vurdering af performance og opfyldelse af konkrete mål gennem Key Performance Indikatorer m.v. Systemet giver stor transparens i forhold til de forskel-lige aktiviteter i virksomheden, herunder bæredygtig-hedstiltag/mål, og er medvirkende til at give ledelsen et dybdegående indblik i og viden om forhold, som kan være væsentlige i relation til hele regnskabsaflæggel-sesprocessen og bæredygtighedsrapporteringen.

Bestyrelsen modtager hvert kvartal en detaljeret rede-gørelse om bæredygtighedsrapporteringen samt den regnskabsmæssige udvikling sammenholdt med budget samt tidligere perioder. Rapporteringen indeholder end-videre en beskrivelse og vurdering af de væsentligste balanceposter, pengestrømme, forventninger til den fremtidige aktivitet og indtjening samt øvrige forhold, som kan have indflydelse på den fremtidige drift.

Information

Bestyrelsen fastlægger overordnet kravene til resul-tatet og til den eksterne finansielle og bæredygtigheds

rapportering i overensstemmelse med lovgivningen og forskrifterne herfor. Koncernen ønsker vedvarende, at de afgivne oplysninger er dækkende, fuldstændige og præcise samt afspejler udviklingen i virksomheden.

Bestyrelsen lægger vægt på, at der inden for rammerne for børsnoterede virksomheder føres en åben kommuni-kation i virksomheden, og at hver enkelt kender sin rolle i den interne kontrol i virksomheden. Koncernen har valgt at opdele driften og den interne rapportering i både geo-grafisk opdelte forretningsområder og selvstændige stra-tegiske forretningsenheder. Både forretningsområderne og forretningsenhederne drives som selvstændige profit-centre med egne idégrundlag, visioner, mål, strategier, handlingsplaner og budgetter. Denne opsplitning sikrer en høj grad af delegering af kompetencer, opfølgning og ansvarsfordeling i organisationen og muliggør, at infor-mationer om relevante forhold kommunikeres effektivt og pålideligt rundt i systemet.

Overvågning

Gabriels overvågning af det interne kontrol- og risiko-styringssystem sker løbende på alle niveauer i koncernen. Omfanget fastlægges primært på baggrund af risiko-vurderingen samt effektiviteten af de løbende kontroller og procedurer.

Svagheder, kontrolsvigt eller overskridelser af udstukne retningslinjer rapporteres ud fra væsentlighed til direk-tion eller bestyrelse. Rapporteringen behandles typisk på det kommende bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen orienteres om det konkrete forhold samt anbefalinger til ændringer af procedurer mv.

De generalforsamlingsvalgte revisorer rapporterer i revisionsprotokollatet til bestyrelsen i tilfælde af væsent-lige svagheder i koncernens interne kontrolsystemer i for-bindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen.

Bestyrelsen følger løbende op på, hvorledes virksomheden implementerer de planlagte forbedringer af risikostyringen samt de interne kontroller i relation til regnskabsafslæggelsesprocessen og bæredygtighedsrapporteringen.

REDEGØRELSE FOR VIRKSOMHEDSLEDELSE

Nasdaq Copenhagen A/S har vedtaget et sæt anbefalinger om god selskabsledelse (Corporate Governance), som senest er opdateret i december 2020. Anbefalingerne for god selskabsledelse kan rekvireres på Komitéen for god selskabsledelses hjemmeside www.corporate-governance.dk.

Gabriel Holding A/S har udarbejdet den lovpligtige redegørelse for virksomhedsledelse, jf. årsregnskabslovens § 107b for regnskabsåret 2024/25 og offentliggjort denne på koncernens hjemmeside: www.gabriel.dk/investor/corporate-governance. Redegørelsen omfatter selskabets arbejde med anbefalinger for god selskabsledelse, hvoraf Gabriel følger 37 ud af 40 anbefalinger.

Redegørelse for politik for dataetik

I henhold til årsregnskabslovens §99d har Gabriel udarbejdet den lovpligtige redegørelse for politik for dataetik for regnskabsåret 2024/25, og redegørelsen kan læses eller downloades på www.gabriel.dk/investor/reports.

Redegørelse for mangfoldighedspolitik

Den lovpligtige redegørelse for mangfoldighedspolitik i henhold til årsregnskabslovens § 107d er indarbejdet i bæredygtighedsrapporten 2024/25.



Tekstil: UMI

Aktionærinformation

Aktiekapital

Gabriel Holding A/S' aktiekapital består af 1.890.000 stk. aktier á 20 kr. Gabriel har én aktiekasse, og ingen aktier er tildelt særlige rettigheder. Alle aktierne er omsætningspapirer og frit omsættelige. Gabriel Holding A/S er noteret på Nasdaq Copenhagen A/S under kortnavn GABR ISIN kode DK0060124691. Aktien indgår under indeks Small Cap.

Gabriel tilstræber at opretholde et tilfredsstillende niveau i information for investorer og analytikere for at sikre at aktieprisen ikke er emne for pludselige udsving, samt afspejler den forventede udvikling i selskabet.

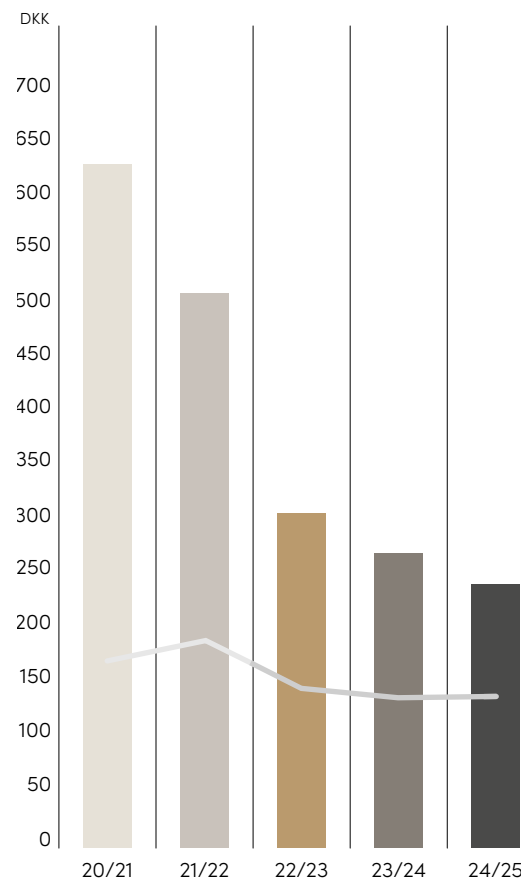
Følgende aktionærer besidder aktier, som enten er tillagt mindst 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller hvis pålydende værdi udgør mindst 5% af aktiekapitalen:

Katt Holding ApS, Højbjerg
Matlau Holding ApS, Skanderborg
Marlin Holding ApS, Malling
Fulden Holding ApS, Beder
Chr. Augustinus Fabrikker A/S, København
Poul H. Lauritsen Holding ApS, Charlottenlund
GAB Invest ApS, Aalborg
Kapitalforeningen Investering & Tryghed, København

På selskabets ordinære generalforsamling den 11. december 2025 stilles der forslag om en bemyndigelse til bestyrelsen til at erhverve egne aktier op til en samlet værdi på i alt 7,6 mio. kr., svarende til 20% af selskabets aktiekapital til et vederlag, der svarer til den på erhvervelsestidspunktet noterede køberkurs på Nasdaq Copenhagen A/S med en margin på +/- 10%. Bemyndigelsen er gældende i 5 år fra datoen for generalforsamlingen.

Børskurs og indre værdi

■ Børskurs i kr. pr. aktie.
— Indre værdi i kr. pr. aktie.



Kursudvikling

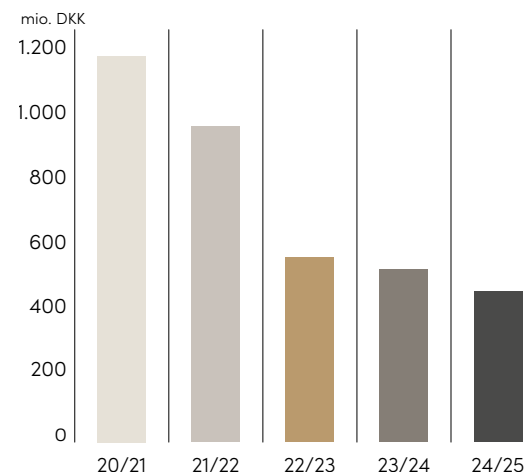
Primo 2024/25 var kursen 270, mens kursen pr. 30. september 2025 var 240. Den samlede markedsværdi af selskabets aktier pr. 30. september 2025 udgør 453,6 mio. kr.

Kapitalstyring

Ledelsen vurderer løbende behovet for tilpasning af kapitalstrukturen. Gabriels ledelse har altid prioriteret en høj soliditetsgrad for at kunne bevare størst mulig handlefrihed i alle situationer. Soliditeten i den fortsættende del af koncernen udgør pr. 30. september 2025 34,4%, hvor soliditeten for aktiviteter bestemt for salg udgør 37,3% pr. samme dato. Nedbringelse af arbejdskapitalen er en prioriteret proces i koncernen.

Markedsværdi ultimo året

■ Markedsværdi i mio. kr.

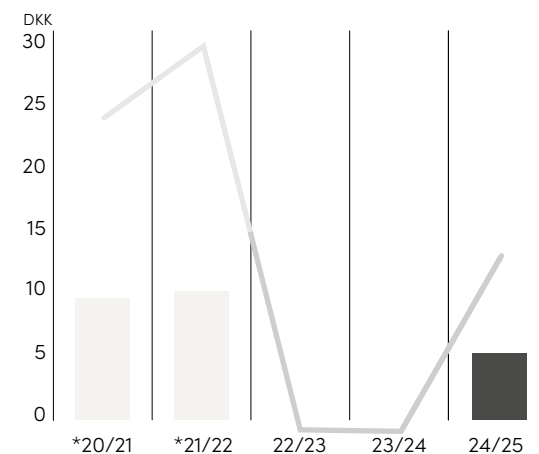


Koncernen tilstræber at give sine aktionærer et løbende afkast af deres investering under hensyntagen til fornøden konsolidering af egenkapitalen som grundlag for virksomhedens fremtidige udvikling. På baggrund af det forbedrede resultat, et stærkt cash flow, samt udsigterne til fortsat solide resultater og cash flow, indstiller bestyrelsen til at der udbetales et udbytte for 2024/25 på 5,0 kr. pr. aktie, svarende til et samlet udbytte på 9,45 mio. kr.

På baggrund af disse overvejelser anses det nuværende kapitalberedskab for at være passende i den aktuelle økonomiske situation.

Aktieudbytte og resultat pr. aktie

■ Udbytte pr. aktie i kr.
— Resultat pr. aktie i kr.



*Der er ikke foretaget tilpasning af hoved- og nøgletal i årene 2020/21 - 2021/22 vedrørende ophørte aktiviteter.

Finanskalender for 2025/26

20.11.2025	Årsrapport 2024/25
11.12.2025	Generalforsamling
16.12.2025	Udbetaling af udbytte
05.02.2026	Kvartalsrapport, 1. kvartal 2025/26
07.05.2026	Halvårsrapport, 1. halvår 2025/26
26.08.2026	Kvartalsrapport, 3. kvartal 2025/26
25.11.2026	Årsrapport 2025/26
16.12.2026	Generalforsamling

Investor Relations

Gabriel Holding A/S tilstræber at opretholde et tilfredsstillende og ensartet informationsniveau for investorer og analytikere, således at aktiekursen udvikler sig stabilt og til enhver tid afspejler den forventede udvikling i selskabet.

Hjemmesiden www.gabriel.dk er interessenternes primære informationskilde, og den opdateres løbende med ny og relevant information om Gabriels profil, aktiviteter, branche og resultater.

Ansvarlig for investor relations:
Anders Hedegaard Petersen, CEO
Tlf.: +45 9630 3117

Generalforsamling

Generalforsamling afholdes
torsdag den 11. december 2025
kl. 14.00 i Aalborg.

Selskabsmeddelelser sendt i regnskabsåret 2024/25

14.11.2024	Regnskabsaflægning og generalforsamling for 2023/24 udskydes. Forventninger til regnskabsåret 2024/25 for den fortsættende forretning offentliggøres.
04.12.2024	Valg af medarbejderrepræsentant til Gabriel Holding A/S' bestyrelse.
08.01.2025	Uregelmæssigheder i koncernens mexicanske FurnMaster selskab påvirker regnskabsåret 2023/24 negativt og leder tillige til korrektion af tidligere års tal. Omsætningen i året bliver 912 mio. kr. og det primære resultat (EBIT) 10,9 mio. kr.
08.01.2025	Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Gabriel Holding A/S.
29.01.2025	Referat fra ordinær generalforsamling den 29. januar 2025.
06.02.2025	Gabriel Holding A/S – første kvartal af regnskabsåret 2024/25.
19.03.2025	Indberetning af ledende medarbejderes og disses nærtstående transaktioner med Gabriel Holding A/S' aktier.
08.05.2025	Gabriel Holding A/S leverer resultatfremgang i regnskabsårets 2. kvartal og fastholder forventningerne til regnskabsåret 2024/25.
25.06.2025	Gabriel Holding A/S opjusterer forventningerne til regnskabsåret 2024/25 for de fortsættende aktiviteter.
14.06.2025	Gabriel Holding A/S opjusterer forventningerne til regnskabsåret 2024/25 for de fortsættende aktiviteter.
28.08.2025	Gabriel Holding A/S' fortsættende forretning realiserer vækst i omsætning og primært resultat efter tre kvartaler.

Selskabsoplysninger

Bestyrelse



Søren Mygind Eskildsen
Formand (U)

Født: 1972
Køn: Mand

Indtrådt i bestyrelsen: 2022
Perioden udløber: GF 2025

Stilling: CEO i Louis Poulsen A/S.

Ledelseskompetencer GOV-1 §21c
Relevant brancheerfaring med særlig ekspertise inden for strategi, salg, produktion og topledelse i globale selskaber, herunder branding og design.

Tillidsposter
Direktørposter
TSME Holding ApS

Bestyrelsesposter
TCM Group A/S (N)
Ege Carpets A/S (F)
– samt medlem af vederlags- & nomineringsudvalget



Randi Toftlund Pedersen
Næstformand (U)

Født: 1963
Køn: Kvinde

Indtrådt i bestyrelsen: 2022
Perioden udløber: GF 2025

Stilling: Senior Vice President Corporate Finance i Salling Group.

Ledelseskompetencer GOV-1 §21c
Ekspertise indenfor topledelse med særlig fokus på økonomistyring og regnskabsaflæggelse inkl. ESG-rapportering i større danske virksomheder, herunder børs-noterede selskaber.

Tillidsposter
Bestyrelsesposter
Ejendomsselskabet Olav de Linde A/S
Roblon A/S
– samt formand for revisionsudvalget Salling Group
Captiveforsikringselskab A/S (F)
Salling Group Ejendomme A/S
Salling Group Ejendomme II ApS



Hans Olesen Damgaard
Bestyrelsesmedlem (U)

Født: 1965
Køn: Mand

Indtrådt i bestyrelsen: 2015
Perioden udløber: GF 2025

Stilling: Professionelt bestyrelsesmedlem.

Ledelseskompetencer GOV-1 §21c
Særlig ekspertise indenfor M&A-processer samt salg og topledelse i globale selskaber.

Tillidsposter
Bestyrelsesposter
EC POWER A/S
LIFA A/S LANDINSPEKTØRER (F)
Aktieselskabet Carl Christensen (F)
Manini & Co. Holding A/S (F)
Thygesen Textile Group A/S (F)
Ege Carpets A/S
– samt formand for revisionsudvalget Stibo Complete Group A/S (N)
Dansk Kvarts Industri A/S

Erhvervsdrivende fonde
Aarhus Symfoniorkesters Fond af 13. april 1983



Søren B. Lauritsen
Bestyrelsesmedlem (A)

Født: 1967
Køn: Mand

Indtrådt i bestyrelsen: 2010
Perioden udløber: GF 2025

Stilling: Administrerende direktør, ONE Marketing A/S.

Ledelseskompetencer GOV-1 §21c
Særlig ekspertise indenfor salg og marketing, herunder IT, strategi og branding.

Tillidsposter
Direktørposter
Søren B. Lauritsen Holding ApS
Poul H. Lauritsen Holding ApS
Sim Golf Acoustics ApS

Bestyrelsesposter
ONE Marketing A/S
GAB Invest ApS



Quinten Xerxes van Dalm
Bestyrelsesmedlem valgt af medarbejderne.

Født: 1972
Køn: Mand

Indtrådt i bestyrelsen: 2010

Ansæt i Gabriel A/S i Customer Service siden 2005, som Customer Service Manager.
Valgt af medarbejderne indtil den ordinære generalforsamling i 2028.

ESG-kompetencer GOV-1 §21c
Social personaleledelse og ligebehandling, mangfoldighed og inklusion, forvaltning forretningsmæssig adfærd.

Andre kompetencer GOV-1 §21c
IT, digitalisering og cybersikkerhed.



Rikke Lyhne Jensen
Bestyrelsesmedlem valgt af medarbejderne.

Født: 1988
Køn: Kvinde

Indtrådt i bestyrelsen: 2018

Ansæt i Gabriel A/S i afdelingen for Quality, Environment and Production (QEP) siden 2014, som Sustainability Manager.
Valgt af medarbejderne indtil den ordinære generalforsamling i 2026.

ESG-kompetencer GOV-1 §21c
Ekspertise indenfor ESG og bæredygtighedsledelse.

Direktion



Anders Hedegaard Petersen
CEO

Født: 1976
Køn: Mand

Anders Hedegaard Petersen kom til Gabriel i 2004 og blev administrerende direktør for Gabriel Holding A/S i 2011.

Tillidsposter

Direktørposter
KAAN ApS

Bestyrelsesposter

GAB Invest ApS (F)
Vrå Damp Holding A/S (F)
Vrå Dampvaskeri A/S (F)
Dansk Mode & Textil (N)
Arkitektfirmaet NORD (N)



Claus Møller
CCO

Født: 1966
Køn: Mand

Claus Møller kom til Gabriel i 2010 og har været medlem af direktionen siden 2016.

Tillidsposter

Direktørposter
GAB Invest ApS
Bonum Vitae ApS
Staniolhattefabrikken ApS

Bestyrelsesposter

Food Solutions ApS (F)
Shopconcept Holding A/S
GAB Invest ApS
SDIVD A/S
Startex ApS
Nordlux A/S

Navn	Nationalitet	Revisions-udvalg	Governance-, Vederlags- & Nominerings-udvalg	Akkvisitions- & Strategi-udvalg	Digitaliserings- og Cyber-sikkerheds-udvalg	Bestyrelses- og udvalgs-møder i 24/25*	Aktie-beholdning 30.09.25**	Ændring i 24/25
Søren Mygind Eskildsen	Dansk	Medlem	Medlem	Formand	Medlem		0	
Randi Toftlund Pedersen	Dansk	Formand		Medlem			0	
Hans Olesen Damgaard	Dansk		Formand	Medlem	Medlem		1.212	+212
Søren B. Lauritsen	Dansk				Formand		84.196	+35.512***
Quinten Xerxes van Dalm	Dansk/ hollandsk				Medlem		35	
Rikke Lyhne Jensen	Dansk		Medlem				0	
Anders Hedegaard Petersen	Dansk						39.633	-10.988***
Claus Møller	Dansk						36.954	-11.988***

* Bestyrelsen afholdt 8 møder, Revisionsudvalget 13 møder, Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalget 2 møder, Akkvisitions- & Strategiudvalget 4 møder og Digitaliserings- og Cybersikkerhedsudvalget 4 møder.

** Det nævnte antal aktier samt ændringer omfatter både egne og nærtstående parter samlede aktieposter.

*** Som følge af ændring i indirekte aktiebeholdning i 2024/25.

BÆREDYGTIGHEDSRAPPORT

- 25 Leder
- 26 Generel information
- 35 Liste over oplysningspunkter

Miljø

- 39 Klima og energi
- 46 EU Taksonomi
- 50 Ressourcer og cirkulær økonomi
- 59 Vand

Social

- 63 Egen arbejdsstyrke

Virksomhedsadfærd

- 72 Virksomhedsadfærd
- 76 Anden lovgivning – ESRS 2 Appendix B

Denne udgave af bæredygtighedsrapporten erstatter den tidligere bæredygtighedsrapport, der var adskilt fra årsrapporten.

Yderligere information om Gabriels bæredygtighedsarbejde kan findes på www.gabriel.dk.

Tekstil: Cura Loop

Leder

Gabriels første bæredygtighedsrapport udarbejdet i henhold til EU direktivet Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)

Kære kunde, aktionær, medarbejder, forretningspartner og øvrige interessenter

Gabriels bæredygtighedsrapport for 2024/25 er for første gang udarbejdet i henhold til kravene til indhold, form og formuleringer, som er fastlagt i CSRD. Følgende væsentlige indvirkningsområder er identificeret: Klima og energi, vand, ressourcer og cirkulær økonomi, egen arbejdsstyrke og virksomhedsadfærd.

EU direktivet CSRD stiller en række krav til formuleringer, som i nogen grad definerer og begrænser, hvordan vi som virksomhed kan formidle vores bæredygtighedsindsats. Derfor anbefaler vi, at du også finder tid til at studere den supplerende information til denne rapportering, som findes på vores hjemmeside www.gabriel.dk. Her kan du for eksempel læse om produkters bæredygtighedsegenskaber dokumenteret gennem mærkningsordninger som EU Ecolabel og OEKO-TEX® STANDARD 100.

Bæredygtighed er en kernekompetence, og vi har derfor prioriteret, at vi også indenfor CSRD besidder de nødvendige interne kompetencer til selvstændigt at leve op til og videreudvikle os inden for området. Rapporten er udarbejdet udelukkende ved brug af interne ressourcer, og rapporteringen stiller ganske høje krav til kompetencer og indsats i koncernen. I processen er virksomhedens IT-systemer blevet videreudviklet med henblik på automatisering af databehandling. Som følge af CSRD-implementeringen er Gabriels ledelsessystem, Gabriel AZ, opdateret med nye strukturer og ansvarsområder.

Gabriel tilsluttede sig i 2022/23 Science Based Targets initiative (SBTi), og 2024/25 er fastlagt som basisår. Målet for 2029/30 er en reduktion på 42 % for scope 1 og 2 (emissioner fra koncernens egne aktiviteter) samt 25 % for scope 3 (emissioner fra aktiviteter i værdikæden).

Siden 2018/19 har Gabriel været CO₂e-neutral i scope 1 og 2 (scopes defineret i Greenhouse Gas Protokollen), en indsats som fortsættes i 2025/26. Dette opnås gennem køb af oprindelsesgarantier for elektricitet sourcet fra vedvarende kilder og carbonkreditter som kompensation for anvendelse af fossil energi til for eksempel opvarmning. I bæredygtighedsrapporten er carbonkreditter dog ikke modregnet i CO₂e-emissionerne, og vil heller ikke indgå som et virkemiddel i at nå de fastsatte klimamål.

Emissionen for scope 1 og 2 er i 2024/25 965 tons CO₂e (markedsbaseret), og reduktionsmålet på 42 % i 2029/30 vurderes som realistisk.

For første gang dokumenteres Gabriels klimapåvirkninger for scope 3, dvs. påvirkninger fra værdikæden, som for Gabriel primært stammer fra indkøb af råvarer, komponenter og transport. Den samlede påvirkning er 43315 tons CO₂e, og Gabriel vurderer, at målet om 25 % reduktion i 2029/30 er realistisk.

Gabriel udarbejder livscyklusvurderinger (LCA'er) ved hjælp af egne eksperter, og i året er der offentliggjort 16 nye miljøvaredeklarationer (Environmental Product Declarations, EPD), som er tilgængelige på virksomhedens hjemmeside. Disse informationer er væsentlige for et stigende antal kunder og anvendes også internt i udviklingen af nye produkter og processer, der fremmer en bæredygtig udvikling.

I år er de litauiske datterselskaber UAB Gabriel Textiles og UAB SampleMaster blevet ISO 9001 og ISO 14001 certificerede. Det samlede antal ISO 9001 og ISO 14001 certificeringer i koncernen er nu 23. Certificeringerne anses som afgørende for tilfredsstillende kvalitets- og miljøledelse, herunder bæredygtighedsrapportering.

Cirkulær økonomi bidrager til minimering af spild, genbrug og genanvendelse af materialer samt undgåelse af destruktion af for eksempel udgædede produkter. Dette arbejde har været en prioritet hos Gabriel i en årrække, og der er lanceret flere produkter med fokus på cirkulær økonomi. I 2024/25 lancerede Gabriel tekstilet Cura Loop, som er baseret på 100 % tekstil-til-tekstil-genanvendelse.

Rapporten indeholder også information om Gabriels indsats på andre områder som for eksempel arbejdsmiljø og vandforbrug, hvor målet er en halvering af antallet af arbejdsulykker samt en reduktion af vandforbruget i farveriet Scandye med 25 % frem mod 2029/30.

Gabriels bæredygtighedsstrategi vurderes som velimplementeret, og strategiplanen beskrevet i sidste års bæredygtighedsrapport er afsluttet med et tilfredsstillende resultat.

Virksomheden vurderer fortsat, at de nuværende interne ressourcer og kompetencer er tilstrækkelige til at fastholde og udbygge den markedsledende position inden for kvalitet og bæredygtighed.

God læselyst.



Anders H. Petersen
Anders Hedegaard Petersen
CEO



Claus Møller
Claus Møller
CCO



Kurt Nedergaard
Kurt Nedergaard
Director of CSR & Quality



Rikke Lyhne Jensen
Rikke Lyhne Jensen
Sustainability Manager

GENEREL INFORMATION

Dette afsnit indeholder generel information, der danner grundlaget for Gabriels bæredygtighedsrapportering i overensstemmelse med Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Formålet er at give læseren en forståelse af de rammer, forudsætninger og processer, der ligger til grund for rapportens indhold og struktur.

02 Generelt grundlag for udarbejdelse af bæredygtighedsrapporten

02 Bæredygtighedsstrategi

02 Bæredygtighedspolitik

02 Interessenternes interesser og synspunkter

02 Dobbeltvæsentlighedsvurdering



Generelt grundlag for udarbejdelse af bæredygtighedsrapporten

Denne bæredygtighedsrapport er gældende for Gabriel koncernen og følger de samme konsolideringsprincipper, som anvendes i den finansielle rapportering. Rapporteringen følger principperne for operationel kontrol og omfatter Gabriel Holding A/S og de helejede datterselskaber.

Dokumentation

Gabriels ledelsessystem danner dokumentationsgrundlaget for arbejdet med bæredygtighed og bæredygtighedsrapportering og indeholder politikker og procesbeskrivelser. Virksomhedens politikker og kerneprocessesbeskrivelser er fastlagt og godkendt af ledelsen, og underliggende procesbeskriver fastlægges og godkendes af den ansvarlige direktør eller leder med beføjelser hertil. Kvalitetsfunktioner er trænet i og har

ansvar for at kontrollere, at procesbeskrivelser er dokumentstyrede og i overensstemmelse med politikker og kerneprocesser. Ledelsessystemet er certificeret iht. ISO 9001 og ISO 14001 og auditeres af interne og eksterne auditorer.

Tidshorisonter

De tidshorisonter, der er anbefalet i Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), anvendes i denne rapportering. Kort sigt defineres derfor som op til et år, mellemsigt som et til fem år og lang sigt som mere end fem år.

Værdikæden

Væsentlige indvirkninger, risici og muligheder, der vedrører opstrøms- og nedstrømsværdikæde, er medtaget

i denne rapport. Disse indvirkninger, risici og muligheder er vurderet som et resultat af dobbeltvæsentlighedsvurderingen (se s. 32), og håndteringen af disse beskrives under hvert emnespecifikt afsnit i denne rapport. Værdikæden er illustreret på s. 28.

Data og information relateret værdikæden er forbundet med større usikkerhed end data relateret virksomhedens egne aktiviteter, da muligheden for at indhente primære data er bedre i egne aktiviteter. Nøjagtigheden af estimater i denne rapport anses for retvisende, og brugen af estimater beskrives under anvendt regnskabspraksis i de emnespecifikke afsnit Klima og energi (ESRS E1), Vand (ESRS E3) og Ressourcer og cirkulær økonomi (ESRS E5), hvor der gøres brug af værdikædeestimer. Det fremadrettede arbejde omfatter øget brug af primære data.

Kilder til estimering og usikkerhed i resultat

Når data estimeres via indirekte kilder såsom databaser, angives og forklares dette under anvendt regnskabspraksis i de relevante emnespecifikke afsnit Klima og energi (ESRS E1), Vand (ESRS E3) og Ressourcer og cirkulær økonomi (ESRS E5). Eventuelle usikkerheder, herunder målemetoder og datatilgængelighed, beskrives ligeledes her.

Ændringer i forberedelse eller præsentation af bæredygtighedsinformation

Dette er Gabriels første bæredygtighedsrapportering under CSRD-lovgivningen. Tidligere rapporter er tilgængelige på www.gabriel.dk.

Oplysninger, der stammer fra anden lovgivning eller almindeligt accepterede erklæringer om bæredygtighedsrapportering

Gabriel rapporterer i henhold til Årsregnskabslovens § 99a omhandlende lovpligtig redegørelse for samfundsansvar samt øvrige lovgivninger som beskrevet i afsnit om virksomhedsadfærd. Gabriel medtager oplysninger fra andre rapporteringsstandarder og -rammer, såsom Greenhouse Gas protokollen, Science Based Targets initiative og FN's Global Compact. I de tilfælde, hvor der helt eller delvist anvendes andre rapporteringsstandarder eller -rammer, henvises der til de pågældende standarder i de emnespecifikke afsnit. Liste over anden lovgivning kan ses s. 76.

Intellectuel ejendom, knowhow og innovationsresultater

Gabriel har ikke udeladt oplysninger vedrørende intellektuel ejendom, knowhow eller innovationsresultater.

Virksomheden anvender indfasningsbestemmelserne anført i ESRS 1 Bilag C.

Data og målinger

De oplyste data og målinger er ikke verificeret af eksterne parter ud over den uafhængige erklæring, som er udført af virksomhedens revisorer.

Oplysningskrav dækket af bæredygtighedserklæringen

Liste over oplysningspunkter i European Sustainability Reporting Standards (ESRS), der er dækket af bæredygtighedserklæringen, kan ses på 35.

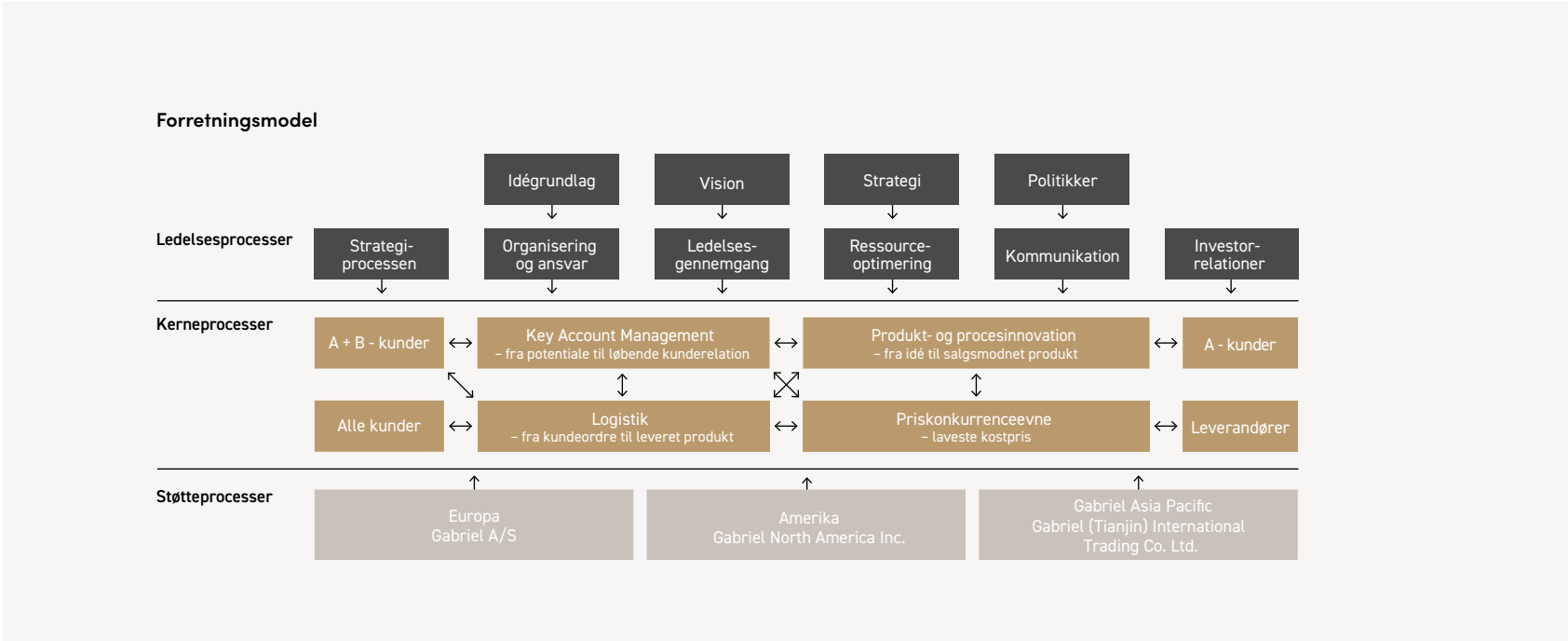
Indarbejdelse ved henvisning

På s. 38 findes liste over ESRS oplysningskrav med henvisning til de sider, hvor oplysningskravet beskrives.

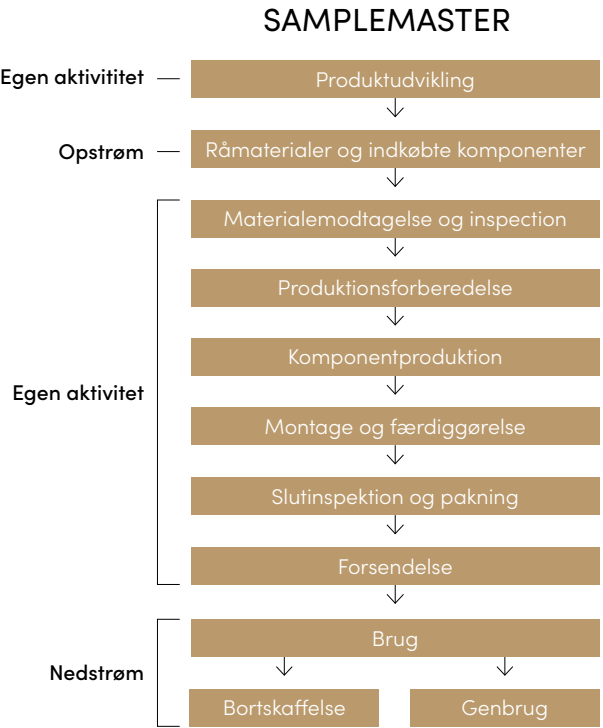
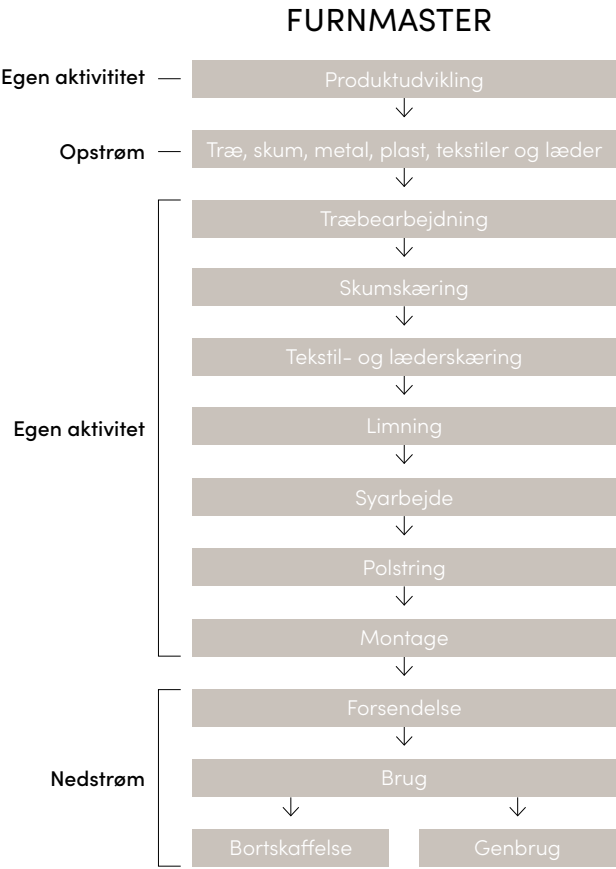
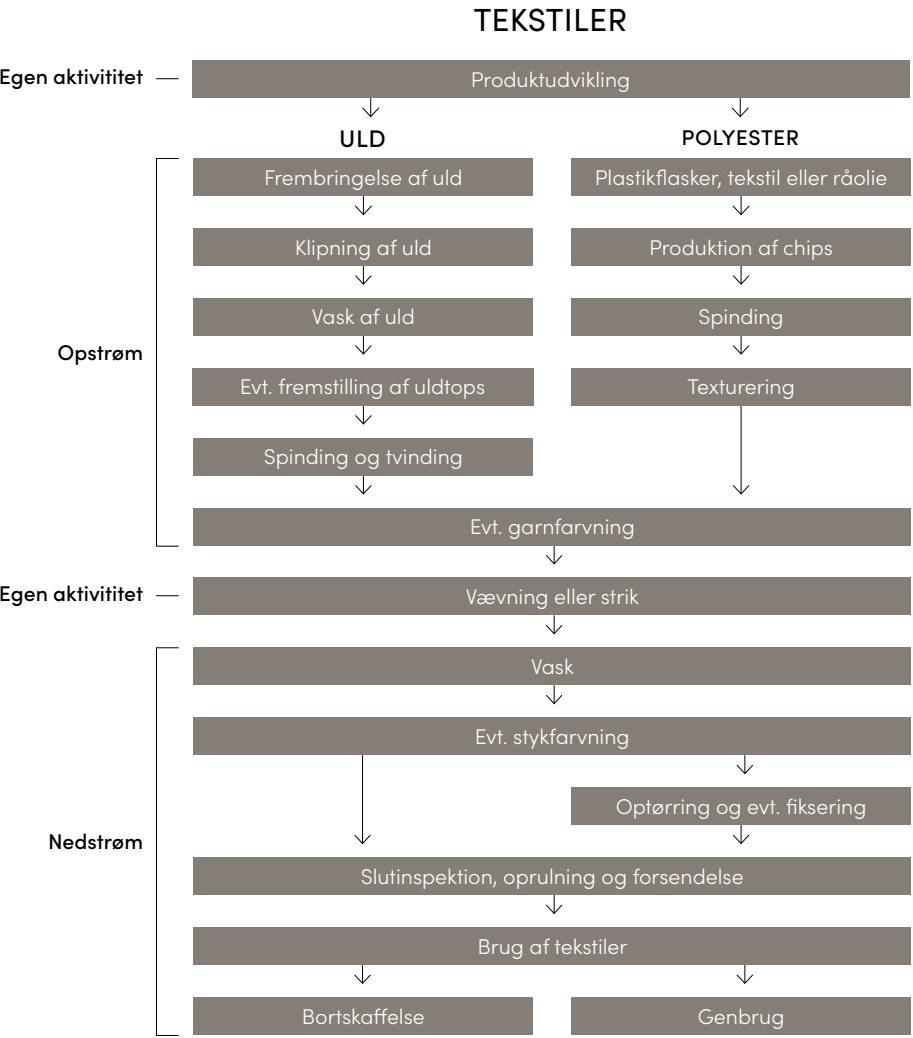
Oplysninger relateret til ledelse og styring (Governance, GOV 1, GOV 2, GOV 3 og GOV 5) findes på side 15-19 samt side 22-23.

Redegørelse om due diligence

Centrale elementer af due diligence	Side
a) Indarbejdelse af due diligence i ledelse, strategi og forretningsmodel	15-19, 29
b) Dialog med berørte interessenter i alle centrale trin i due diligence-processen	31
c) Identifikation og vurdering af negative indvirkninger	32-34
d) Tiltag til afhjælpning af disse negative indvirkninger	40-42, 51-54, 60-62, 64-68, 73-74
e) Sporing af effektiviteten af disse bestræbelser og kommunikation	42, 54, 61, 67, 70, 74



Gabriels værdikæde



Bæredygtighedsstrategi

Bæredygtighedsstrategien understøtter Gabriels overordnede strategi og har relevans for Gabriels interesser, kunder, markeder, produkter og ydelser, som er beskrevet i afsnittet Gabriel profil, s. 6.

Bæredygtighedsstrategien gælder for hele koncernen og dækker alle forretningsområder.

Gabriels bæredygtighedsarbejde bygger på en helhedsorienteret tilgang til klima, miljø og ansvarlig forretningspraksis. Indsatsen fokuserer på at reducere miljø- og klimapåvirkningen og at sikre ansvarlighed. Bæredygtighedsindsatsen bygger på følgende indsatsområder:



Kundesamarbejde

Gabriel arbejder tæt sammen med kunder og sikrer en tilfredsstillende kvalitets- og miljøstyring gennem ISO 9001 og ISO 14001 certificeringer. Produkternes miljøegenskaber dokumenteres med anerkendte mærkningsordninger som EU Ecolabel og OEKO-TEX® STANDARD 100, og der udføres livscyklusvurderinger (LCA) og miljøvaredeklarationer (EPD). Kunderne tilbydes værdiskabende rådgivning, og der arbejdes målrettet med key account management og lokal kundeservice.



Klima og energi

Gabriel har opnået CO₂e-neutralitet (scope 1 og 2) gennem brug af vedvarende energi og kompensation, og arbejder på at reducere energiforbruget via energiledelse og optimering af bygninger og processer. Der sættes på elbiler, energieffektive teknologier og optimeret logistik. Leverandører inddrages for at reducere scope 3-emissioner.



Design, cirkulær økonomi og materialer

Valg af materialer sker med fokus på kvalitet, funktionalitet og miljøpåvirkning. Andelen af genanvendte, genanvendelige og cirkulære materialer øges, og kemikalieindhold og vandforbrug overvåges nøje.



Ansvarlig produktion

Gabriel investerer i sikkert og energieffektivt produktionsudstyr og arbejder aktivt med genanvendelse af spildevand og spildvarme. Leverandører vurderes på kvalitet, miljø og forbedringsvilje.



Mennesker

Gabriel arbejder for et arbejdsmiljø med trivsel, sikkerhed og kompetenceudvikling samt mangfoldighed, ligebehandling og inklusion.



Compliance

Gabriel sikrer overholdelse af gældende lovgivning samt virksomhedens mission, vision, politikker og Code of Conduct. Da uld anvendes i stort omfang i produkterne, prioriteres dyrevelfærd. Der gennemføres interne og eksterne audits.

Bæredygtighedspolitik

- Gabriel tilslutter sig og arbejder for FN's 17 verdensmål, FN's Global Compact samt Science Based Targets initiative (SBTi).
- Gabriel udvikler og fremstiller produkter og ydelser under hensyntagen til brugernes sikkerhed og sundhed.
- Gennem hele produktionsprocessen bestræber virksomheden sig på at minimere miljø- og klimaaftrykket og på at sikre dyrevelfærd for får, som leverer uld til en stor del af Gabriels produkter.
- Gabriel arbejder for at reducere drivhusgasudledninger i egne aktiviteter og i værdikæden. Der arbejdes med energieffektivisering, øget andel af vedvarende energi og konkrete reduktioner i scope 1, 2 og 3.
- Gabriel arbejder med tiltag, der styrker virksomhedens modstandsdygtighed over for klimarelaterede risici.
- Gabriel arbejder for at reducere vandforbrug og sikre ansvarlig håndtering af vand i værdikæden. Vandforbrug og vandhåndtering overvåges hos leverandører, og der stilles krav til spildevandshåndtering og forebyggelse af forurening. Gabriel kortlægger vandrisiko og arbejder for at reducere vandforbrug i risikoområder gennem samarbejde og krav til leverandører.
- Gabriel implementerer internationalt anerkendte standarder såsom ISO 9001 til kvalitetsstyring og ISO 14001 til miljøstyring og tager udgangspunkt i kravene i ISO 45001 på arbejdsmiljøområdet og ISO 50001 på energiområdet.
- Gabriel sikrer et trygt og godt arbejdsmiljø i hele forsyningskæden og overholder til enhver tid landespecifik lovgivning samt Gabriels egne krav og standarder på området. Kravene omfatter konkrete tekniske specifikationer og forhold, som fremgår af Gabriels Code of Conduct for leverandører.
- Kontinuerlig kompetenceudvikling for alle ansatte har høj prioritet.
- Gabriel fastholder sin position som foregangsvirksomhed i branchen ved løbende at iværksætte nye tiltag og initiativer, der forbedrer virksomhedens performance indenfor bæredygtighed og styrker profilen som en ansvarlig virksomhed.
- Gabriel forholder sig til produkternes livscyklusfaser ved udarbejdelse af livscyklusvurderinger og miljøvaredeklamationer og prioriterer miljøindsatsen på de områder, som virksomheden kan påvirke mest, og hvor der kan skabes størst forandring.
- Gabriel arbejder målrettet med cirkulære principper og dokumenterer ressourceanvendelse og affaldsstrømme med henblik på reduktioner.
- Gabriel fremmer bæredygtigt forbrug og brugernes sundhed og sikkerhed ved at anvende produktmærkning. Virksomheden samarbejder med genkendelige og anerkendte produktmærker.
- Gabriel vejleder kunder og brugere om væsentlige miljømæssige aspekter i forbindelse med brug, genanvendelse og bortskaffelse af virksomhedens produkter.
- Medarbejdere med kundekontakt undervises i at kunne videreformidle korrekt information om Gabriels indsats på bæredygtighedsområder. Denne information er desuden til enhver tid tilgængelig på Gabriels hjemmeside og i bæredygtighedsrapporten.
- Gabriel udvælger leverandører med udgangspunkt i deres evne til at opfylde virksomhedens miljømæssige krav og standarder og deres villighed til at indgå i et tæt samarbejde om at opnå miljømæssige forbedringer.
- Gabriel forventer, at samarbejdspartnere på tværs af hele forsyningskæden regelmæssigt introducerer ny og renere teknologi samt løbende arbejder med miljømæssige forbedringer under hensyntagen til økonomiske og tekniske faktorer.
- Gabriel stiller krav til kemikalieforbrug, og der anvendes ikke farvestoffer med tungmetaller eller andre sundhedsskadelige stoffer. I produktudviklingen tages der højde for vandforbrug og forebyggelse af forurening ved valg af materialer og processer, der minimerer risikoen for forurening.
- Gabriel fører en åben og tæt dialog med myndigheder om bæredygtighed og miljøkrav.
- Gabriel kommunikerer åbent om klima- og miljøpåvirkninger og -forbedringer samt sociale forhold og støtter udbredelsen af dette som ledelsesaktivitet.
- Gabriel støtter studerende med praktikophold og indgår i uddannelsesprojekter til gavn for både de studerende og for virksomheden.
- Gabriel opdaterer årligt på bæredygtighedsmål, og der udarbejdes handleplaner, der sikrer, at virksomhedens miljøpåvirkninger minimeres, og at der løbende gennemføres forbedringer. Mål og handleplaner integreres i interne forretningsplaner og formidles til samtlige medarbejdere. Den årlige bæredygtighedsrapport skal indeholde et overblik over virksomhedens initiativer og resultater på området og skal udgives i forbindelse med årsrapporten.

Interessenternes interesser og synspunkter

Gabriel samarbejder med interessenter, hvis input bidrager til arbejdet med miljømæssige, sociale og virksomhedsadfærdsmæssige forhold. De væsentligste interessenter omfatter medarbejdere, kunder, leverandører, investorer og myndigheder. Dialogen med disse foregår gennem en række kanaler såsom medarbejderundersøgelser, kunde- og leverandørvurderinger, dialog gennem brancheorganisationer og møder. Derudover stiller Gabriel omfattende information til rådighed på virksomhedens hjemmeside.

De indsamlede input fra interessenterne behandles og analyseres af relevante afdelinger, herunder Salg, Kvalitet, Miljø og Produktion, HR, Marketing, Design, Logistik, IT, og Økonomi, som herefter rapporterer væsentlige indsigter og tendenser videre til virksomhedens ledelse. Dette sker typisk gennem ledelsesrapporter, forretningsplaner og strategimøder, hvor interessenternes synspunkter og forslag indgår som et grundlag for beslutninger om virksomhedens strategiske retning, politikker og konkrete bæredygtighedsinitiativer.

På denne måde sikres det, at ledelsen og bestyrelsen er informeret om de væsentligste interesser blandt de berørte interessenter, og at disse aktivt indgår i virksomhedens arbejde med at udvikle og tilpasse bæredygtighedsstrategien samt i risikostyring og rapportering.

Relevant information stilles til rådighed for tilsynsførende organer såsom revisorer og auditorer.

Information om Gabriels arbejdsstyrke, herunder medarbejderantal findes fra s. 63.

Vigtigste interessenter	Primære fokusområder	Beskrivelse af dialog og organisering	Formål med og håndtering af dialog
Medarbejdere	Arbejdsvilkår, sundhed og sikkerhed, uddannelse og udvikling, mangfoldighed og inklusion, trivsel	Information fra ledere i afdelinger, medarbejdermøder, interne kommunikationskanaler, periodiske medarbejderundersøgelser, årlige medarbejderudviklingssamtaler og HR-afdelingens støtte, samarbejde i teams, arbejde med fremme af et positivt arbejdsmiljø iht. lovgivning	Feedback fra medarbejdere bruges til at understøtte medarbejdernes og virksomhedens udvikling samt til at forbedre og sikre gode arbejdsvilkår og trivsel.
Kunder	Produkter og ydelser, kvalitets- og miljøforhold, ansvarlig virksomhedsdrift og udvikling	Daglig dialog med kunder, arkitekter og designere, kundevurderinger, kundeundersøgelser, seminarer, prioriteret samarbejde – Key Account Management er en kerneproces, fælles gennemførelse af udviklingsprojekter	Dialogen skaber forståelse for kundernes behov og forventninger ift. produkter og ydelser, og at opbygge langvarige relationer. Høj kundetilfredshed skal fastholdes og udvikles.
Leverandører	Produkters og processers kvalitets- og miljøforhold, ansvarlig virksomhedsdrift, gennemførelse af forbedringer	Møder, kontraktforhandlinger, leverandørvurderinger, samarbejdsprojekter, analyser af data og vareprøver	Formålet er at skabe et tæt og tillidsfuldt samarbejde med leverandører og langvarige relationer. Gensidig dialog bruges til at forbedre produkter og processer, sikring af værdiskabelse og konkurrenceevne.
Investorer	Finansiell performance, bæredygtighed, risikostyring, langsigtet vækst	Årsrapporter, bæredygtighedsrapport, informationsvideoer, investorrelationer, generalforsamling, selskabsmeddelelser	Dialogen sikrer, at investorer er informerede om virksomhedens performance og strategier samt kan stille spørgsmål hertil. Formålet er at opbygge tillid og tiltrække og fastholde investeringer samt finansiering.
Myndigheder	Lovgivningsmæssige forhold	Dialog med lokale myndigheder, dialog gennem brancheorganisationer, samarbejde med kunder og leverandører	Dialog og information med myndigheder og/eller brancheorganisationer bruges til at sikre overholdelse og gensidig forståelse.

Dobbeltvæsentlighedsvurdering

Gabriel har siden ISO 14001-certificeringen i 1996 systematisk kortlagt, vurderet og håndteret miljøforhold. Over tid er dette arbejde udvidet til også at omfatte andre bæredygtighedsforhold, herunder sociale forhold og virksomhedsadfærd. I regnskabsåret 2024/25 har Gabriel indført dobbeltvæsentlighedsprincippet og gennemført en dobbeltvæsentlighedsvurdering.

En dobbeltvæsentlighedsvurdering er en metode til at identificere og vurdere væsentlige bæredygtigheds-emner fra to perspektiver:

- Indvirkningsvæsentlighed: Vurdering af virksomhedens indvirkning på mennesker og miljø.
- Finansiell væsentlighed: Vurdering af bæredygtigheds-emners indvirkning på virksomhedens økonomiske resultater.

Dobbeltvæsentlighedsvurderingen indeholder således en bedømmelse af indvirkninger, risici og muligheder, som relaterer sig til Gabriels indvirkning på mennesker og miljø samt finansielle indvirkninger på Gabriel.

Proces til identifikation af indvirkninger, risici og muligheder

Gabriel har etableret en dokumenteret proces for at identificere og vurdere væsentlige indvirkninger, risici og muligheder i overensstemmelse med princippet om dobbelt væsentlighed. Processen kombinerer kvalitative og kvantitative metoder og tager udgangspunkt i parametre som skala, omfang, alvorlighed, sandsynlighed og uoprettelighed af indvirkninger samt relevans for forretningsmodellen, værdikæden og strategiske prioriteter. Vurderingen dokumenteres.

Vurderingen omfatter både egne aktiviteter og aktiviteter i værdikæden og tager højde for geografiske forskelle,

forskelle på tværs af lande, lokationer og enheder samt forretningsrelationer. Der lægges særlig vægt på aktiviteter, relationer og områder, hvor der er forhøjet risiko for negative indvirkninger på mennesker og miljø.

Processen kan gennemføres i flere omgange/iterationer for at sikre kvalitet og forankring, og der tilstræbes konsensus blandt deltagerne om alle væsentlige vurderinger. Vurderingen holdes op imod Gabriels ledelsessystem, strategi og input fra centrale funktioner for at sikre relevans og organisatorisk forankring.

Processen inkluderer en vurdering af, hvordan virksomheden er involveret i indvirkninger enten direkte gennem egne aktiviteter eller indirekte i værdikæden og gennem forretningsrelationer. Derudover vurderes de finansielle risici og muligheder, som kan opstå som følge af afhængighed og indvirkning, herunder deres sandsynlighed, størrelse og karakter.

Til vurderingen anvendes et valgt kortlægnings- og vurderingsværktøj, som sikrer en systematisk tilgang til at identificere og prioritere både negative og positive indvirkninger samt tilknyttede risici og muligheder. Værktøjet understøtter også vurderingen af finansielle effekter og integrerer inputparametre som skala, sandsynlighed og strategisk betydning.

Processen inkluderer høring af interne interessenter med indsigt i Gabriels kerneaktiviteter og værdikæde. Udvalgelsen af interessenter sker på baggrund af deres kompetencer, ansvarsområder og viden om potentielle indvirkninger, risici og muligheder.

Negative indvirkninger prioriteres ud fra deres relative alvorlighed og sandsynlighed, mens positive indvirkninger vurderes ud fra deres skala, omfang og sandsynlighed.

Denne prioritering danner grundlag for fastlæggelsen af væsentlige emner til rapportering.

Gabriel anvender data og information fra egne aktiviteter og relevante eksterne kilder, og vurderingen dækker hele koncernen samt væsentlige dele af værdikæden. Hvor primære data ikke er tilgængelige, benyttes velbegrundede estimater og antagelser.

Dobbeltvæsentlighedsprocessen er integreret i Gabriels overordnede ledelsessystem og risikostyring, og varetages af Director of CSR and Quality, der er ansvarlig for bæredygtighedsforhold i koncernen og referer direkte til koncernens CEO. Den anvendes til at vurdere virksomhedens samlede risikoprofil og aktiviteter. Interne procedurer sikrer, at vurderingerne er konsistente og dokumenterede. Resultaterne fra vurderingen præsenteres for Gabriels CEO, og processen revideres årligt for at tage højde for ændrede forhold, nye oplysninger og udviklinger i værdikæden.

Resultaterne af vurderingen

De oplysninger, der offentliggøres om væsentlige indvirkninger, risici og muligheder, er udvalgt på baggrund af Gabriels dobbeltvæsentlighedsvurdering. Kun de forhold, der vurderes som væsentlige for Gabriel og virksomhedens interessenter, indgår i rapporteringen. Vurderingen er godkendt af CEO og revurderes årligt.

Processen har bidraget til at fremhæve de områder, hvor Gabriel har størst indvirkning, risici eller muligheder. Dette udelukker ikke, at Gabriel arbejder med de øvrige områder, men at de ikke anses for væsentlige i skala og sandsynlighed som følge af Gabriels forebyggende indsats eller eksisterende lovgivning.

Følgende standarder/emner er vurderet som ikke-væsentlige i 2024/25:

- ESRS E2: Gabriel har foretaget en screening af virksomhedens indvirkning på forurening. På baggrund af denne vurdering er der ikke identificeret væsentlige risici eller negative indvirkninger i værdikæden.
- ESRS E4: Gabriel har vurderet sin indvirkning på biodiversitet. Vurderingen er baseret på screening af egne aktiviteter og dialog med væsentlige leverandører. Der er ikke identificeret væsentlige risici relateret til biodiversitet i værdikæden. Hensynet til biodiversitet er for eksempel relevant i forbindelse med spildevand, da tekstilproduktion indebærer brug af vand og kemikalier i farve- og efterbehandlingsprocesser. For at beskytte lokale økosystemer har Gabriel fokus på effektiv spildevandsrensning og sikring af, at udledninger overholder gældende lovgivning.
- ESRS S2: Gabriel har foretaget en screening af virksomhedens indvirkning på arbejdstagerforhold i værdikæden. På baggrund af denne vurdering er der ikke identificeret væsentlige risici eller negative indvirkninger.
- ESRS S3: Gabriel har foretaget en screening af virksomhedens indvirkning på lokalsamfund. På baggrund af denne vurdering er der ikke identificeret væsentlige risici eller negative indvirkninger i værdikæden.
- ESRS S4: Standarden omhandlende forbrugere og slutbrugere er vurderet som ikke-væsentlig, da Gabriel udelukkende sælger business-to-business (B2B).

Dobbeltvæsentlighedsvurdering – matrice

Gabriel har gennemført en dobbeltvæsentlighedsvurdering for at identificere de bæredygtighedsemner, der er mest væsentlige for virksomheden. Analysen vurderer to dimensioner: Den finansielle betydning for Gabriel og virksomhedens indvirkning på mennesker og miljø.

De europæiske bæredygtighedsrapporteringsstandarder (ESRS) danner rammen for vurderingen og omfatter:

■ **Miljø (E – Environment)**

- ESRS E1** Klimaforandringer
- ESRS E2** Forurening
- ESRS E3** Vand- og havressourcer
- ESRS E4** Biodiversitet og økosystemer
- ESRS E5** Ressourceanvendelse og cirkulær økonomi

■ **Sociale forhold (S – Social)**

- ESRS S1** Egen arbejdsstyrke
- ESRS S2** Arbejdstagere i værdikæden
- ESRS S3** Berørte samfund
- ESRS S4** Forbrugere og slutbrugere

■ **Ledelse (G – Governance)**

- ESRS G1** Virksomhedernes adfærd

Resultatet af vurderingen er illustreret i matricen, hvor alle underemner fra de ovenstående bæredygtighedsrapporteringsstandarder (ESRS) er placeret efter deres væsentlighed. Placeringen viser, hvilke emner der har størst betydning for Gabriel og den største indvirkning på omverdenen. Denne vurdering danner grundlag for bæredygtighedsrapporteringen.



Overblik over væsentligste påvirkninger, risici og muligheder

Relateret til ESRs	Underemne	Klassificering	Placering i værdikæden	Tidshorizont	Beskrivelse
KLIMA OG ENERGI (ESRS E1)	Begrænsning af og tilpasning til klimaforandringer	Indvirkning, risiko, mulighed	Egne aktiviteter, aktiviteter i værdikæden	Kort-, mellemlang- og langsigtet	Overgangsrisici: Den samfunds-mæssige udvikling kan medføre nye krav og omkostninger. Manglende handling kan svække omdømmet. Fysiske risici: Manglende handling kan føre til negativ miljøpåvirkning. Muligheder: Gabriel kan reducere udledninger gennem procesforbedringer, effektiviseringer, brug af vedvarende energi og reduktion af emissioner fra indkøbte varer og leverandøraktiviteter.
KLIMA OG ENERGI (ESRS E1)	Energi	Indvirkning, risiko, mulighed	Egne aktiviteter, aktiviteter i værdikæden	Kort-, mellemlang- og langsigtet	Overgangsrisici: Fortsat brug af fossile brændstoffer kan medføre højere omkostninger og ustabil energiforsyning. Fysiske risici: Afhængighed af fossil energi kan føre til stigende omkostninger, forsyningsusikkerhed og CO₂-udledninger. Muligheder: Omlægning til vedvarende energi og energieffektive teknologier kan reducere afhængighed, stabilisere omkostninger, samt reducere CO₂e udledninger.
RESSOURCEANVENDELSE OG CIRKULÆR ØKONOMI (ESRS E5)	Ressourceinput, herunder ressourceforbrug, resourceoutput i forbindelse med produkter og tjenesteydelser, affald	Risiko	Egne aktiviteter, aktiviteter i værdikæden	Kort-, mellemlang- og langsigtet	Afhængighed af materialer kan føre til ressourceknaphed, øgede omkostninger og usikkerhed i forsyningskæder. Anvendelse af ressourcer uden hensyntagen til begrænsninger kan medføre dårligt omdømme og reguleringsrisici og vil ikke understøtte kunders mål indenfor cirkulær økonomi.
RESSOURCEANVENDELSE OG CIRKULÆR ØKONOMI (ESRS E5)	Ressourceinput, herunder ressourceforbrug, resourceoutput i forbindelse med produkter og tjenesteydelser, affald	Mulighed	Egne aktiviteter, aktiviteter i værdikæden	Kort-, mellemlang- og langsigtet	Cirkulær økonomi øger ressourceeffektiviteten gennem bedre udnyttelse og genanvendelse af materialer og mindsker den miljø- og klimamæssige indvirkning. Dette kan også reducere afhængigheden af materialer og reducere sårbarhed i forsyningskæder. Samtidig kan det skabe konkurrencefordele gennem nye forretningsmodeller og adgang til markeder med krav om ansvarlig ressourceanvendelse.
VAND (ESRS E3)	Vandforbrug og -forurening	Risiko	Aktiviteter i værdikæden	Mellemlang- og langsigtet	Vandknaphed i tekstilproduktionen udgør en risiko og kan have en negativ indvirkning på Gabriel og miljøet.
VAND (ESRS E3)	Vandforvaltning	Mulighed	Aktiviteter i værdikæden	Kort-, mellemlang- og langsigtet	Mulighederne omfatter anvendelse af teknologier og kemikalier, der reducerer vandforbrug og miljøpåvirkninger herunder brug af miljømærkninger. Forebyggelse af spildevandsforurening er en mulighed for at sikre stabil drift og overholdelse af myndighedskrav.
EGEN ARBEJDSSTYRKE (ESRS S1)	Arbejdsvilkår	Risiko/ Mulighed	Egne aktiviteter	Kort-, mellemlang- og langsigtet	Gabriels arbejdsvilkår har væsentlig indvirkning på medarbejderne. U hensigtsmæssige vilkår kan påvirke medarbejderes trivsel og engagement negativt, mens gode vilkår skaber mulighed for at fremme et positivt, sundt, stabilt og motiverende arbejdsmiljø, der er med til at styrke fastholdelse og tiltrækning af kompetente medarbejdere.
EGEN ARBEJDSSTYRKE (ESRS S1)	Arbejdsvilkår	Risiko	Egne aktiviteter	Kort-, mellemlang- og langsigtet	Arbejdsulykker har negative konsekvenser for medarbejdernes sikkerhed og trivsel. Forebyggende handlinger giver mulighed for at reducere risikoen for arbejdsulykker og øger medarbejders trivsel.
EGEN ARBEJDSSTYRKE (ESRS S1)	Ligebehandling og lige muligheder for alle	Risiko/ Mulighed	Egne aktiviteter	Kort-, mellemlang- og langsigtet	Manglende ligebehandling har en negativ indvirkning på medarbejdere og fører til diskrimination og ulighed blandt medarbejderne. Ved at fremme inklusion og lige muligheder kan Gabriel påvirke positivt ved skabe et inkluderende arbejdsmiljø, styrke medarbejdertilfredshed, tiltrække talenter og fastholde medarbejdere.
VIRKSOMHEDSADFÆRD (IROS) (ESRS G1)	Virksomhedskultur	Risiko/ Mulighed	Egne aktiviteter	Kort-, mellemlang- og langsigtet	Virksomhedskulturen påvirker, hvordan medarbejdere oplever deres arbejde og relationer på arbejdspladsen. En negativ kultur fører til lavere trivsel og samarbejde, mens en positiv kultur styrker arbejdsmiljøet og understøtter ansvarlig adfærd.
VIRKSOMHEDSADFÆRD (IROS) (ESRS G1)	Anti-korruption og bestikkelse	Risiko	Egne aktiviteter	Kort-, mellemlang- og langsigtet	Hændelser har en negativ indvirkning på samfundet samt en økonomisk indvirkning på Gabriel. Kunder forventer, at Gabriel udviser ansvarlig virksomhedsadfærd. Hvis forventningerne ikke imødekommes, kan det føre til tab af samarbejde. Hvis de imødekommes, kan det føre til styrkede relationer og bedre markedsposition.

Liste over oplysningspunkter

ESRS 2 GENERELLE OPLYSNINGER			
ESRS-betegnelse	Oplysningskrav	Sektion i bæredygtighedsrapporten	Side
BP-1	Generelt grundlag for udarbejdelse af bæredygtighedsrapporten	Generel information	26
BP-2	Oplysninger i forbindelse med specifikke omstændigheder	Generel information	26
GOV-1	Administrations-, ledelses- og tilsynsorganernes rolle	Selskabsledelse	15-19, 22-23
GOV-2	Oplysninger til og bæredygtighedsforhold behandlet af virksomhedens administrations-, ledelses- og tilsynsorganer	Selskabsledelse	15-19
GOV-3	Integration af bæredygtighedsrelaterede resultater i incitamentsordninger	Vederlagsrapport	18
GOV-4	Redegørelse om due diligence	Generel information	27
GOV-5	Risikohåndtering og intern kontrol forbundet med bæredygtighedsrapportering	Selskabsledelse	15-19
SBM-1	Strategi, forretningsmodel og værdikæde	Generel information, Gabriel Profil, Egen arbejdsstyrke	6-8, 29, 65
SBM-2	Interessenterne interesser og synspunkter	Generel information	31
SBM-3	Væsentlige indvirkninger, risici og muligheder og deres samspil med strategi og forretningsmodel	Generel information	34
IRO-1	Beskrivelse af processen til identifikation og vurdering af væsentlige indvirkninger, risici og muligheder	Generel information	32
IRO-2	Oplysningskrav i ESRS omfattet af virksomhedens bæredygtighedsrapport	Generel information, Bilag	35-37

ESRS 1 KLIMA OG ENERGI			
ESRS-betegnelse	Oplysningskrav	Sektion i bæredygtighedsrapporten	Side
GOV-3	Integration af bæredygtighedsrelaterede resultater i incitamentsordninger	Vederlagsrapport	18
E1-1	Omstillingsplan for modvirkning af klimaændringer	Klima og energi	41-42
SBM-3	Væsentlige indvirkninger, risici og muligheder og deres samspil med strategi og forretningsmodel	Klima og energi, Generel information	39

ISO-1	Beskrivelse af processerne til identifikation og vurdering af væsentlige klimarelaterede indvirkninger, risici og muligheder	Klima og energi, Generel information	32, 40
E1-2	Politikker vedrørende modvirkning af og tilpasning til klimaændringer	Klima og energi	40
E1-3	Tiltag og ressourcer i forbindelse med klimapolitikker	Klima og energi	41
E1-4	Mål vedrørende modvirkning af og tilpasning til klimaændringer	Klima og energi	42
E1-5	Energiforbrug og energiforbrugets sammensætning	Klima og energi	43
E1-6	Scope 1-, 2- og 3-bruttodrivhusgasemissioner og samlede drivhusgasemissioner	Klima og energi	44

ESRS E3 VAND			
ESRS-betegnelse	Oplysningskrav	Sektion i bæredygtighedsrapporten	Side
IRO-1	Beskrivelse af processerne til identifikation og vurdering af væsentlige indvirkninger, risici og muligheder i forbindelse med vand	Generel information	32
E3-1	Politikker vedrørende vand- og havressourcer	Vand	60
E3-2	Tiltag og ressourcer i forbindelse med vand- og havressourcer	Vand	61
E3-3	Mål vedrørende vand- og havressourcer	Vand	61

ESRS E5 RESSOURCEANVENDELSE OG CIRKULÆR ØKONOMI			
ESRS-betegnelse	Oplysningskrav	Sektion i bæredygtighedsrapporten	Side
IRO-1	Beskrivelse af processerne til identifikation og vurdering af væsentlige indvirkninger, risici og muligheder i forbindelse med ressourceanvendelse og cirkulær økonomi	Generel information	32, 57
E5-1	Politikker vedrørende ressourceanvendelse og cirkulær økonomi	Ressourceanvendelse og cirkulær økonomi	51
E5-2	Tiltag og ressourcer i forbindelse med ressourceanvendelse og cirkulær økonomi	Ressourceanvendelse og cirkulær økonomi	52
E5-3	Mål vedrørende ressourceanvendelse og cirkulær økonomi	Ressourceanvendelse og cirkulær økonomi	54
E5-4	Ressourceinput	Ressourceanvendelse og cirkulær økonomi	52, 57
E5-5	Ressourceoutput	Ressourceanvendelse og cirkulær økonomi	57

ESRS S1 EGEN ARBEJDSSTYRKE			
ESRS-betegnelse	Oplysningskrav	Sektion i bæredygtighedsrapporten	Side
SBM-2	Interessenternes interesser og synspunkter	Generel information	31
SBM-3	Væsentlige indvirkninger, risici og muligheder og deres samspil med strategi og forretningsmodel	Egen arbejdsstyrke, Generel information	32
S1-1	Politikker vedrørende egen arbejdsstyrke	Egen arbejdsstyrke	64
S1-2	Processer for dialog med egen arbejdsstyrke og arbejdstagerrepræsentanter om indvirkninger	Egen arbejdsstyrke	66
S1-3	Processer til afhjælpning af negative indvirkninger og kanaler, hvorigennem egen arbejdsstyrke kan give udtryk for betænkeligheder	Egen arbejdsstyrke	64
S1-4	Iværksættelse af tiltag vedrørende væsentlige indvirkninger på egen arbejdsstyrke og tilgange til at håndtere væsentlige risici og forfølge væsentlige muligheder i forbindelse med egen arbejdsstyrke og effektiviteten af disse tiltag	Egen arbejdsstyrke	64-70
S1-5	Mål vedrørende håndtering af væsentlige negative indvirkninger, fremme af positive indvirkninger og håndtering af væsentlige risici og muligheder	Egen arbejdsstyrke	70
S1-6	Karakteristika for virksomhedens ansatte	Egen arbejdsstyrke	65
S1-8	Kollektive overenskomstforhandlinger og social dialog	Egen arbejdsstyrke	66
S1-9	Mangfoldighedsindikatorer	Egen arbejdsstyrke	68
S1-10	Passende aflønning	Egen arbejdsstyrke	66
S1-14	Sundheds- og sikkerhedsindikatorer	Egen arbejdsstyrke	67
S1-16	Indikatorer for vederlag (lønforskel og samlet aflønning)	Egen arbejdsstyrke	69
S1-17	Hændelser, klager og alvorlige indvirkninger på menneskerettighederne	Egen arbejdsstyrke	70
ESRS G1 VIRKSOMHEDSADFÆRD			
ESRS-betegnelse	Oplysningskrav	Sektion i bæredygtighedsrapporten	Side
GOV-1	Administrations-, ledelses- og tilsynsorganernes rolle	Selskabsledelse	15-19
IRO-1	Beskrivelse af processerne til identifikation og vurdering af væsentlige indvirkninger, risici og muligheder	Generel information	32
G1-1	Politikker for virksomhedsadfærd og virksomhedskultur	Virksomhedsadfærd	73
G1-3	Forebyggelse og afsløring af korruption og bestikkelse	Virksomhedsadfærd	74
G1-4	Tilfælde af korruption eller bestikkelse	Egen arbejdsstyrke, Virksomhedsadfærd	70, 74

Indarbejdelse ved henvisning

Visse oplysningskrav i henhold til ESRS er opfyldt ved henvisning til andre dele af årsrapporten. Læseren kan finde de fulde oplysninger ved at følge de angivne henvisninger i denne oversigt.

ESRS-oplysningskrav	Datapunkt	Indarbejdelse ved henvisning	Reference (sektion)	Side
ESRS 2 GOV-1	Alle	Administrations-, ledelses- og tilsynsorganernes rolle	Selskabsledelse	15-19, 22-23
ESRS 2 GOV-2	Alle	Oplysninger til og bæredygtighedsforhold behandlet af virksomhedens administrations-, ledelses- og tilsynsorganer	Selskabsledelse	15-19
ESRS 2 GOV-3, ESRS E1 GOV-3	Alle	Integration af bæredygtighedsrelateret performance i incitamentsordninger	Vederlagsrapport Selskabsledelse	- 18
ESRS 2 GOV-5	Alle	Risikohåndtering og intern kontrol forbundet med bæredygtighedsrapportering	Selskabsledelse	15-19
ESRS 2	SBM-1 40ai-ii	Virksomhedens produkter, tjenesteydelser, markeder og kunder	Gabriel profil	6-8
ESRS 2 SBM-1	42	Beskrivelse af værdikæde og forretningsmodel	Gabriel profil Bæredygtighedsrapport	6-8 28

MILJØ

Klima & energi

Gabriel målsætter at reducere sin klima-påvirkning, både i egne aktiviteter og i værdikæden. Arbejdet er forankret i virksomhedens strategi og ledelsessystem og understøttes af mål og aktiviteter.

02 Politikker og processer

02 Aktiviteter relateret til klima og energi

02 Data relateret til klima og energi



Gabriels delejede farveri, Scandye

Væsentlige påvirkninger, risici og muligheder

Relateret til ESRs	Underemne	Klassificering	Placering i værdikæden	Tidshorisont	Beskrivelse
KLIMA OG ENERGI (ESRS E1)	Begrænsning af og tilpasning til klimaforandringer	Indvirkning, risiko, mulighed	Egne aktiviteter, aktiviteter i værdikæden	Kort-, mellemlang- og langsiget	Overgangsrisici: Den samfundsmæssige udvikling kan medføre nye krav og omkostninger. Manglende handling kan svække omdømmet.
					Fysiske risici: Manglende handling kan føre til negativ miljøpåvirkning.
KLIMA OG ENERGI (ESRS E1)	Energi	Indvirkning, risiko, mulighed	Egne aktiviteter, aktiviteter i værdikæden	Kort-, mellemlang- og langsiget	Muligheder: Gabriel kan reducere udledninger gennem procesforbedringer, effektiviseringer, brug af vedvarende energi og reduktion af emissioner fra indkøbte varer og leverandøraktiviteter.
					Overgangsrisici: Fortsat brug af fossile brændstoffer kan medføre højere omkostninger og ustabil energiforsyning.
KLIMA OG ENERGI (ESRS E1)	Energi	Indvirkning, risiko, mulighed	Egne aktiviteter, aktiviteter i værdikæden	Kort-, mellemlang- og langsiget	Fysiske risici: Afhængighed af fossil energi kan føre til stigende omkostninger, forsyningsusikkerhed og CO ₂ -udledninger.
					Muligheder: Omlægning til vedvarende energi og energieffektive teknologier kan reducere afhængighed, stabilisere omkostninger, samt reducere CO ₂ e udledninger.

Politikker og processer

Klima- og energiforhold er en integreret del af koncernens bæredygtighedspolitik, der har til formål at sikre, at Gabriel arbejder for reduktion af virksomhedens klimaaftryk og energiforbrug samt at forebygge, afbøde og håndtere væsentlige indvirkninger, risici og muligheder relateret til modvirkning af og tilpasning til klimaændringer.

Politikken er gældende for hele koncernen og omfatter både egne aktiviteter og aktiviteter i værdikæden. Den er fastlagt og godkendt af Gabriels CEO, forankret i ledelsessystemet og konkretiseres gennem strategiske indsatser og processer. Politikken gennemgås og opdateres i forhold til eksempelvis ændringer i risikobilledet, nye lovkrav eller ændringer i virksomhedens aktiviteter.

Politikken beskriver en indsats for at reducere drivhusgasudledninger, øge energieffektiviteten og andelen af vedvarende energi, samt opnå CO₂e reduktioner i scope 1, 2 og 3. Gabriel forpligter sig til at overholde internationale standarder og initiativer, herunder Greenhouse Gas Protokollen, Science Based Targets initiative (SBTi), ISO 9001 og 14001 samt FN's Global Compact.

Gabriel involverer viden fra dialog med interessenter i udvikling og implementering af politikken, herunder samarbejde med leverandører, kunder og brancheorganisationer. Politikken er tilgængelig i Gabriels ledelsessystem og offentliggøres som en del af Gabriels bæredygtighedsrapportering.

Processer relateret til klimarelaterede indvirkninger, risici og muligheder

Processer for identifikation, vurdering, håndtering og reduktion af klimarelaterede indvirkninger, risici og muligheder er integreret i ledelsessystemet. Overvågning sker via årlig opgørelse af drivhusgasemissioner, månedlige overvågninger af energiforbrug, status på handleplaner og målopfyldeelse. Fremskridt rapporteres til ledelsen og offentliggøres i bæredygtighedsrapporten.

Gabriel identificerer og vurderer klimarelaterede indvirkninger, risici og muligheder for egne aktiviteter og aktiviteter i værdikæden. Vurderingerne omfatter både fysiske risici, såsom energiforsyning, og overgangsrisici relateret til regulering, teknologi og markedsforventninger. Fysiske risici og omstillingsrisici er vurderet ud fra kort-,

mellem- og langsigtede tidshorisonter og indebærer en vurdering af sandsynlighed og omfang. Arbejdet bygger på principperne for dobbelt væsentlighed, og der er sat mål og udarbejdet handleplaner for reduktion af drivhusgasudledninger. Klimarelaterede muligheder, herunder energieffektivisering og brug af fornybar energi, indgår som en del af den strategiske vurdering.

Virksomheden screener og kortlægger årligt aktiviteter for at identificere kilder til drivhusgasemissioner og andre klimarelaterede påvirkninger og vurderer faktiske og potentielle emissioner. Fra og med basisår 2024/25 har Gabriel udover scope 1 og 2 også kortlagt scope 3 emissioner. Virksomheden identificerer klimarelaterede farer og vurderer eksponering og følsomhed som led i dobbeltvæsentlighedsvurderingen. Gabriel har for regnskabsåret 2024/25 valgt ikke at gennemføre klimascenarieanalyser. Beslutningen er truffet på baggrund af vurdering af det nuværende risikobillede, og at identifikation og vurdering af overgangsrisici og muligheder kan baseres på dobbeltvæsentlighedsvurderingen.

Gabriel vurderer, at virksomheden er modstandsdygtig over for de væsentligste klimarelaterede risici, dog med det forbehold, at udviklingen i klimaforandringer er forbundet med usikkerhed. Vurderingen er baseret på den gennemførte dobbeltvæsentlighedsvurdering samt de rapporterede risici og muligheder, som virksomhedens selskaber og funktioner afdækker i henhold til virksomhedens ledelsessystemer, og at klimatilpasningstiltag er integreret i virksomhedens bæredygtighedsstrategi og handlingsplaner. Det er derfor valgt ikke at gennemføre en scenariebaseret resiliensanalyse for regnskabsåret 2024/25.

Aktiviteter relateret til klima- og energi

Gabriels strategi og forretningsmodel skal sikre, at virksomheden understøtter overgangen til en bæredygtig økonomi og bidrager til begrænsningen af den globale opvarmning til 1,5°C i overensstemmelse med Parisaftalen.

Gabriel har derfor integreret klima- og energiarbejdet i virksomhedens strategiske indsatsområder og sat mål for at reducere scope 1, 2 og 3 emissioner. For at understøtte målene afsætter Gabriel årligt både finansielle og menneskelige ressourcer til klimaindsatsen. 5-10 % af CAPEX-budgettet er frem mod 2029/30 dedikeret til investeringer i klima- og energirelaterede projekter, som prioriteres ud fra reduktionspotentiale og økonomi. Effekten af indsatser følges internt for at sikre, at ressourcerne anvendes effektivt og bidrager til de overordnede klimamål, og dette rapporteres eksternt årligt.

Kortlægning af emissioner

I 2024/25 har Gabriel kortlagt scope 1, 2 og 3 emissioner. Kortlægningen viser, at 98 % af Gabriels emissioner (markedsbaseret) stammer fra værdikæden.

Afbødende handlinger

Afbødende handlinger er tiltag, der har til formål at reducere virksomhedens drivhusgasudledninger og begrænse dens negative påvirkning på klimaet. Gabriel arbejder med implementering af teknologier og projekter, der reducerer drivhusgasudledninger. Disse tiltag implementeres gennem en omstillingsplan med basisår 2024/25 frem mod 2029/30. Basisåret repræsenterer et normalt driftsår uden ekstraordinære forhold og dækker alle væsentlige aktiviteter og geografier. Hvis der sker væsentlige ændringer i aktiviteter eller eksterne forhold, revurderes udgangspunktet.

Omstillingsplanen omfatter:

Emissionsreduktioner relateret til egne aktiviteter, scope 1 og 2

Drivhusgasemissioner fra Gabriels egne aktiviteter, scope 1 og 2, relaterer sig til brug af elektricitet og varme (fjernvarme og gas), hvoraf det største forbrug og de væsentligste emissioner kan henføres til produktions- og lagerfaciliteter og hovedkontoret samt brændstof til biler i koncernen. For at mindske disse emissioner er der følgende indsatsområder i Gabriel:

Energieffektivisering:

Gennem isolering, procesoptimering, styring af energiforbrug og indførelse af ny produkt- og produktionsteknologi forbedres bygningers og processers klimaaftryk. For at identificere reduktionsmuligheder udføres der bl.a. tredjeparts energikortlægning hvert fjerde år på udvalgte lokationer. Seneste kortlægning var i 2022, og næste kortlægning er i 2026. Desuden fastlægges aktiviteter i businessplaner, og forhold medtages ved investeringer.

Omstilling fra fossile brændsler:

Gabriel supplerer frem mod 2029/30 på udvalgte lokationer gas og fjernvarme med varmepumper eller andre lavenergiløsninger, hvor der er mulighed for brug af vedvarende energi.

Fossildrevne firmabiler udskiftes med elbiler frem mod 2029/30. Overgangen vurderes ud fra lokale forhold og adgang til opladningsinfrastruktur. I nogle tilfælde kan det være nødvendigt at vælge hybridbiler pga. infrastruktur mht. opladningsmuligheder.

Brug af vedvarende energi: Gabriel har installeret solceller på væveriet UAB Gabriel Textiles i Litauen og på hovedkontoret i Aalborg og kompenserer ved brug af oprindelsesbeviser for alt elektricitetsforbrug i koncernen, der ikke kommer fra egne solceller. Elektricitetsforbruget i koncernen er derfor CO₂e-neutralt. Dette fastholdes frem mod 2029/30.

Emissionsreduktioner relateret til værdikæden, scope 3

Den største del af Gabriels udledning stammer fra aktiviteter i værdikæden. De væsentligste kategorier er indkøbte varer og tjenesteydelser, behandling af produkterne ved endt levetid, samt transport og distribution af varer både opstrøms og nedstrøms, der tilsammen udgør 93 % af Gabriels samlede scope 3 emissioner.

For at mindske emissioner fra de varegrupper, der udgør de største indvirkninger, arbejder Gabriel med følgende indsatsområder:

- Konvertering til materialer med lavere klimaaftryk: Øge brugen af genanvendte og lavemissionsmaterialer.
- Procesoptimering og reduktion af materialeforbrug: Minimere materialeforbruget gennem optimering af processer i Gabriel. Indførelse af ny produkt- og produktionsteknologi.
- Samarbejde med leverandører: Stille krav om, at leverandører, der bidrager eller forventes at bidrage til væsentlige drivhusgasemissioner, anvender vedvarende energi i deres produktion, og indgå i dialog om konkrete reduktionsmål for drivhusgasemissioner.
- Reduktion af spild og affald.

Reduktionstiltag i scope 1 og 2 vurderes teknisk og økonomisk realiserbare. Realiseringen af scope 3-potentialet afhænger af leverandørernes evne og vilje til at levere dokumentation og gennemføre reelle reduktioner. Det vurderes, at emissioner kan nedbringes iht. mål gennem gennemførelse af strategien og de dertilhørende aktiviteter. Gabriel vurderer, at der ikke er væsentlige indlejrede drivhusgasemissioner i virksomhedens aktiver eller produkter. Derfor udgør de ingen risiko for at nå reduktionsmålene.

Mål

Gabriel har fastsat videnskabeligt baserede mål for reduktion af drivhusgasudledninger, som er compatible med at begrænse den globale opvarmning til 1,5°C. Omstillingsplanen er godkendt af bestyrelsen og direktion og forventes valideret af SBTi i første kvartal af regnskabsåret 2025/26. Der er sat kortsigtede mål (near-term) for 2029/30. Gabriel har ikke sat mål om klimaneutralitet (net-zero) for 2050. Målene tager udgangspunkt i virksomhedens nuværende forretningsmodel. Såfremt der sker væsentlige ændringer i aktiviteter, opdateres baseline. Målene er opgjort i % (tons CO₂e) med 2024/25 som basisår.

Mål

For at mindske indvirkninger og risici samt at udnytte mulighederne for forbedringer har Gabriel fastsat mål frem mod 2029/30. Målene er sat af Gabriel internt, godkendt af CEO og er baseret på Gabriels strategiske indsatsområder.

Aktivitet	Beskrivelse	Scope	Mål 2029/30	Status 2024/25 (basisår)	Sporingsmetode og effektivitet
Emissionsreduktioner relateret til egne aktiviteter, scope 1 og 2	Reduktion af drivhusgasemissioner fra egne aktiviteter gennem energieffektivisering, procesforbedring og omstilling fra fossile brændsler samt brug af elektricitet fra vedvarende kilder.	Egne aktiviteter, scope 1 og 2	Min. 42 % reduktion af scope 1 og 2 emissioner (markedsbaseret). Emissioner udgør i basisår 2024/25 965 tons CO ₂ e og reduceres til 560 tons CO ₂ e i 2029/30. Fortsat anvende 100% vedvarende elektricitet (scope 2 markedsbaseret).	2024/25 anvendes som Gabriels basisår. Emissioner udgør i basisår 2024/25 965 tons CO ₂ e. Der er lavet kortlægning af emissionerne og en plan for aktiviteter, der skal reducere emissioner. Gabriel anvender 100% vedvarende elektricitet (scope 2). Opførte solcelleanlæg og indkøb af el med oprindelsesbeviser sikrer en CO ₂ e neutral forsyning af elektricitet.	Målene er defineret ud fra en markedsbaseret tilgang, hvor basisværdien udgøres af brutto scope 1-emissioner plus brutto markedsbaserede scope 2-emissioner, målt i tons CO ₂ -ækvivalenter (tCO ₂ e). Årlig opgørelse af emissioner og energiforbrug. Energiforbrug og tiltag overvåges og rapporteres månedligt. Certifikater på oprindelsesbeviser indhentes og valideres af tredjepart og tilgængeliggøres på hjemmeside.
Emissionsreduktioner relateret til værdikæden, scope 3	Reduktion af emissioner fra indkøbte varer og leverandøraktiviteter ved konvertering til materialer med lavere CO ₂ e-aftryk, procesoptimering og reduktion af materialeforbrug samt samarbejde med leverandører om reduktion af drivhusgasudledninger.	Egne aktiviteter, Aktiviteter i værdikæden, scope 3	Min. 25 % reduktion af scope 3 emissioner. Emissioner udgør i basisår 2024/25 43315 tons CO ₂ e og reduceres til 32487 tons CO ₂ e i 2029/30.	2024/25 anvendes som Gabriels basisår. Emissioner udgør i basisår 2024/25 43315 tons CO ₂ e. Kortlægning af emissioner er gennemført, og de mest emissionstunge varetyper er udpeget. Emissionerne er kortlagt og en plan for aktiviteter, der skal reducere	Årlig opgørelse af emissioner i scope 3. Handleplaner overvåges gennem leverandørdata og -dialog.

Data relateret til klima og energi

Energiforbrug- og mix

Energiforbruget i egne aktiviteter består hovedsageligt af elektricitet, varme (fjernvarme og gas) samt brændstof til biler. I 2024/25 faldt energiforbruget fra 9032 MWh (2023/24) til 8187 MWh. Dette skyldes primært reduktion i energiforbrug ved FurnMaster-enhederne.

I 2024/25 stammer 34 % af det samlede energiforbrug fra vedvarende energikilder, 65 % kommer fra fossile brændsler, og 1 % kommer fra nukleare kilder.

Siden 2019/2020 har Gabriel sikret, at al elektricitet til egne aktiviteter kommer fra vedvarende kilder, og denne praksis er videreført i 2024/25. Det sker gennem en kombination af indkøb af oprindelsesbeviser og el fra egne solcelleanlæg.

Energiforbrug og energiforbrugets sammensætning opgøres i følgende tabel. Da 2024/25 er basisår, er der ikke lavet sammenligning med tidligere år.

ENERGIFORBRUG - OG ENERGIFORBRUGETS SAMMENSÆTNING		
	Enhed	2024/25
Samlet energiforbrug	MWh	8187
Samlet fossilt energiforbrug	MWh	5277
Brændstofforbrug fra kul og kulprodukter	MWh	0
Brændstofforbrug fra råolie og olieprodukter	MWh	1532
Brændstofforbrug fra naturgas	MWh	1240
Brændstofforbrug fra andre fossile kilder	MWh	0
Forbrug af købt eller erhvervet elektricitet, varme, damp og køling fra fossile kilder	MWh	2506
Fossile kilders andel af det samlede energiforbrug	%	65
Forbrug fra nukleare kilder	MWh	116
Nukleare kilders andel af det samlede energiforbrug	%	1
Samlet forbrug af vedvarende energi	MWh	2794
Brændstofforbrug fra vedvarende energikilder, herunder biomasse (inkl. industri- og kommunalt affald af biologisk oprindelse, biogas, vedvarende brint osv.)	MWh	0
Forbrug af købt eller erhvervet elektricitet, varme, damp og køling fra vedvarende energikilder	MWh	2266
Forbruget af egenproduceret vedvarende energi, der ikke er brændsel	MWh	528
Vedvarende kilders andel af det samlede energiforbrug	%	34
Energiintensitet (samlet energiforbrug pr. nettoindtægter*)	MWh/mDKK	9,77

*Se note 1 og note 9 i den finansielle rapportering.

Drivhusgasemissioner

Gabriels drivhusgasemissioner er opgjort for regnskabsåret 2024/25, som fungerer som basisår for de fastsatte klimamål. Da 2024/25 er basisår, er der ikke lavet sammenligning med tidligere år. Emissionerne opgøres i tons CO₂-ækvivalenter (tCO₂e).

DRIVHUSGASEMISSIONER	
	2024/25 (basisår)
Scope 1 – drivhusgasemissioner	
Brutto scope 1-emissioner (tCO ₂ e)	642
Andel af scope 1-emissioner fra regulerede kvoteordninger (%)	0
Scope 2 – drivhusgasemissioner	
Brutto lokationsbaserede scope 2-emissioner (tCO ₂ e)	1920
Brutto markedsbaserede scope 2-emissioner (tCO ₂ e)	324
Væsentlige scope 3 – drivhusgasemissioner	
Samlede brutto indirekte (scope 3) emissioner (tCO ₂ e)	43315
1 Indkøbte varer og tjenesteydelser (tCO ₂ e)	30290
2 Kapitalgoder	148
3 Brændsel- og energi-relaterede aktiviteter (ikke medtaget i scope 1 eller 2)	468
4 Opstrøms transport og distribution (tCO ₂ e)	1153
5 Affald dannet i driften (tCO ₂ e)	620
6 Forretningsrejser (tCO ₂ e)	234
7 Medarbejderpendling (tCO ₂ e)	843

	2024/25 (basisår)
8 Opstrøms leasede aktive (tCO ₂ e)	0
9 Nedstrøms transport (tCO ₂ e)	991
10 Forarbejdning af solgte produkter (tCO ₂ e)	93
11 Brug af solgte produkter (tCO ₂ e)	417
12 Behandling af udtjente solgte produkter (tCO ₂ e)	8016
13 Nedstrøms leasede aktiver (tCO ₂ e)	42
14 Franchises (tCO ₂ e)	0
15 Investeringer (tCO ₂ e)	0
Totale drivhusgasemissioner	
Totale drivhusgasemissioner (lokationsbaseret) (tCO ₂ e)	45877
Totale drivhusgasemissioner (markedsbaseret) (tCO ₂ e)	44281
Drivhusgasintensitet	
Drivhusgasintensitet (lokationsbaseret), samlede drivhusgasemissioner pr. nettoindtægter* (tCO ₂ e/mDKK)	50,82
Drivhusgasintensitet (markedsbaseret), samlede drivhusgasemissioner pr. nettoindtægter* (tCO ₂ e/mDKK)	49,05
*Se note 1 og note 9 i den finansielle rapportering.	

Anvendt regnskabspraksis

Konsolidering

Organisatorisk afgrænsning følger den finansielle konsolidering.

Ressourcer

Gabriel afsætter årligt både finansielle og menneskelige ressourcer til klimaindsatsen. 5-10 % af CAPEX-budgettet er frem mod 2029/30 dedikeret til investeringer i klima- og energirelaterede projekter, som prioriteres ud fra reduktionspotentialer og økonomi. For regnskabsåret 2024/2025 udgør koncernens kapitaludgifter (CAPEX) samlet 17,3 mio. kr. (se note 9, 11 og 12). Investeringerne fordeler sig på materielle og immaterielle anlægsaktiver i både fortsættende og ophørende forretning.

Energiforbrug

Gabriel skelner mellem fossile og vedvarende energikilder. Fossile energikilder omfatter kul, olie, naturgas, LPG, diesel, petroleum samt indkøbt elektricitet, varme, kulde og damp fra ikke-vedvarende kilder. Vedvarende energikilder omfatter træ, biogas, vind, sol, hydro, biomasse og indkøbt elektricitet, varme, kulde og damp fra vedvarende kilder dokumenteret med oprindelsesbeviser som Guarantees of Origin (GoO) eller Renewable Energy Certificates (RECs).

Data om energiforbrug indsamles via måler aflæsninger og fakturaer. For lokationer, hvor energiforbrugsdata ikke er tilgængelige (f.eks. showrooms og mindre/fælles kontorer), er forbrug estimeret ud fra lokationens størrelse og aktiviteter. Den samlede mængde af estimeret energidata udgør 1% i 2024/25.

Fordelingen af energi fra henholdsvis fossile, nukleare og vedvarende kilder er for indkøbt el og varme baseret på data fra IEA og opdateres minimum årligt.

Data valideres gennem interne kontroller, benchmarks og eksterne assurance-leverandører, og energiforbrug samt tilhørende emissioner afstemmes mod finansiell rapportering for konsistens. Hvor primære data ikke er tilgængelige, anvendes branchegeneriske faktorer og rimelige skøn, og kritiske skøn dokumenteres.

Virksomheden har fokus på forbedring af data og datakilder, og vil arbejde på at få mere præcis data for energifordelingen direkte fra energileverandører hvor muligt.

Drivhusgasemissioner, data og mål

Gabriel kortlægger drivhusgasemissioner for scope 1, 2 og 3.

Scope 1 omfatter alle direkte drivhusgasemissioner fra egne og operationelt kontrollerede kilder, herunder forbrænding af fossile brændstoffer. Emissioner beregnes ud fra aktivitetsdata som brændstofforbrug og multipliceres med relevante emissionsfaktorer fra UK DEFRA, IEA, Sphera eller leverandørspecifikke data. Direkte biogene drivhusgasemissioner rapporteres særskilt, hvis relevante.

Scope 2 dækker indirekte drivhusgasemissioner fra indkøbt elektricitet, varme, kulde og damp. Lokationsbaserede emissioner beregnes med nationale emissionsfaktorer fra Sphera, mens markedsbaserede emissioner beregnes ud fra kontraktuelle instrumenter som GoO og RECs, hvor disse foreligger. Begge ganges på aktivitetsdata for forbrug af indkøbt elektricitet, varme, kulde og damp.

Scope 3 omfatter indirekte drivhusgasemissioner fra værdikæden, hvor Gabriel screener alle 15 scope 3-kategorier i henhold til Greenhouse Gas Protokollen. De væsentligste kategorier er indkøbte varer og tjenesteydelser, behandling af produkterne ved endt levetid,

samt transport og distribution af varer både opstrøms og nedstrøms, der tilsammen udgør 93 % af Gabriels samlede scope 3 emissioner.

Generelt følges metodehierarkiet defineret af Greenhouse Gas Protokollen for beregning af scope 3 emissioner, men den valgte metode for de enkelte kategorier afhænger af den tilgængelige data.

For indkøbte varer og tjenesteydelser anvendes primært gennemsnitsdata-metoden, og aktivitetsdata er primært antal indkøbt kg pr. materialegruppe, og emissionerne er beregnet ved at gange med en emissionsfaktor i kg CO₂e/kg materiale.

For behandling af produkterne ved endt levetid anvendes gennemsnitsdata-metoden, og aktivitetsdata er antal kg produkter/materiale, der udgår som produkter og emballage fra Gabriel til kunder og forbruger samt scenarier for affaldshåndtering, og emissionerne er beregnet ved at gange med en emissionsfaktor i kg CO₂e/kg materialeaffaldshåndteringsmetode.

For transport og distribution af varer anvendes distance-baseret-metode, og aktivitetsdata er antal kg*km varer kørt, sejlet og fløjet mellem Gabriel og kunder/leverandører, og emissionerne er beregnet ved at gange med en emissionsfaktor i kg CO₂e/kg*km transport.

Hvor primære data ikke er tilgængelige, anvendes branchegeneriske faktorer og rimelige skøn, og kritiske skøn dokumenteres, især for scope 3 kategori 11 om brug af solgte produkter. Data indsamles via virksomhedens systemer. Gabriel anvender internationalt anerkendte emissionsfaktorer, såsom IEA, UK DEFRA, IPCC 6th Assessment Report, AIB, Sphera og Ecoinvent. Leverandørspecifikke faktorer anvendes, hvor de er tilgængelige og

dokumenterede. Data og beregninger valideres gennem interne kontroller, benchmarks og eksterne assurance-leverandører.

Gabriel anvender Science Based Targets initiative's (SBTi) generelle cross-sector pathway for målsætning af videnskabeligt baserede mål, da der ikke findes en sektorspecifik dekarboniseringssti for tekstil- eller møbelbranchen. Målene er brutto-mål og inkluderer ikke fjernelse af drivhusgasser, kulstofkreditter eller undgåede emissioner. Målene dækker alle væsentlige drivhusgasser (CO₂, CH₄, N₂O). Gabriel har fastlagt målene på baggrund af SBTi's standardmetode og Parisaftalens klimamål. For scope 1 og 2 er målet en reduktion i overensstemmelse med 1,5°C scenariet, mens målet for scope 3 er at holde temperaturstigningen *well below* 2°C (near term targets).

Energi- og drivhusgasintensitet

Intensiteten beregnes som det samlede energiforbrug (MWh) eller drivhusgasemissioner (CO₂e) divideret med nettoomsætningen for Gabriel koncernen. Det antages, at alle aktiviteter i Gabriel er placeret i en sektor med stor klimaindvirkning, da virksomheden opererer inden for produktion. Nettoomsætning henviser til den samlede nettoomsætning for Gabriel koncernen i regnskabsåret.

Eventuelle ændringer

Energidata og emissionsdata offentliggøres fra 2024/25 årligt i bæredygtighedsrapporten. Eventuelle ændringer i metode eller datagrundlag dokumenteres og forklares fremadrettet. Ændringer i metode og/eller datagrundlag, der resulterer i en signifikant ændring (>5%) af basisårets beregnede emissioner, medfører en genberegning af basisår.

EU taksonomiforordning

Gabriel koncernen har gennemført en vurdering af alle koncernens aktiviteter og matchet dem med relevante NACE-koder. På baggrund af denne vurdering kan det konkluderes, at kun en mindre del af aktiviteterne er omfattet af taksonomiens screeningskriterier. Disse aktiviteter vedrører udlejning af erhvervsjendomme (NACE L6820) i selskabet Gabriel Ejendomme og ikke koncernens kerneforretning inden for udvikling, design og fremstilling af tekstiler, møbler og komponenter. Derfor rapporteres disse aktiviteter som omfattede (taxonomy-eligible), men ikke tilpassede (taxonomy-aligned), da alignment ikke er vurderet relevant for disse aktiviteter.

Redegørelsen er udarbejdet med udgangspunkt i Gabriels strategi, transitionsplaner og finansielle udgangspunkt. Vurderingen og rapporteringen af EU taksonomien er foretaget af CEO, Director of CSR & Quality, Group Finance Director, Group General Counsel og Sustainability Manager. De ansvarlige har erfaring med bæredygtighedsrapportering, regnskabsaflæggelse og anden relevant lovgivning. Kompetencerne vedligeholdes gennem deltagelse i relevante kurser og netværk. Ledelsen vurderer årligt, om teamet besidder den nødvendige viden og indsigt til at sikre korrekt og retvisende rapportering.

Beregningerne er foretaget af Group Finance Director baseret på data fra koncernens finansielle systemer. EU Taxonomy Calculator er anvendt, og alle obligatoriske felter i rapporteringsskabelonerne er vurderet og udfyldt, hvor det er relevant, af Group Finance Director og Sustainability Manager. For de rapporterede aktiviteter er det vurderet, om de tekniske screeningskriterier og minimumssikringer (herunder OECD's retningslinjer og FN's vejledende principper for menneskerettigheder) er opfyldt. Da Gabriel ikke har aktiviteter, der bidrager til flere miljømål, er de supplerende skabeloner (jf. fodnote C, Bilag II til Disclosures Delegated Act) ikke udfyldt. Ledelsen erklærer, at der på baggrund af den gennemførte vurdering og dokumentation ikke foreligger aktiviteter, der bidrager til flere miljømål samtidigt (multi-objective contribution). Oplysninger vedrørende omsætning, CapEx og OpEx i Gabriel Ejendomme (taksonomiomfattede aktiviteter) ses i segmentoplysningerne i note 1.

Gabriel vurderer årligt overholdelsen af EU taksonomien og tilhørende delegerede retsakter. Rapporteringen er underlagt ekstern revision som del af CSRD-kravene fra og med regnskabsåret 2024/25. Eventuelle væsentlige ændringer i lovgivning eller koncernens aktiviteter vil blive indarbejdet i vurderingen.



SampleMaster

EU Taxonomy – Omsætning

				VÆSENTLIGE BIDRAGSKRITERIER						DNSH-KRITERIER ("SKADER IKKE VÆSENTLIGT")							
Økonomiske aktiviteter (1)	Kode (2)	Omsætning (3)	Andel af omsætning (4)	Klimaaendring begrænsning (5)	Klimaaendring stilpasning (6)	Vand (7)	Forurening (8)	Cirkulær økonomi (9)	Biodiversitet og økosystemer (10)	Klimaaendring begrænsning (11)	Klimaaendring stilpasning (12)	Vand (13)	Forurening (14)	Cirkulær økonomi (15)	Biodiversitet (16)	Minimumsgarantier (17)	Taksonomiforretet andel af den samlede omsætning (18)
		'000 DKK	%	%	%	%	%	%	%	-	-	-	-	-	-	-	%
A. TAKSONOMI-BERETTIGEDE AKTIVITETER			0 %														
A.1. Taksonomiforretede aktiviteter			-	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	-	-	-	-	-	-	-	0 %
Omsætning af taksonomiforretede aktiviteter (A.1)			0	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	-	-	-	-	-	-	-	0 %
A.2. Taksonomiberettigede, men ikke taksonomiforretede aktiviteter																	
Erhvervelse og ejerskab af bygninger			L6820	3.891	0 %												
Omsætning af taksonomiberettigede, men ikke taksonomiforretede aktiviteter (A.2)			3.891	0 %													-
Total (A.1 + A.2)			3.891	0 %													-
B. IKKE TAKSONOMIBERETTIGEDE AKTIVITETER																	
Omsætning af ikke taksonomiberettigede aktiviteter			898.857	99,6 %													
Total (A+B)			902.748	100 %													

EU Taxonomy – CapEx

				VÆSENTLIGE BIDRAGSKRITERIER					DNSH-KRITERIER ("SKADER IKKE VÆSENTLIGT")								
Økonomiske aktiviteter (1)	Kode (2)	Omsætning (3)	Andel af omsætning (4)	Klimaændringsbegrænsning (5)	Klimaændringsstilpasning (6)	Vand (7)	Forurening (8)	Cirkulær økonomi (9)	Biodiversitet og økosystemer (10)	Klimaændringsbegrænsning (11)	Klimaændringsstilpasning (12)	Vand (13)	Forurening (14)	Cirkulær økonomi (15)	Biodiversitet (16)	Minimumsgarantier (17)	Taksonomitilpasset andel af den samlede omsætning (18)
		'000 DKK	%	%	%	%	%	%	%	-	-	-	-	-	-	-	%
A. TAKSONOMI-BERETTIGEDE AKTIVITETER			6 %														
A.1. Taksonomitilpassede aktiviteter			0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	-	-	-	-	-	-	-	0 %
CapEx af taksonomitilpassede aktiviteter (A.1)			0	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	-	-	-	-	-	-	-	0 %
A.2. Taksonomiberettigede, men ikke taksonomitilpassede aktiviteter																	
Erhvervelse og ejerskab af bygninger			L6820	726	6 %												
CapEx af taksonomiberettigede, men ikke taksonomitilpassede aktiviteter (A.2)			726	6 %													-
Total (A.1 + A.2)			726	6 %													-
B. IKKE TAKSONOMIBERETTIGEDE AKTIVITETER																	
CapEx af ikke taksonomiberettigede aktiviteter			11.758	94 %													
Total (A+B)			12.484	100 %													

EU Taxonomy – OpEx

				VÆSENTLIGE BIDRAGSKRITERIER						DNSH-KRITERIER ("SKADER IKKE VÆSENTLIGT")							
Økonomiske aktiviteter (1)	Kode (2)	Omsætning (3)	Andel af omsætning (4)	Klimaaendringsbegrænsning (5)	Klimaaendringstilpasning (6)	Vand (7)	Forurening (8)	Cirkulær økonomi (9)	Biodiversitet og økosystemer (10)	Klimaaendringsbegrænsning (11)	Klimaaendringstilpasning (12)	Vand (13)	Forurening (14)	Cirkulær økonomi (15)	Biodiversitet (16)	Minimumsgarantier (17)	Taksonomiforventet andel af den samlede omsætning (18)
		'000 DKK	%	%	%	%	%	%	%	-	-	-	-	-	-	-	%
A. TAKSONOMI-BERETTIGEDE AKTIVITETER			2 %														
A.1. Taksonomiforventede aktiviteter			0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	-	-	-	-	-	-	-	0 %
OpEx af taksonomiforventede aktiviteter (A.1)			0	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	-	-	-	-	-	-	-	0 %
A.2. Taksonomiberettigede, men ikke taksonomiforventede aktiviteter																	
Erhvervelse og ejerskab af bygninger			L6820	4.707	2 %												
OpEx af taksonomiberettigede, men ikke taksonomiforventede aktiviteter (A.2)			4.707	2 %													-
Total (A.1 + A.2)			4.707	2 %													-
B. IKKE TAKSONOMIBERETTIGEDE AKTIVITETER																	
OpEx af ikke taksonomiberettigede aktiviteter			257.616	98 %													
Total (A+B)			262.323	100 %													

MILJØ

Ressourceanvendelse & cirkulær økonomi

Gabriels miljø- og klimaaftryk er forbundet med materialeforbrug og -anvendelse. Krav til levetid, miljø og kvalitet samt cirkulær økonomi er centrale elementer i Gabriels indsats gennem mange år for at reducere denne indvirkning og for det fremadrettede arbejde med ressourceanvendelse og cirkulære forretningsmodeller.

02 Politikker og processer

02 Aktiviteter relateret til ressourceanvendelse og cirkulær økonomi

02 Data relateret til ressourceanvendelse



Tekstil: Parcel Loop

Væsentlige påvirkninger, risici og muligheder

Relateret til ESRs	Underemne	Klassificering	Placering i værdikæden	Tidshorisont	Beskrivelse
RESSOURCEANVENDELSE OG CIRKULÆR ØKONOMI (ESRS E5)	Ressourceinput, herunder ressourceforbrug, ressourceoutput i forbindelse med produkter og tjenesteydelser, affald	Risiko	Egne aktiviteter, aktiviteter i værdikæden	Kort-, mellemlang- og langsigtet	Afhængighed af materialer kan føre til ressourceknaphed, øgede omkostninger og usikkerhed i forsyningskæder. Anvendelse af ressourcer uden hensyntagen til begrænsninger kan medføre dårligt omdømme og reguleringsrisici og vil ikke understøtte kunders mål indenfor cirkulær økonomi
RESSOURCEANVENDELSE OG CIRKULÆR ØKONOMI (ESRS E5)	Ressourceinput, herunder ressourceforbrug, ressourceoutput i forbindelse med produkter og tjenesteydelser, affald	Mulighed	Egne aktiviteter, aktiviteter i værdikæden	Kort-, mellemlang- og langsigtet	Cirkulær økonomi øger ressourceeffektiviteten gennem bedre udnyttelse og genanvendelse af materialer og mindsker den miljø- og klimamæssige indvirkning. Dette kan også reducere afhængigheden af materialer og reducere sårbarhed i forsyningskæder. Samtidig kan det skabe konkurrencefordele gennem nye forretningsmodeller og adgang til markeder med krav om ansvarlig ressourceanvendelse.

Politikker og processer

Ressourceanvendelse og cirkulær økonomi er en integreret del af koncernens bæredygtighedsstrategi og bæredygtighedspolitik, der sikrer, at Gabriel arbejder for en ansvarlig tilvejebringelse og anvendelse af ressourcer.

Gabriels bæredygtighedspolitik indeholder information om, hvordan virksomheden arbejder med at udfase brugen af jomfruelige ressourcer. Politikken beskriver en indsats for at anvende cirkulære principper, dokumentere ressourceanvendelse og affaldsstrømme, og reducere spild og overskudsmaterialer. Den beskriver arbejdet med livscyklusvurderinger og vejledning om genanvendelse. Politikken er tilgængelig i Gabriels ledelsessystem og offentliggøres som en del af Gabriels bæredygtighedsrapportering.

Politikken er gældende for hele koncernen og fastlægges og godkendes af Gabriels CEO. Den er forankret i Gabriels ledelsessystem og konkretiseres gennem virksomhedens strategiske indsatser og krav i de enkelte forretningsområder. Procesbeskrivelser relateret til ressourceanvendelse og cirkulær økonomi er integreret i virksomhedens ledelsessystem, som indeholder processer for forebyggelse, evaluering, håndtering og forbedring af indvirkninger og risici samt muligheder relateret til virksomhedens brug af ressourcer og cirkulære praksisser. Gabriel anvender interne ressourcer, som sikrer en prioritering af cirkulær økonomi.

Målet med politikken er at minimere identificerede negative indvirkninger og risici ved materialeanvendelse samt at udnytte potentialet i cirkulær økonomi, herunder at øge brugen af genanvendte ressourcer og naturmaterialer. Ledelsessystemet sikrer, at der arbejdes med reduktion af affald og udnyttelse af materialer i koncernen såsom at reducere spild og afhænde eventuelle overskudsvarer.



Tekstil: Umber

Aktiviteter relateret til ressourceanvendelse og cirkulær økonomi

Gabriel målretter sig mod de kunder, der har en ledende position i markedet, og som stiller krav til produktets levetid og holdbarhed samt dokumenteret kvalitet og miljø. Gabriel arbejder med ressourceanvendelse og cirkulær økonomi og i henhold til Gabriels bæredygtighedsstrategi- og politik som en integreret del af virksomhedens forretningsmodel og produktudvikling.

De væsentligste produktkategorier er tekstiler, møbler (FurnMaster) og prøve- og beslutningsværktøjer (SampleMaster).

Tekstiler

I tekstilforretningen designer Gabriel tekstiler med fokus på materialevalg og produktdesign, hvor miljøpåvirkninger vurderes allerede i produktudviklingsfasen.

Materialevalg og -anvendelse har afgørende betydning for produktets funktion og levetid. Gabriel udvikler tekstiler med fokus på brugstid. Derfor leveres møbelstoffer i standardkollektionen med 10 års garanti, og det forventes, at tekstilerne kan holde længere. Gabriel anbefaler, at tekstiler vedligeholdes i brug, da vedligeholdelse kan forlænge brugstiden. Hvis tekstilet bliver tilsmudset, kan Gabriels pletfjerningsguide anvendes. Hvis tekstilet beskadiges ved f.eks. kontakt med en skarp genstand og ikke kan repareres tilfredsstillende ved syning, bør møblet eller møbeldelen ompolstres, frem for at hele møblet kasseres.

Gabriel prioriterer i produktudviklingsprocessen brugen af genanvendte materialer, herunder polyester som foretrukket teknisk fiber, og naturlige materialer, herunder

uld som foretrukket naturfiber, og udvider sortimentet af produkter i genanvendte fibre og rene naturfibre. Både uld og polyester har en lang række egenskaber, der gør dem velegnede til polstring og i brug. Materialerne bevarer som eksempel farve og form over tid og kan anvendes til forskellige former og konstruktioner.

For at omstille sig til den cirkulære økonomi fokuserer Gabriel på tekstil-til-tekstil genanvendelse. Med den cirkulære forretningsmodel Gabriel LOOP omdannes tekstilaffald til nye tekstiler gennem etablerede take-back-systemer, som bidrager til lukkede kredsløb og reduceret ressourceforbrug.

Det er en del af Gabriels strategi frem mod 2029/30 at fortsætte med at udvikle tekstiler, der er meget holdbare, genanvendelige og fremstillet af genanvendte fibre samt at kommunikere om muligheder for vedligeholdelse. Gabriel understøtter derved EU's tekstilstrategi, der har til formål at fremme en cirkulær tekstilindustri. Strategien stiller krav om, at tekstilprodukter fra 2030 skal være mere holdbare, genanvendelige, reparerbare og fremstillet af genanvendte fibre. Gabriel ser det som sit ansvar at bidrage aktivt til denne udvikling gennem frivillige aktiviteter og mål.

Gabriel har i 2024/25 lanceret tre dessiner i 100 % genanvendt og genanvendeligt materiale, heraf Cura LOOP, som indeholder 100 % tekstil-til-tekstil genanvendte fibre. Gabriel tilbyder 36 dessiner indeholdende genanvendt materiale, hvoraf syv indeholder tekstil-til-tekstil genanvendte fibre, i den globale standardportefølje. Gabriel har sat mål for anvendelsen af genanvendte fibre i 2029/30.

FurnMaster

Kunders møbler produceres i Gabriels FurnMaster datterselskaber, hvor kunderne specificerer løsningerne. Dette begrænser Gabriels indflydelse på materialevalg og design, men der arbejdes på at fremme mere cirkulære alternativer i samarbejde med kunderne.

FurnMaster tilbyder materialer til møbelproduktion, hvor de væsentligste ressourcer omfatter møbelstoffer, træ, møbelskum, plastikkomponenter og metal. FurnMaster tilbyder et udvalg af genanvendte og miljømærkede komponenter, og alle enheder har Forest Stewardship Council (FSC)-licens og tilbyder FSC MIX-certificeret træ.

I udviklingsprocessen arbejdes der målrettet med optimering af materialeforbrug, så spild reduceres eller elimineres.

Kunderne har ansvaret for at udarbejde reparationsvejledninger og dokumentere produktets holdbarhed.

SampleMaster

SampleMaster tilbyder prøve- og beslutningsværktøjer. SampleMaster bidrager til cirkulær økonomi med løsninger, der forlænger produkters levetid, da produkterne er skalerbare, og dele kan udskiftes, når behov ændrer sig, eller hvis en del af produktet bliver beskadiget.

SampleMaster udvikler kundespecifikke løsninger, hvor produkternes fysiske levetid afhænger af valg af konstruktion og materialer. Virksomheden designer og producerer fysiske præsentationsløsninger som prøvekort og kollektionsprøver, der er konstrueret til at modstå

intensiv brug i salgs- og marketingsmiljøer. Ved normal håndtering har disse produkter en fysisk levetid på op til 15-20 år. Den kommercielle levetid for kollektioner er dog typisk kortere, da trends, mode og materialer ændres over tid. SampleMasters løsninger er derfor optimeret til både lang holdbarhed og udskiftning i takt med kollektionsfornyelse.

SampleMaster anbefaler brug af miljømærkede materialer. Kunder tilbydes vandbaseret maling og lak til metal, plast og træ, og der anvendes kun vandbaseret lim. SampleMaster tilbyder certificerede trækomponenter og anvender certificeret pap og papir. Til stropper og håndtag tilbydes læder fra overskudsmateriale fra andre produktioner. I udviklingsprocessen optimeres materialeforbruget for at eliminere eller reducere spild.

Dokumentation

Dokumentation er et centralt redskab i Gabriels arbejde med ansvarligt materialeforbrug og tilvejebringelse af ressourcer. Virksomheden er certificeret efter ISO 9001 og ISO 14001, hvilket sikrer processer for kvalitets- og miljøledelse, herunder materialevalg, ressourceeffektivitet og miljøpåvirkning. Derudover anvendes blandt andet EU Ecolabel, OEKO-TEX® STANDARD 100 og FSC til at dokumentere produkternes miljøpåvirkning, kemikalieindhold og holdbarhed. Gabriel informerer i stigende grad desuden kunder og brugere om tekstilers miljøpåvirkninger i miljøvaredeklarationer, Environmental Product Declarations (EPDs).



Cura Loop

Cura Loop er et tekstil udviklet til cirkulær økonomi. Det er fremstillet af 100 % genanvendt tekstilaffald og kan genanvendes igen, så materialet indgår i et lukket kredsløb. Cura Loop bevarer samme kvalitet og udtryk som den klassiske Cura og er mærket med OEKO-TEX® STANDARD 100 og EU Ecolabel.

[Læs mere her](#)



UMI

UMI er fremstillet af 100 % ren uld, som er et naturmateriale. UMI er mærket med OEKO-TEX® STANDARD 100 og EU Ecolabel.

[Læs mere her](#)



ShapeKnit

ShapeKnit er strikkede tekstilløsninger fremstillet i ét stykke til polstring af møbler. Produktet kan tilpasses det enkelte møbel og ofte bruges uden yderligere tilpasning eller tilskæring. ShapeKnit er et 100 % polyesterfiber-baseret materiale, der som standard udvikles i 100 % genanvendt og genanvendeligt polyester. ShapeKnit tilbydes som standard med OEKO-TEX® STANDARD 100 og EU Ecolabel.

[Læs mere her](#)



Monoback

Monoback er en tekstilbagside, der bruges til at øge volumen af tekstiler på for eksempel skærmvægge uden brug af skum, som ellers traditionelt bruges til laminering. Det innovative Monoback-materiale er fremstillet af 100 % genanvendt polyester og er i kombination med et Gabriel polyester tekstil genanvendeligt.

Monoback kan indgå i kombination med et bredt udvalg af Gabriels tekstiler. Lamina er et eksempel på et tekstil med monoback og er mærket med OEKO-TEX® STANDARD 100 og EU Ecolabel.

[Læs mere her](#)

Mål

Gabriel ser fortsat muligheder for at fremme ansvarlig ressourceanvendelse og cirkulære forretningsmodeller i værdikæden. For at adressere disse risici og udnytte mulighederne for forbedringer har Gabriel fastsat mål frem mod 2029/30. Målene er sat af Gabriel internt, godkendt af CEO og er baseret på Gabriels strategiske indsatsområder.

Aktivitet	Beskrivelse	Scope	Mål 2029/30	Status 2024/25 (basisår)	Sporingsmetode og effektivitet
Øge andelen af genanvendte materialer.	Fokus på cirkulær økonomi og design gennem øget brug af genanvendte materialer i tekstilforretningen.	Egne aktiviteter, aktiviteter i værdikæden Lag i affaldshierarki: Genanvendelse.	Mængden af genanvendte fibre øges med min. 25 % til 711 tons fra basisår 2024/25.	569 tons (23 %) af ressourceinfløvet i tekstilforretningen er genanvendt.	Data beregnes ud fra ressourceinfløvet og beregnes og vurderes via Gabriels systemer. Status offentliggøres årligt.
Fastholde andelen af miljømærkede tekstiler.	Fokus på at fastholde mængden af miljømærker i Gabriels globale standardkollektion.	Egne aktiviteter, aktiviteter i værdikæden Lag i affaldshierarki: Forebyggelse.	≥ 98 % af dessinerne i Gabriels globale standardkollektionen er mærket med OEKO-TEX Standard 100. ≥ 83 % af dessinerne i Gabriels globale standardkollektionen er mærket med EU Ecolabel eller lignende.	98 % OEKO-TEX Standard 100 og 83 % EU Ecolabel i Gabriels globale standardkollektion.	Data beregnes og vurderes via Gabriels systemer og offentliggøres årligt. Certificeringsstatus dokumenteres via tredjeparts certifikater udstedt af godkendte tredjeparter, såsom Miljømærkning Danmark.
Øge andel af miljøvaredeklarationer (EPD).	Offentliggørelse af miljøvaredeklarationer (EPD) for tekstiler i Gabriels globale kollektion for at styrke gennemsigtighed og ansvarlighed.	Egne aktiviteter, aktiviteter i værdikæden Lag i affaldshierarki: Forebyggelse.	≥ 75 % af dessiner i standardkollektionen har miljøvaredeklarationer (EPD) offentliggjort på Gabriels hjemmeside.	16 dessiner har EPD offentliggjort på hjemmeside svarende til 6% af standardkollektionen.	Data beregnes og vurderes via Gabriels systemer og offentliggøres årligt. Miljøvaredeklarationer (EPD) udarbejdes af Gabriel og verificeres af en uafhængig verifikator.

Dokumentation, mærkninger og certificeringer



OEKO-TEX® STANDARD 100

OEKO-TEX® STANDARD 100 er verdens førende sundhedsmærkning for tekstiler. Mærket er en garanti for, at varen er testet og godkendt i henhold til OEKO-TEX® STANDARD 100 krav og standarder. Kravene omhandler blandt andet tekstilers indhold af kemiske stoffer, der er – eller mistænkes for at være – skadelige for mennesker. Det gælder for eksempel formaldehyd, kemikalierester med sur eller basisk virkning, pesticider, fenoler, tungmetaller, særlige farvestoffer samt ftalater. OEKO-TEX® STANDARD 100 stiller generelt højere krav end den gældende lovgivning, og kravene er inddelt i fire klasser afhængigt af tekstilets anvendelsesområde (bl.a. om tekstilet kommer i direkte berøring med huden).

[Læs mere her](#)



EU Ecolabel

EU Ecolabel er EU's officielle miljømærke og forholder sig til miljøforhold i alle produktets livscyklusfaser. Mærkningsordningen har fokus på energi, vand og kemikalier og har som mål at reducere de væsentligste miljøpåvirkninger for et givent produkt. For tekstiler betyder det, at der er særlig fokus på mængden af pesticider i råvaren, vask af den rå uld, brug og udledning af farlige kemikalier i produktionen samt mængden af sundhedsskadelige stoffer og tungmetaller i det færdige produkt. Derudover stiller EU Ecolabel krav om produktets kvalitet, så det miljømærkede produkt er mindst lige så godt som det ikke mærkede alternativ.

[Læs mere her](#)

Livscyklusvurdering (LCA)

En livscyklusvurdering er en vurdering af et produkts potentielle miljøpåvirkninger gennem hele produktets livscyklus med hensyn til en bred vifte af miljøparametre såsom klima, vandmiljø og helbred. Et produkts miljøpåvirkninger beregnes og vurderes ved at kortlægge den samlede mængde ressourcer, materialer, energi, vand, affald og udledninger, der bruges og/eller produceres i løbet af produktets livscyklus. Ved hjælp af karakteriseringsfaktorer, metoder og software omregnes disse data til en potentiel påvirkning på miljøet. Gabriel har i regnskabsåret påbegyndt offentliggørelse af LCA-resultater på hjemmesiden.

[Læs mere her](#)

EPD

En miljøvaredeklaration (engelsk forkortelse: EPD) er et standardiseret kommunikationsdokument for LCA-resultater (beregnete miljøpåvirkninger), samt indeholder information om produkterne og den anvendte metode. En EPD følger en fastsat struktur for både fremgangsmetoden mht. afgrænsning, allokering, miljøpåvirkningskategorier og emissionsfaktorer, og for indholdet i selve deklarationen. Formålet med EPD'er er at oplyse om et produkts miljøpåvirkning som underbygning til at træffe oplyste valg, samt sikre et transparent og fair sammenligningsgrundlag af produkter på tværs af flere forskellige miljøpåvirkninger og leverandører. EPD'er er pr. krav verificeret af en uafhængig tredjepart. Gabriels EPD'er er frembragt i henhold til EN 15804+A2, der anvendes bredt inden for Gabriels og kunders industri. I regnskabsåret har Gabriel koncernen udgivet sine første EPD'er for møbeltekstiler gennem EPD Danmark. EPD'erne er tilgængelig på Gabriels hjemmeside.

[Læs mere her](#)

Flygtige organiske forbindelser (VOC) iht. ANSI/BIFMA M7.1

Denne testmetode er beregnet til at bestemme emissioner af flygtige organiske forbindelser (VOC) fra møbler under de miljø- og brugsforhold, der typisk er i bygninger. Standarden anvendes bl.a. i forbindelse med nybyggeri og renoveringer af eksisterende bygninger, hvor indeklimaet er i fokus. Størstedelen af Gabriels globale standarddesigns er testet. Se mere: Standards Descriptions – BIFMA.

[Læs mere her](#)





Ledelsessystemer: ISO 9001, ISO 14001

ISO 9001 og ISO 14001 er standarder for henholdsvis kvalitets- og miljøledelse, som en virksomhed kan vælge at lade sig certificere efter. Begge standarder bygger på princippet om at skabe løbende forbedringer ved at indføre en fast cyklus: Vurder den nuværende situation, opstil mål og formuler politikker, implementer nødvendige handlinger og mål afslutningsvis resultatet. På baggrund af dette bliver der lavet en vurdering, der forholder sig til, hvorvidt handlinger og mål er tilstrækkelige til, at der kan gennemføres forbedringer og opstilles nye mål. ISO 9001 har fokus på parametre med betydning for en virksomheds kvalitetsperformance, mens ISO 14001 vedrører forhold, der har betydning for virksomhedens miljøperformance. Audits bliver brugt som et vigtigt redskab til at vurdere, om systemerne fungerer efter hensigten.

[Læs mere her](#)

WE SUPPORT



Global Compact

FN's Global Compact er verdens største frivillige initiativ for ansvarlige virksomheder og sætter en fælles ramme for kommunikationen om virksomheders fremskridt og engagement inden for ansvarlig virksomhedsledelse. Global Compact blev etableret i 2000 af FN's daværende generalsekretær Kofi Annan for at mobilisere verdens virksomheder i en global bevægelse for bæredygtig udvikling. Virksomheder, som tilslutter sig Global Compact, forpligter sig til at integrere ti universelle principper inden for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption i virksomhedens strategi og drift samt at bidrage til opnåelsen af de 17 verdensmål.

[Læs mere her](#)



FSC

FSC er en international non-profit mærkningsordning til træ og papir, der arbejder for at sikre ansvarligt skovbrug og bevare verdens skove til kommende generationer. Organisationen bekæmper skovrydning, beskytter dyre- og planteliv og arbejder målrettet for at sikre skovarbejdernes rettigheder såsom ordentlige lønforhold, uddannelse og sikkerhedsudstyr. FSC dækker mere end 100 markeder og er anerkendt verden over.

[Læs mere her](#)



Gabriel: 10 års garanti

Gabriel yder 10 års garanti mod gennemslidning på størstedelen af møbelstofferne på prislisten ved normal kontor- eller hjemmebrug, normal vedligeholdelse samt velegnet polstring. Mærket er designet af Gabriel. Gabriel tilbyder desuden en omfattende pletfjerningsguide med vejledning i, hvordan tekstiler kan vedligeholdes og rengøres.

[Læs mere her](#)

Möbelfakta

Möbelfakta er et komplet reference- og mærkningssystem til møbler, der dækker både tekniske, miljømæssige og produktionsmæssige krav.

[Læs mere her](#)

SBTi

Science Based Targets initiative (SBTi) er en organisation, der udvikler standarder, værktøjer og guidelines for fastsættelse af klimamål i overensstemmelse med den nyeste klimavidenskab og Parisaftalens målsætning. Initiativet sikrer, at reduktionsmål for drivhusgasudledninger er videnskabeligt funderede og tilstrækkeligt ambitiøse til at understøtte en begrænsning af global opvarmning til 1,5 °C. Virksomheder, der tilslutter sig SBTi, forpligter sig til at udarbejde konkrete reduktionsmål og handleplaner for scope 1, 2 og 3-emissioner.

Andre standarder

Gabriel hjælper kunder med at imødekomme en række andre branchekrav og standarder som for eksempel LEED, BIFMA Level, Well, Healthier Hospitals Initiative, Greenguard, BREEAM, Nordic Swan Ecolabel og diverse lovkrav.

Data relateret til ressourceanvendelse

Ressourceinput, -output og affald i tekstilforretningen, FurnMaster og SampleMaster er vurderet væsentlige, da anvendelsen sker i volumener, der medfører et betydeligt samlet forbrug, hvilket øger koncernens miljømæssige indvirkninger og risici.

Det væsentligste materialebrug til Gabriels tekstiler er uld og polyester, herunder genanvendt polyester. Andre materialetyper inkluderer polyamid, bomuld, viskose

og polyuretan til laminering. I FurnMaster og SampleMaster omfatter de væsentligste biologiske materialer møbelstoffer, træ (herunder massivtræ, spånplader, MDF, HDF og krydsfiner) og papir. Det væsentligste tekniske materialeforbrug omfatter møbelskum, plastikkomponenter, metalkomponenter, glas og læder. Andre væsentlige materialer i koncernen er elektronik samt emballageforbrug, som består primært af pap, plast og træpaller.

RESSOURCEINPUT		
2024-25	Tons	% af total
Total	9115	100 %
Biologiske materialer	4439	49 %
Tekniske materialer	4677	51 %
Genanvendte materialer	729	8 %
Bæredygtigt tilvejebragte biologiske materialer*	1054	12 %
*I henhold til CSRD ESRS E5 skal det opgøres, om biologiske materialer er bæredygtigt tilvejebragt. Gabriel vurderer, om materialerne er bæredygtigt tilvejebragt ud fra anerkendte certificeringsordninger. Dette betyder ikke, at øvrigt biologisk materiale ikke også kan være bæredygtigt frembragt, selvom dokumentation ikke forlægger.		
RESSOURCEOUTPUT		
2024-25	% af total	
Genanvendeligt indhold i pakkematerialer	95 %	
Genanvendeligt indhold i produkter	33 %	

AFFALD	
2024-25	
Ikke farligt affald	
Affald (total)	1153 tons
Affald, genbrug	116 tons
Affald, genanvendelse	383 tons
Samlet mængde affald omdirigeret fra bortskaffelse (genbrug, genanvendelse eller anden nyttiggørelse) (total)	499 tons
Affald, forbrænding	184 tons
Affald, deponi	471 tons
Affald, ikke-genanvendt (total)	654 tons
Affald, % ikke-genanvendt affald	57 %
Farligt affald*	
Farligt affald (total)	4,4 tons
Farligt affald, genanvendelse	1,9 tons
Samlet mængde farligt affald omdirigeret fra bortskaffelse (genbrug, genanvendelse eller anden nyttiggørelse)	1,9 tons
Farligt affald, forbrænding	2,0 tons
Farligt affald, deponi	0,5 tons
Farligt affald, ikke-genanvendt affald (total)	2,5 tons
Farligt affald, % ikke-genanvendt affald	57 %
*Gabriel har i året sendt 4,4 tons farligt affald til håndtering. Heraf er 89 % fra anlæg og maskinolier relateret til nedlægning af produktion i England. Farligt affald indgår normalvis ikke i produktionen i væsentlige mængder.	

Anvendt regnskabspraksis

Cirkulær økonomi

Internationalt anerkendte modeller for cirkulær økonomi anvendes som grundlag for virksomhedens overvejelser. Gabriel undersøger og implementerer nye løsninger og forretningsmodeller, der understøtter cirkularitet og resourceoptimering i egne processer og/eller forsyningskæden herunder reduktion af spild og øget genbrug iht. affaldshierarkiets principper og Ellen Macarthur foundation circular economy diagram. Gabriel har egne ressourcer, som har særlige kompetencer inden for cirkulær økonomi.

Holdbarhed og reparerbarhed

Holdbarhed/levetid er for møbelstoffer i standardkollektionen defineret ud fra Gabriels 10 års garanti. Det forventes, at tekstilerne holder længere end garantiperioden afhængigt af brug og vedligeholdelse. Denne vurdering er baseret på tests og dokumentation, herunder akkrediterede standarder som ISO 14465, der tester for slidstyrke, farveægthed, sømstyrke og pilling. I FurnMaster specificerer kunderne møbelløsningerne, og kunderne har ansvaret for at udarbejde reparationsvejledninger og dokumentere produktets holdbarhed/levetid. SampleMasters produkters holdbarhed/levetid er estimeret og afhænger af brug og produkttype.

Sammenlignet med møbelindustrien generelt vurderes Gabriels produkters holdbarhed at ligge over gennemsnittet. Denne vurdering er lavet af Gabriel og understøttes af kundefeedback, men er ikke baseret på industristandarder i mangel på disse.

Prioritering af aktiviteter og mål

Prioritering af aktiviteter og mål sker med udgangspunkt i væsentlighedsvurderingen. Målniveauerne for 2029/30 er fastlagt internt af Gabriel og er ikke afledt af afgørende videnskabelig dokumentation.

Ressourceinput, resourceoutput og affald

Gabriel har screenet og kortlagt koncernens egne aktiver og aktiviteter i værdikæden for at identificere faktiske og potentielle indvirkninger, risici og muligheder relateret til resourceinput, resourceoutput og affald. Kortlægningen er lavet i et samarbejde med interne interessenter. Resourceinput i tekstilforretningen, FurnMaster og SampleMaster er vurderet væsentlige, da anvendelsen sker i volumener, der medfører et betydeligt samlet forbrug, hvilket øger koncernens miljømæssige påvirkninger og risici. Der er ikke gennemført eksterne høringer i forbindelse med screeningen, herunder med berørte samfund.

Ressourceinput

Gabriel opgør resourceinput som samlet vægt af anvendte materialer i ton indkøbt af koncernen. Materialer og komponenter vurderes som uvæsentlige, hvis de indkøbes i meget små volumener og/eller ikke har betydelig indvirkning eller risiko. Gabriel har udviklet IT systemer, som anvendes i databehandlingen.

Materialer klassificeres som enten tekniske eller biologiske baseret på deres evne til at indgå i tekniske eller

biologiske kredsløb. I begrænset omfang anvendes der skøn, når vægt eller sammensætning ikke er tilgængelige.

I henhold til CSRD skal det opgøres, om biologiske materialer er bæredygtigt tilvejebragt. Gabriel vurderer, om materialerne er bæredygtigt tilvejebragt ud fra anerkendte certificeringsordninger, herunder EU Ecolabel og FSC. Dette udelukker ikke, at øvrigt materiale også kan være bæredygtigt frembragt, selvom dokumentation ikke forelægger.

Ressourceoutput

Til beregningen af satsen af genanvendeligt indhold i produkter og emballage er nævneren den samlede vægt af materialer, der er anvendt i rapporteringsperioden.

Til vurderingen af, hvorvidt materialer er genanvendelige, benyttes EU's affaldsfraktioner som vurderingsgrundlag. Tekstiler og prøve- og beslutningsværktøjer vurderes som genanvendelige, hvis de praktisk muligt kan skilles ad, sorteres og genanvendes. For møbler og elektronik anvendes estimerer fra eksterne kilder, som dokumenterer potentialer for genanvendelse.

Mængden af genanvendelige pakkematerialer inkluderer genbrugelige paller.

Samlet affaldsmængde og affaldsbehandling

Affaldshåndtering følger national lovgivning i de lande, hvor affaldet genereres. Gabriels affaldskategorier afspejler resourceinput, herunder tekstil-, fiber- og garnaffald, elektronisk affald, plastaffald, metalaffald, træaffald, skumaffald, læderaffald, papir- og papaffald, restaffald og andet. Farligt affald indgår normalvis ikke i produktionen, men relaterer sig i året hovedsageligt til ophørt produktion.

Gabriel har ikke aktiviteter relateret til forberedelse af affald til genbrug. Affald til genbrug sendes som det er uden yderligere behandling.

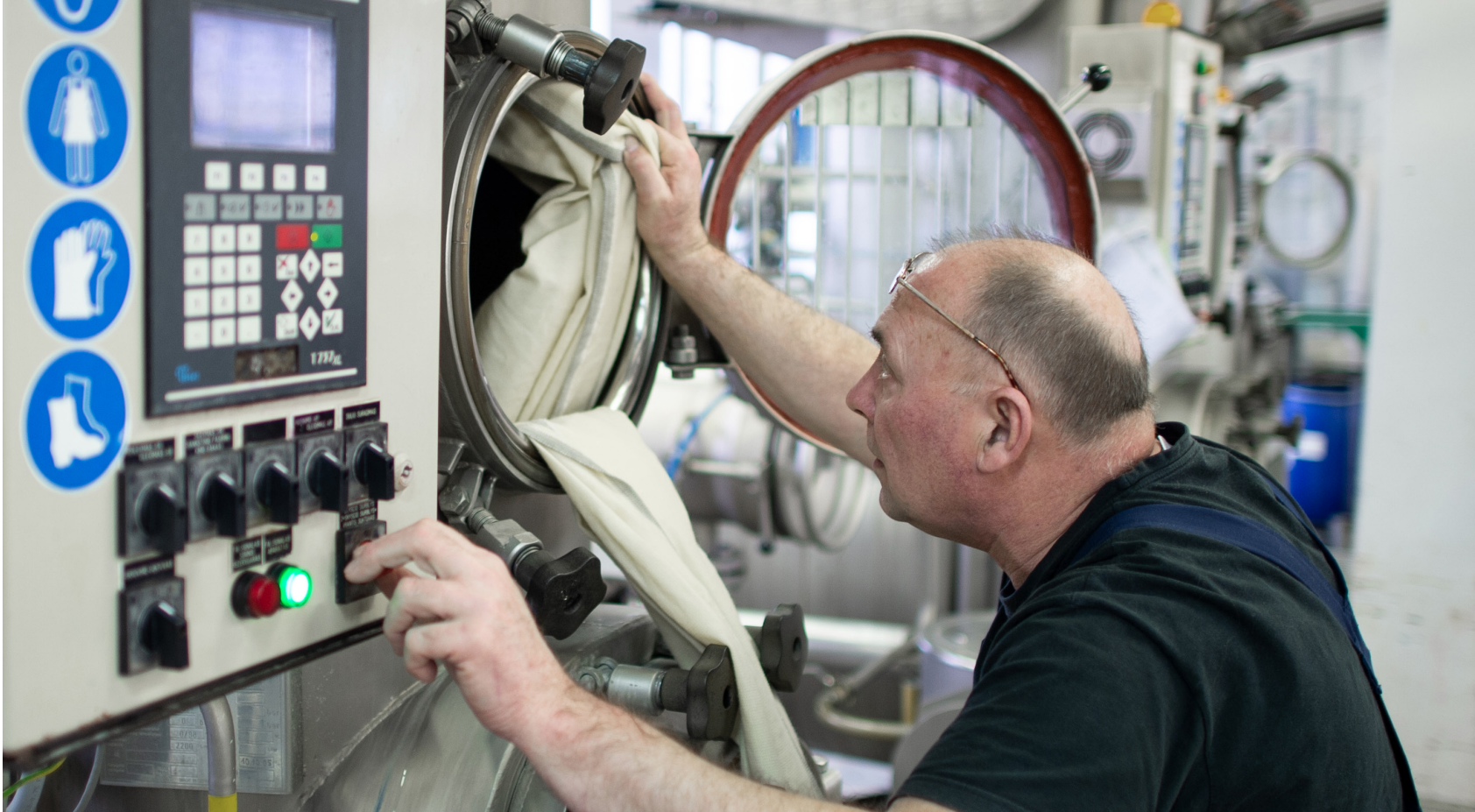
Affaldsdata indsamles fra egne produktionsselskaber og lagre, da det er her, de væsentlige affaldsmængder opstår. Data er så vidt muligt baseret på faktiske data fra affaldshåndteringsselskaber og, i tilfælde af mangel herpå, estimerer. Affaldsmængder fra kontorer uden produktion eller lager er estimerede ud fra den mængde affald, der genereres på hovedkontoret, pr. person.

MILJØ

Vand

Vand er en væsentlig ressource i farve- og efterbehandlingsprocesser i tekstilproduktionen. Gabriel har fokus på at reducere den samlede miljøpåvirkning forbundet med vand og arbejde med løsninger, der kan mindske forbruget og forebygge forurening fra spildevand.

- 02 Politikker og processer
- 02 Aktiviteter relateret til vand
- 02 Anvendt regnskabspraksis



Væsentlige påvirkninger, risici og muligheder

Relateret til ESRS	Underemne	Klassificering	Placering i værdikæden	Tidshorisont	Beskrivelse
VAND (ESRS E3)	Vandforbrug og -forurening	Risiko	Aktiviteter i værdikæden	Mellemlang- og langsigtet	Vandknaphed i tekstilproduktionen udgør en risiko og kan have en negativ indvirkning på Gabriel og miljøet.
VAND (ESRS E3)	Vandforvaltning	Mulighed	Aktiviteter i værdikæden	Kort-, mellemlang- og langsigtet	Mulighederne omfatter anvendelse af teknologier og kemikalier, der reducerer vandforbrug og miljøpåvirkninger herunder brug af miljømærkninger. Forebyggelse af spildevandsforurening er en mulighed for at sikre stabil drift og overholdelse af myndighedskrav.

Politikker og processer

Gabriels bæredygtighedspolitik omfatter ansvarlig håndtering og brug af vandressourcer. Politikken, der er fastlagt og godkendt af Gabriels CEO, understøtter Gabriels overordnede bæredygtigstrategi og er forankret i virksomhedens ledelsessystem, som indeholder processer for styring af indvirkninger, risici og muligheder relateret til vandressourcer i værdikæden.

Målet med politikken er at minimere identificerede negative indvirkninger og risici ved vandforbrug samt at udnytte mulighederne for reduktion af miljøpåvirkning og forbrug. Dette inkluderer overvågning af vandforbrug, vurdering af lokale vandrelaterede risici og samarbejde med leverandører om reduktion af vandforbrug i risikoområder.

Gabriel stiller krav til leverandører om ansvarlig vandforvaltning gennem sin Leverandør Code of Conduct, som indeholder specifikke krav til overvågning af vandforbrug, forebyggelse af forurening og vurdering af indvirkninger på lokale vandressourcer. Leverandørerne skal overholde gældende lovgivning, internationale retningslinjer og etiske standarder, herunder FN's Global Compact.



Aktiviteter relateret til vand

Gabriel har implementeret systemer og aktiviteter, der reducerer vandforbrug, beskytter lokale vandressourcer og forebygger forurening fra spildevand.

Ledelsessystemer

For at undgå forurening i farveriprocesser har Gabriel siden sin miljøledelsescertificering iht. ISO 14001 i 1996, dokumenteret vandforbrug og arbejdet med at reducere indvirkninger relateret til vand i egne aktiviteter og senere ved det delejede farveri Scandye.

Gabriel og Gabriels væsentlige farverileverandører certificeret iht. ISO 14001 for miljøledelse og ISO 9001 for kvalitetsledelse. Disse certificeringer indebærer krav til styring af processer samt håndtering af indvirkninger, risiko og muligheder for forbedringer.

Leverandørerne er underlagt Gabriels Leverandør Code of Conduct, som stiller specifikke krav til ansvarlig håndtering af vådprocesser, herunder vandbesparelse, rensning og genanvendelse af procesvand samt måling af indvirkninger på lokale vandressourcer.

Gabriels leverandørgodkendelsesproces indebærer audits af leverandørens vandforvaltning, herunder at der gennemføres en tilfredsstillende spildevandsrensning. Det er et krav, at farverier, der leverer til Gabriel, overvåger vandforbruget, og at brugen af vand altid er afstemt med lokale myndigheder.

Gabriel stiller i produktudviklingen skærpede krav til anvendelsen af farvestoffer og kemikalier samt til spildevandsrensning ved produktion af tekstiler i virksomhedens

globale standardkollektion. Kravene er integreret i Gabriels generelle krav til kemikaliebrug, Gabriel General Requirements. I 2003 opnåede Gabriel EU Ecolabel-certificering på et møbelstof, som den første virksomhed i branchen. EU Ecolabel er EU's officielle miljømærke og det eneste EU-dækkende ISO 14024 Type I miljømærkningssystem. Kriterierne i EU Ecolabel for tekstiler bygger på livscyklusvurderinger af tekstilbranchens væsentligste miljøpåvirkninger, herunder vand- og kemikalieanvendelse. Det betyder, at skadelige stoffer, som visse farvestoffer, tungmetaller og formaldehyd er underlagt restriktioner. Derudover skal spildevand fra produktionen renses effektivt, så det lever op til grænseværdier for biologisk nedbrydelighed og toksicitet. Der benyttes i dag primært farvestoffer og kemikalier, der lever op til kravene i EU Ecolabel i produktionen af Gabriels globale standardkollektion, hvilket dokumenteres ved andelen af EU Ecolabel mærkede dessiner (se også s. 54).

Reduktion af vandforbrug

Efter tidligere at have drevet farveri i Aalborg og nu som medejer af Scandye har Gabriel fokus på vand som ressource i tekstilproduktionen og har over årene reduceret vandforbruget pr. kg. produceret tekstil, hvilket kan dokumenteres tilbage til 1996.

I 2024/25 har Gabriel øget indsatsen ved at screene og kortlægge væsentlige aktiviteter i områder med vandrelateret risiko i forsyningskæden med fokus på vandstress ved bug af Aqueduct Water Risk Atlas-værktøjet fra World Resources Institute (WRI). Analysen tager højde for geografiske risici og optimistiske, pessimistiske og business as usual scenarier for 2030 og 2050. Resultaterne

bekræfter, at det delejede farveri i Litauen, Scandye, ikke ligger i et område med højt vandstress, men da det er her, de største mængder tekstil produceres, samarbejdes der om muligheder for minimering af vandforbrug.

Der er dialog med øvrige væsentlige leverandører om vandforvaltning med særligt fokus på de områder, hvor

der ifølge risikovurderingen er eller forventes et højt vandstress. Dette indebærer, at leverandørerne har etableret politikker, overvågningsstrukturer og teknologiske løsninger, der understøtter ansvarlig håndtering af vand, herunder f.eks. overvågning af forbrug og udledning, investeringer i vandbesparende udstyr samt genanvendelse af vand.

Mål

Gabriel ser fortsat muligheder for at styrke samarbejdet med de væsentlige farverier om reduktion af vandforbrug i værdikæden. For at adressere disse risici og udnytte mulighederne for forbedringer har Gabriel fastsat mål frem mod 2029/30. Målene er sat af Gabriel internt, godkendt af CEO og er baseret på Gabriels strategiske indsatsområder.

Aktivitet	Beskrivelse	Scope	Mål 2029/30	Status 2024/25 (basisår)	Sporingsmetode og effektivitet
Reduktion af vandforbrug	Udviklingsmål for vandreduktioner søges realiseret ved implementeringer af løsninger i Gabriels delejede farveri Scandye i samarbejde med dette selskabs ledelse. Erfaringer herfra udbredes i Gabriels forsyningskæder. Der udarbejdes handlingsplaner for øvrige væsentlige leverandører for at reducere vandforbrug.	Farverier i værdikæden	25 % reduktion i vandforbrug pr. kg produceret tekstil hos Scandye fra basisår 2024/25, fra 115 liter pr. produceret kg til 86 liter pr. produceret kg.	Scandyes vandforbrug er 115 liter pr. produceret kg. Alle væsentlige leverandører har informeret om forbrug af vand samt indsatser.	Scandyes vandforbrug pr. kg rapporteres månedligt, og der er kvartalsvis opfølgning på igangsatte aktiviteter. Data fra leverandører valideres årligt og afvigelser følges op med handlingsplaner. Effekten af tiltag vurderes på baggrund af rapporterede data.

Anvendt regnskabspraksis

Gabriel har anvendt Aqueduct Water Risk Atlas-værktøjet fra World Resources Institute (WRI) til at kortlægge områder med vandstress samt konsulteret farverier i værdikæden, som håndterer en væsentlig mængde tekstiler (væsentlige leverandører/farverier) i forbindelse med Gabriels aktiviteter.

Områder med højt vandstress defineres som regioner, hvor procentdelen af den samlede udtagning af vand er høj (40-80 %) eller ekstremt høj (mere end 80 %) i Aqueduct Water Risk Atlas-værktøjet fra World Resources Institute (WRI).

Gabriel har i forbindelse med kortlægningen haft dialog med de væsentlige leverandører, men har ikke gennemført høring af eksempelvis de berørte lokalsamfund.

Risikovurdering og prioritering af aktiviteter og mål sker med udgangspunkt i kortlægningen af vandforbrug og vandstress. Selve målniveauerne for 2029/30 er fastlagt internt og ikke afledt af afgørende videnskabelig dokumentation.

Resultaterne fra Aqueduct Water Risk Atlas anses som retvisende, da værktøjet er anvist i European Sustainability Reporting Standards (ESRS). Dog kan der være usikkerheder forbundet med brugen af globale modeller og begrænset lokal datadækning. Dialog med leverandører bidrager til at kvalificere data og reducere usikkerheder. Fremskrivninger bygger på scenarier med iboende usikkerhed.

Vandmålinger er baseret på faktiske målinger hos Scandye, og er ikke estimerede. Vandforbrug i l/kg produceret tekstil måles som vandforbruget i liter divideret med den totale mængde producerede tekstil i kg.



SOCIAL

Egen arbejdsstyrke

Gabriels udvikling er drevet af engagerede medarbejdere, som med deres viden og idéer bidrager til at skabe løsninger i samarbejde med kunder og andre samarbejdspartnere. Derfor har Gabriel fokus på at skabe et inkluderende og engagerende arbejdsmiljø, som fremmer samarbejde og skaber værdi for både medarbejdere, kunder og Gabriels øvrige interessenter.

- 02 Politikker og processer
- 02 Karakteristika for virksomhedens ansatte
- 02 Arbejdsvilkår
- 02 Sundhed og sikkerhed
- 02 Mangfoldighed, ligebehandling og lige muligheder for alle
- 02 Hændelser i regnskabsåret
- 02 Anvendt regnskabspraksis



Væsentlige påvirkninger, risici og muligheder

Relateret til ESRS	Underemne	Klassificering	Placering i værdikæden	Tidshorisont	Beskrivelse
EGEN ARBEJDSSTYRKE (ESRS S1)	Arbejdsvilkår	Risiko/ Mulighed	Egne aktiviteter	Kort-, mellemlang- og langsigtet	Gabriels arbejdsvilkår har væsentlig indvirkning på medarbejderne. U hensigtsmæssige vilkår kan påvirke medarbejderes trivsel og engagement negativt, mens gode vilkår skaber mulighed for at fremme et positivt, sundt, stabilt og motiverende arbejdsmiljø, der er med til at styrke fastholdelse og tiltrækning af kompetente medarbejdere.
EGEN ARBEJDSSTYRKE (ESRS S1)	Arbejdsvilkår	Risiko	Egne aktiviteter	Kort-, mellemlang- og langsigtet	Arbejdsulykker har negative konsekvenser for medarbejdernes sikkerhed og trivsel. Forebyggende handlinger giver mulighed for at reducere risikoen for arbejdsulykker og øger medarbejders trivsel.
EGEN ARBEJDSSTYRKE (ESRS S1)	Ligebehandling og lige muligheder for alle	Risiko/ Mulighed	Egne aktiviteter	Kort-, mellemlang- og langsigtet	Manglende ligebehandling har en negativ indvirkning på medarbejdere og fører til diskrimination og ulighed blandt medarbejderne. Ved at fremme inklusion og lige muligheder kan Gabriel påvirke positivt ved skabe et inkluderende arbejdsmiljø, styrke medarbejdertilfredshed, tiltrække talenter og fastholde medarbejdere.

Politikker og processer

Gabriels politikker for arbejdsstyrken er integreret i virksomhedens ledelsessystem, som indeholder processer for forebyggelse, evaluering, håndtering og forbedring af indvirkninger, risici og muligheder som, positivt eller negativt relaterer til arbejdsstyrken.

Målet med politikkerne er at minimere identificerede negative påvirkninger og risici for medarbejderne samt at udnytte mulighederne for at fremme et sundt, sikkert og inkluderende arbejdsmiljø, hvor alle har lige muligheder for udvikling og deltagelse. Gabriels ledelsessystem danner fundamentet for virksomhedens ambitioner om at opretholde og udvikle et positivt arbejdsmiljø. I ledelsessystemet findes bl.a. følgende politikker og processer relateret til egen arbejdsstyrke. Politikkerne gælder for hele koncernen og er fastlagt og godkendt af CEO.

Politik for arbejdsmiljø

Gabriel skaber et sikkert og sundt arbejdsmiljø, hvor arbejdsvilkår altid som minimum lever op til gældende lovgivning. Målet er at forebygge arbejdsulykker og -sygdomme samt minimere sygefravær.

Mangfoldighedspolitik

Politikken er fundamentet for koncernens arbejde med diversitet, som i Gabriel forstås bredt, og som udover f.eks. køn, alder og etnicitet også omfatter diversitet i personlige og faglige kompetencer.

Trivselspolitik

Politikken sammenfatter retningslinjer for både det psykiske og fysiske arbejdsmiljø, omfatter alle medarbejdere i koncernen globalt og er integreret i Gabriels koncernmedarbejderhåndbog.

Politik for fleksibelt arbejde (Flexible Working Policy)

Politikken har til formål at imødekomme medarbejdernes varierende behov samt at definere løsninger, der giver medarbejderne bedre mulighed for at forene arbejde, familie og privatliv samt at forankre dem i virksomhedskulturen. Behovet for fleksibilitet ændrer sig gennem livet, og Gabriel giver medarbejderne mulighed for at tilpasse deres arbejdsliv til livet generelt.

IT-politik

Politikken indeholder bl.a. retningslinjer for og håndtering af privat brug af virksomhedens IT- og mailsystemer. For at minimere risikoen for, at medarbejderes personlige data lækkes/deles, har virksomheden nedskrevet GDPR-politikker og -processer. Der udsendes årligt information og vejledning til alle medarbejdere.

Code of Conduct

Gabriels Code of Conduct fastlægger retningslinjer for ansvarlig, etisk og respektfuld adfærd blandt medarbejdere, ledelse og samarbejdspartnere. Formålet er bl.a. at sikre integritet og miljø samt understøtte Gabriels kultur. Politikkerne omfatter også arbejdstagerrettigheder og menneskerettigheder samt forbud mod menneskehandel, tvangs- eller pligtarbejde og børnearbejde. Læs mere under afsnittet Virksomhedsadfærd, s. 74, hvor det fremgår, at virksomhedens politikker er i overensstemmelse med relevante internationalt anerkendte instrumenter, herunder OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder og FN's Global Compact.

Koncernmedarbejderhåndbog

Håndbogen sammenfatter retningslinjer, politikker og praktiske informationer. Håndbogen omfatter alle

medarbejdere i koncernen globalt og understøtter en fælles forståelse af arbejdsforhold, ansvar og rettigheder på tværs af lande og funktioner.

Medarbejdertilfredshedsundersøgelser

Medarbejdertilfredshedsundersøgelser foretages på selskabsniveau i de enkelte lande og resultaterne bruges af lokal ledelse til at identificere indsatsområder.

Håndtering af negative hændelser og whistleblower politik

I tilfælde af en faktisk eller potentiel væsentlig negativ indvirkning på egne arbejdstagere træder Gabriels ledelsessystem i kraft. Gabriels koncernmedarbejderhåndbog beskriver, hvordan man skal forholde sig, og hvem man skal kontakte i en given situation, hvis man oplever uhensigtsmæssig adfærd som diskrimination, chikane eller lignende. Gabriels definition af mangfoldighed, diskrimination, ligebehandling, inklusion og chikane er ligeledes beskrevet heri, ligesom det understreges, at der er nultolerance overfor diskrimination og chikane af enhver art. Virksomheden vurderer, at eksisterende indsatser og politikker omfatter håndtering af væsentlige påvirkninger i forhold til særligt sårbare medarbejdere. Det operationelle ansvar er forankret i såvel lokal ledelse som i Group HR. Gabriels whistleblower politik kan bruges til at anmelde overtrædelser af gældende lovgivning for at muliggøre afhjælpning af indvirkningen. Læs mere under afsnittet Virksomhedsadfærd, s. 74.

Arbejdsmiljøudvalg

Virksomhedens Arbejdsmiljøudvalg på hovedkontoret i Danmark gennemfører lovpligtige arbejdspladsvurderinger (APV), der omhandler såvel psykiske som fysiske

indvirkninger. Udvalget, der består af medarbejder- og ledelsesrepræsentanter, udarbejder i samarbejde med Group HR politikker, der bruges som udgangspunkt for globale politikker om arbejdsmiljø, som fastlægges og godkendes af CEO. Medarbejdere kan her rejse eventuelle bekymringer om negative indvirkninger og muligheder for forbedringer af arbejdsmiljøet, som virksomheden behandler.

Værdigrundlag

Værdigrundlaget, som er med til at definere virksomhedens kultur, er centralt for Gabriel. Integritet er en af Gabriels kerneværdier, hvilket både afspejles i virksomhedens tilgang til og arbejde med miljømæssig omstilling og i sociale og virksomhedsadfærdsmæssige forhold. Gabriel vurderer, at dette arbejde har en positiv indvirkning på arbejdsstyrken og bidrager til jobskabelse, opkvalificering og øget medarbejdertiltrækning.

Gabriel vurderer ikke, at virksomhedens omstillingsplaner for reduktion af negative indvirkninger på miljøet udgør en negativ påvirkning eller væsentlige risici for egen arbejdsstyrke. Tværtimod anses omstillingsinitiativerne som en strategisk forretningsdriver, der skaber muligheder for innovation, jobskabelse og opkvalificering.

Karakteristika for virksomhedens ansatte

Gabriels egen arbejdsstyrke består primært af fastansatte medarbejdere, som er ansat inden for produktion, salg/udvikling og administration fordelt på lokationer i Europa, Asien og Nordamerika. Gabriel anvender kun i begrænset omfang selvstændige eller personer leveret af tredjepartsvirksomheder.

ANTAL MEDARBEJDERE EFTER KØN					
	Kvinder	Mænd	Andre*	Ikke rapporteret	Total
Antal ansatte (antal personer)	667	376	0	0	1043

**Andet køn specificeret af medarbejderen selv.*

ANTAL MEDARBEJDERE PR. LAND			
i lande med mere end 50 medarbejdere, der udgør mindst 10% af Gabriels samlede antal ansatte			
	Litauen	Polen	Mexico
Antal ansatte (antal personer)	475	194	168

ANTAL MEDARBEJDERE PR. KONTRAKTTYPE FORDELT PÅ KØN					
	Kvinder	Mænd	Andre*	Ikke oplyst	Total
Antal ansatte (antal personer)	667	376	0	0	1043
Antal fastansatte (antal personer)	644	341	0	0	985
Antal midlertidigt ansatte (antal personer)	23	36	0	0	59
Antal ansatte ikke-garanterede timer (antal personer)	1	1	0	0	2

**Andet køn specificeret af medarbejderen selv.*

ANTAL MEDARBEJDERE PR. KONTRAKTTYPE FORDELT PR. REGION				
Region	Europa	Asien	Nordamerika	Total
Antal ansatte (antal personer)	814	43	186	1043
Antal fastansatte (antal personer)	762	37	186	985
Antal midlertidigt ansatte (antal personer)	50	6	0	59
Antal ansatte ikke-garanterede timer (antal personer)	2	0	0	2

MEDARBEJDEROMSÆTNINGSHASTIGHED		
	Enhed	2024/25
Ansatte som har forladt Gabriel koncernen, total	Antal	320
Medarbejderomsætningshastighed Gabriel koncernen, total	%	31
Ansatte som har forladt Gabriel koncernen, fortsættende forretning	Antal	60
Omsætningshastighed ansatte, Gabriel koncernen, fortsættende forretning	%	15

Tilpasninger relateret til ophørte aktiviteter har indflydelse på medarbejderomsætningen. Gabriel har derfor udarbejdet opgørelser for både koncernens samlede aktiviteter (total) og for den fortsættende forretning separat.

Arbejdsvilkår

Gode arbejdsvilkår er fundamentet for at drive en ansvarlig forretning og for at skabe et positivt arbejdsmiljø, og Gabriel arbejder derfor med at sikre ordentlige ansættelsesforhold i hele af koncernen.

Gabriel har systemer til at håndtere væsentlige risici og muligheder relateret til arbejdsvilkår i koncernens ledelsessystem herunder politikker og procedurer vedrørende arbejdsmiljø, fleksibilitet og trivsel, der har til formål både at forebygge og afbøde negative indvirkninger samt fremme trivsel og engagement i arbejdsstyrken. Alle selskaber rapporterer månedligt om arbejdsvilkår, og tiltag vurderes gennem medarbejdetilfredshedsundersøgelser, compliance træning, interne audits og daglig dialog. Ressourcer til håndtering af arbejdsvilkår er forankret i samarbejde mellem bl.a. topledelse, lokal ledelse, HR og arbejdsmiljøudvalg. Fysisk og psykisk arbejdsmiljø behandles i lokale samarbejds-, sikkerheds- og/eller arbejdsmiljøudvalg, hvor både medarbejder- og ledelsesrepræsentanter deltager. Udvalg mødes efter behov og som minimum i henhold til lokal lovgivning, som typisk er to til fire gange årligt.

Ansættelsesforhold

Ansættelsesforhold aftales primært direkte mellem virksomhedens lokale ledelse og medarbejderen, og aflønning følger altid som minimum lokal lovgivning samt gældende benchmarks for passende aflønning.

Gabriel anerkender og respekterer medarbejdernes ret til frit at organisere sig. Koncernen følger overenskomster

for medarbejdere, hvis ansættelsesforhold er omfattet af aftaler indgået mellem arbejdsmarkedets parter. Hvis der ikke er indgået overenskomst, følges som minimum lokal (arbejds-)lovgivning om f.eks. minimumsløn og ret til fridage. Medarbejdernes eventuelle tilhørsforhold til fagforeninger er ikke relevant i denne forbindelse. På nogle lokationer omfattes ikke-overenskomstdækkede medarbejdere desuden på udvalgte områder af samme vilkår som overenskomstdækkede medarbejdere. Det gælder blandt andet i forhold til pensionsbidrag, orlovsvilkår og seniorordninger.

Arbejdsmarkedsdialogen, den sociale dialog, foregår i Gabriel blandt andet via overenskomstforhandlinger og via lokale arbejdsmiljø- og samarbejdsudvalg indenfor EØS-landene.

Retten til familierelateret orlov som f.eks. barsels-, fædre- og forældreorlov følger som minimum af lokal lovgivning og kollektive overenskomster i de lande, hvor koncernen opererer. Kollektive overenskomster kan forstås både som indgået mellem arbejdsmarkedets parter og/eller via en lovbestemt aftale.

Arbejdstid registreres i koncernen såvel for at sikre medarbejdernes balance mellem arbejdsliv og privatliv, som for at sikre overholdelse af gældende lovgivning.

Gabriel har etablerede processer på området og rapporterer derfor ikke yderligere initiativer eller mål.

KOLLEKTIV OVERENSKOMSTDÆKNING OG SOCIAL DIALOG		
	Kollektive overenskomsters dækning	Arbejdsmarkedsdialog
Dækningssats	Ansatte – EØS (for lande med > 50 ansatte, der repræsenterer > 10% af alle ansatte)	Repræsentation på arbejdspladsen (kun EØS) (for lande med > 50 ansatte, der repræsenterer > 10% af alle ansatte)
0-19 %	Litauen og Polen	
20-39 %		
40-59 %		Litauen
60-79 %		
80-100 %		Polen
<i>Gabriels enheder FurnMaster Polen og FurnMaster Litauen er ikke omfattet af kollektive overenskomster, da kollektive overenskomster ikke er udbredt i de to lande. Generelle ansættelsesvilkår fastlagt af regeringerne følges. I begge selskaber er der valgt et antal medarbejderrepræsentanter, der repræsenterer alle medarbejdere.</i>		

Risiko for brud på arbejdsrelaterede rettigheder

Gabriel har ansatte i Europa, Asien og Nordamerika, hvor risikoen for brud på arbejdsrelaterede rettigheder er forskellige. Derfor har Gabriel indført en Code of Conduct, der gælder alle medarbejdere, der bl.a.

forbyder børnearbejde og tvangsarbejde. Overholdelse rapporteres månedligt og årligt udføres compliance træning. Ansættelse af medarbejdere under 15 år forekommer ikke, medmindre det er lovligt og vurderet passende af ledelsen.

Sundhed og sikkerhed

Gabriel skaber et sikkert og sundt arbejdsmiljø, der fremmer medarbejdertrivsel. Målet er at forebygge arbejdsulykker og -sygdomme samt minimere arbejdsrelateret sygefravær. Gabriel har integreret processer til at adressere væsentlige indvirkninger, risici og muligheder relateret til sikkerhed og sundhed i koncernens ledelsessystem, herunder politikker og procedurer vedrørende arbejdsmiljø, og alle selskaber rapporterer månedligt herom.

Gabriels politik for arbejdsmiljø, Code of Conduct og medarbejderhåndbog, som blandt andet indeholder retningslinjer for sundhed og sikkerhed, gælder for hele koncernen.

Processer relateret til det fysiske og psykiske arbejdsmiljø følger national og international lovgivning. Fysisk og psykisk arbejdsmiljø behandles i lokale samarbejds-, sikkerheds- og/eller arbejdsmiljøudvalg, hvor både medarbejder- og ledelsesrepræsentanter deltager. Udvalg mødes efter behov og som minimum i henhold til lokal lovgivning, som typisk er to til fire gange årligt.

Træning relateret til sundhed og sikkerhed, herunder førstehjælpskurser, gennemføres enten i henhold til lovgivning eller ved vurderet behov. Ved langtidssygdom eller længerevarende fravær bliver der taget hensyn til den enkelte, og støtten fra virksomheden bliver tilpasset den konkrete situation.

Aktiviteter

Gabriel vil styrke arbejdsmiljøledelsen i produktionsenheder, der har den højeste risikoprofil, ved at videreudvikle processer i ledelsessystemet med afsæt i principperne i ISO 45001. Målet er at forebygge og afbøde arbejdsulykker. Med basisår i 2024/25 er forbedringer målsat for 2029/30. Dette ændrer det tidligere mål om arbejdsmiljøcertificering af Gabriel A/S.

ULYKKER, SIKKERHED OG SUNDHED		
Arbejdsrelaterede ulykker	Enhed	2024/25
Dødsfald som resultat af arbejdsrelaterede skader	Antal	0
Antal registrerbare arbejdsrelaterede ulykker	Antal	24
Rate for registrerbare arbejdsrelaterede ulykker	Antal arbejdsulykker pr. 1.000.000 arbejdstimer	12,7
Ansatte i egen arbejdsstyrke omfattet af Gabriels ledelsessystem, herunder ift. sundhed og sikkerhed	%	100%

Mål

Gabriel ser fortsat muligheder for at minimere risici relateret til sikkerhed og sundhed. For at adressere disse risici og udnytte mulighederne for forbedringer har Gabriel fastsat mål frem mod 2029/30. Målet er sat af Gabriel internt, godkendt af CEO og er baseret på Gabriels strategiske indsatsområder.

Aktivitet	Beskrivelse	Scope	Mål 2029/30	Status 2024/25 (basisår)	Sporingsmetode og effektivitet
Nedbringe antallet af arbejdsulykker	Nedbringe antallet af registrerbare arbejdsulykker	Egne aktiviteter	Reduktion af antallet af registrerbare arbejdsulykker med 50% fra 24 i basisår 2024/25 til 12. Reduktion af arbejdsulykkesrate (antal arbejdsulykker pr. 1.000.000 arbejdstimer) fra 12,7 i basisår 2024/25 til ≤ 6	I 2024/25 er antallet af registrerbare arbejdsulykker 24, og rate for arbejdsulykker er 12,7	Arbejdsulykker rapporteres månedligt via interne systemer Rate for registrerbare arbejdsrelaterede ulykker måles som antal arbejdsulykker pr. 1.000.000 arbejdstimer

Mangfoldighed, ligebehandling og lige muligheder for alle

Diversitet i arbejdsstyrken er med til at sikre, at Gabriel til stadighed har en medarbejdersammensætning, der fremmer udvikling og understøtter, at Gabriel kan imødekomme kundernes og markeders krav.

Det er Gabriels ambition at sikre mangfoldighed i medarbejdersammensætningen i hele koncernen og et arbejdsmiljø, hvor alle føler sig retfærdigt behandlet og inkluderet.

Mangfoldighed omfatter både menneskelige forskelle og variation i uddannelsesbaggrund og -niveau, i køn, alder, nationalitet, etnicitet og andre væsentlige parametre. Ligestilling betyder lige adgang til muligheder for blandt andet udvikling, forfremmelser og løn, mens inklusion handler om at skabe et arbejdsmiljø, hvor alle medarbejdere føler sig trygge, respekterede og som en værdsat del af fællesskabet. Gabriel har processer, der har til formål både at forebygge og afbøde negative indvirkninger samt fremme trivsel og engagement i arbejdsstyrken.

Gabriel har iværksat en række aktiviteter og tiltag, der skal fremme ligestilling, mangfoldighed og en inkluderende arbejdsplads.

Ledelsessystemer

Gabriel har integreret tiltag til at adressere væsentlige indvirkninger, risici og muligheder relateret til egen arbejdsstyrke i koncernens ledelsessystem. Alle selskaber rapporterer månedligt herom, og tiltag vurderes gennem medarbejdertilfredshedsundersøgelser, compliancetræning, interne audits og daglig dialog. Ressourcer til håndtering af arbejdsvilkår er forankret i samarbejde mellem bl.a. topledelse, lokal ledelse, HR og arbejdsmiljøudvalg. Indsatserne har til formål både at forebygge og afbøde negative indvirkninger samt fremme trivsel og engagement i arbejdsstyrken.

Gabriels mangfoldighedspolitik er fundamentet for koncernens arbejde med diversitet, som i Gabriel forstås bredt og som udover f.eks. køn, alder og etnicitet også omfatter diversitet i personlige og faglige kompetencer.

Gabriel forstår, at begreber som diversitet, diskrimination, chikane og ligestilling kan defineres og forstås forskelligt. Derfor indeholder Gabriels Group Employee Guide en beskrivelse af, hvad de enkelte begreber betyder i Gabriel-regi og i forhold til marginalisering af mennesker på baggrund af blandt andet køn, race, klasse, seksuel orientering og fysisk formåen. Beskrivelserne skal bidrage til såvel at skabe et mere inkluderende arbejdsmiljø som forståelse for vigtigheden heraf.

I Gabriels koncernmedarbejderhåndbog, på Group HRs onboardingsite og på Gabriels hjemmeside er der link til både Code of Conduct og koncernens whistleblowerpolitik, så alle medarbejdere har adgang til at anmelde alvorlige tilfælde af diskrimination, forskelsbehandling og eksklusion på grund af blandt andet alder, race og køn.

Gabriel vil fremme lige muligheder, mangfoldighed og inklusion, men har ikke specifikke politiske forpligtelser vedrørende inklusion og/eller positiv særbehandling af personer fra grupper med særlig risiko for sårbarhed i egen arbejdsstyrke.

Faciliteter og fleksibilitet

På de fleste af Gabriels lokationer findes faciliteter, der gør det lettere for medarbejdere med handicaps at færdes på virksomheden. Det inkluderer handicapvenlige toiletter, elektroniske døre, hævesænkeborde, elevatorer og muligheden for at tilpasse sin arbejdsplads mm. Desuden tilbydes muligheder for fleksibilitet, der er tilpasset den enkeltes behov. Det er en mulighed, at lignende tiltag udbredes til andre selskaber i koncernen, hvor det er muligt.

MANGFOLDIGHEDSMATRIX – LEDELSESNIVEAUER				
2024/25	Mænd		Kvinder	
	Antal	Procent	Antal	Procent
Topledelsen	2	100 %	0	0 %
Bestyrelsen	3	75 %	1	25 %
Bestyrelsen inkl. medarbejderrepræsentanter	4	67 %	2	33 %

Definitionen af køn i denne mangfoldighedsmatrix tager direkte udgangspunkt i de lovgivningsmæssige krav om rapportering heraf, herunder definitionen af køn som mand/kvinde, og afspejler ikke Gabriels holdning hertil, idet Gabriels mangfoldighedspolitik er baseret på en bredere og mere mangfoldig forståelse af køn.

FORDELING AF ANSATTE EFTER ALDERSGRUPPE	
	2024/25
Antal ansatte under 30 år	151
Antal ansatte 30-50 år	565
Antal ansatte over 50 år	330
- heraf medarbejdere over 60	55

Rekrutteringer

For at kunne tiltrække og fastholde kompetente medarbejdere, arbejdes der aktivt med at sikre diversitet ved at eliminere forudindtagethed i rekrutteringsprocesser og med at implementere fastholdelsespolitikker, der inkluderer diversitet, ligestilling og inklusion. Som koncern ønsker Gabriel at påvirke både ledere og HR-funktioner til at eliminere forudindtagethed i alle udvælgelses- og udviklingsprocesser.

Gabriel publicerer ledige stillinger bredt og overvejer alle kvalificerede ansøgere uanset køn, etnicitet, alder etc. Også ved brug af eksterne rekrutteringspartnere inkluderer Gabriel mindst to kandidater af det underrepræsenterede køn, og at mindst 50% af kandidatfeltet er af det underrepræsenterede køn, i det omfang det er muligt. Der arbejdes mod 2029/30 med at øge mulighederne for at fastholde og rekruttere medarbejdere mangfoldigt. Blandt andet er ligeløn for lige arbejde

– også i andre lag end ledelseslag – en del af arbejdet med mangfoldighed, ligesom ansættende ledere understøttes i at rekruttere mangfoldigt.

Gabriel har etablerede processer på området og rapporterer derfor ikke yderligere initiativer eller mål.

Ledelse og bestyrelse

Gabriel har fokus på at være en mangfoldig arbejdsplads, hvor medarbejderne har forskellige baggrunde, kompetencer og livsvilkår. Derfor er målsætningen, at ledelsen i lige så høj grad skal afspejle mangfoldigheden blandt medarbejderne.

Bestyrelsesmedlemmerne i koncernen dækker et bredt spektrum af erfaringer fra både dansk og internationalt erhvervsliv. Denne sammensætning vurderes hensigtsmæssig, idet den sikrer en bredde i medlemmernes tilgang til opgaverne, og således er medvirkende til at sikre kvalificerede overvejelser og beslutninger.

INDIKATORER FOR VEDERLAG (LØNFORSKEL OG SAMLET AFLØNNING)	
Kønsbestemt lønforskel i procent	2024/25
Alle medarbejdere ansat i koncernen	29,8 %
Løngabet skyldes primært, at Gabriels produktionsenheder ligger i lavindkomstlande, og at ca. 75 % af medarbejdere i produktionsrelaterede job i Gabriel koncernen er kvinder.	
Forskel i årligt samlet vederlag	2024/25
Årligt vederlag – forskel	26,2
Forskellen i årligt vederlag er beregnet som den højst betalte persons vederlag i forhold til medianen af det årlige vederlag for alle øvrige medarbejdere i koncernen.	



Hændelser i regnskabsåret

Der er i regnskabsåret ikke registreret arbejdsrelaterede hændelser og/eller klager og alvorlige indvirkninger på menneskerettighederne indenfor egen arbejdsstyrke, herunder bøder, sanktioner eller kompensation i forbindelse hermed.

Der er ingen registrerede hændelser relateret til diskrimination. Der er heller ikke indgivet klager til de nationale kontaktpunkter for OECD’s retningslinjer for multinationale virksomheder.

Gabriel ønsker at fastholde, at der ikke er væsentlige hændelser og/eller klager og alvorlige indvirkninger. Medarbejderinvolvering sker gennem lokal dialog, og Gabriel fremmer en kultur, hvor medarbejdere opfordres til at give feedback, trygt kan adressere uhensigtsmæssig adfærd og aktivt kan bidrage til forbedringer.

Vurdering af effektiviteten af ledelsessystemets indsats på at imødekomme væsentlige hændelser og/eller klager og alvorlige indvirkninger:

Område	Vurdering af effektivitet og status 2024/2025
Code of Conduct	Gabriel har ikke registreret overtrædelser. Forbyggende handlinger som f.eks. træning og kompetenceudvikling udføres og er en del af ledelsessystemet.
FN Global Compact	Gabriel er medlem af FN Global Compact Network og tilslutter sig principperne i FN's Global Compact. Der er i året rapporteret Communication of Progress (COP), og det vurderes, at ledelsessystemet og praksis opfylder kravene og retningslinjerne heri.
Gabriel Whistleblower Hotline	Hotline er blevet testet og fungerer efter formålet. Der er ikke indberettet overtrædelser i henhold til Gabriel Code of Conduct eller Leverandør Code of Conduct.
Årlig compliance træning	Der gennemføres årlig compliance træning for alle ledere og udvalgte medarbejdere, hvor udvalgte risikoområder og politikker er gennemgået. 97 % af disse medarbejdere har gennemført den årlige træning.
Audits og dialog	Der gennemføres interne og eksterne audits. Der er besøg på tværs af selskaberne samt et bredt samarbejde på alle niveauer i virksomheden og i den daglig kommunikation. Det vurderes, at ledelsessystemet efterleveres.



Tekstil: TwillWool

Anvendt regnskabspraksis

Beregninger er foretaget ved udgangen af regnskabsåret som et gennemsnitligt antal ansatte (headcount) i regnskabsperioden bortset fra rapportering af arbejdsskader og hændelser vedrørende diskrimination, chikane og lignende, der rapporteres pr. person/hændelse.

For at beskytte medarbejdernes persondata håndteres alle persondata i henhold til Gabriels regelsæt om GDPR eller tilsvarende lovgivning i lande uden for EU.

Medarbejderkarakteristika

Beregning af antal medarbejdere i egen arbejdsstyrke inkluderer alle fuld- og deltidsmedarbejdere, der er permanent eller midlertidigt ansatte. Se også hoved- og nøgletalsoversigten s. 5 for oplysninger om gennemsnitligt medarbejderantal. Hoved- og nøgletalsoversigten omfatter kun den fortsættende forretning, og det gennemsnitlige medarbejderantal er derfor forskelligt fra det gennemsnitlige antal medarbejdere angivet i bæredygtighedsrapporten.

Antallet af medarbejdere efter køn inkluderer kategorierne mænd, kvinder og andre. Køn er baseret på medarbejdernes egen angivelse heraf, og er enten kvinde/mand/andet.

Antallet af medarbejdere pr. land angiver antallet af ansatte indrapporteret af selskaberne fordelt pr. land,

hvor Gabriel har mere end 50 ansatte, der udgør mindst 10 % af det samlede antal medarbejdere pr. 30. september i regnskabsperioden.

Ved fastansatte forstås ansatte med en ansættelseskontrakt uden ophørsdato. Ved midlertidigt ansatte forstås ansatte med en ansættelseskontrakt med en ophørsdato. Ved ansatte med ikke-garanterede timer forstås time-ansatte, som er ansat uden en garanti for antal af timer.

Antal ansatte, som har forladt Gabriel, viser hvor mange medarbejdere, der har forladt koncernen i løbet af regnskabsåret. Tallet inkluderer alle uanset om fratrædelse var frivillig, ufrivillig, ved gensidig aftale, pension eller lignende. Omsætningshastigheden beregnes ved at dele det gennemsnitlige samlede antal medarbejdere i regnskabsåret med antallet af medarbejdere, som har forladt Gabriel i regnskabsåret multipliceret med 100. En fratrædelse beregnes fra den måned, hvor medarbejderen ikke længere får løn fra Gabriel.

Arbejdsvilkår

Ved vurderingen af passende aflønning inden for EU tages der udgangspunkt i, om lønnen for den lavest betalte ansatte er lig med eller over 50 % af den gennemsnitlige bruttoløn (i det land hvor personen er ansat). Hvis der er minimumsløn i det pågældende EU land, vurderes

passende aflønning, i forhold til om denne overholdes. Ved lande uden for EU anvendes benchmark <https://wageindicator.org/salary/living-wage> som benchmark.

Procentandel, som viser ansatte omfattet af kollektive overenskomster, beregnes ved at dividere antallet af ansatte omfattet af kollektive overenskomster med antallet af ansatte.

Procentandel, som viser ansatte omfattet af den sociale dialog (arbejdsmarkedsdialogen), beregnes ved at dividere antallet af ansatte omfattet af social dialog med antallet af ansatte.

Sundhed og sikkerhed

En dødelig arbejdsulykke er en arbejdsrelateret skade med dødelig udgang. En arbejdsrelateret ulykke er en ulykke, som sker i arbejdstiden, og som medfører personskaade.

Ved beregningen af antallet af arbejdsrelaterede skader har Gabriel divideret det respektive antal tilfælde med det samlede antal arbejdstimer, der er udført af personer i egen arbejdsstyrke, ganget med 1.000.000. Disse tal repræsenterer således antallet af sager pr. en million arbejdstimer.

Mangfoldighed, ligebehandling og lige muligheder for alle

Bestyrelsen defineres som de personer, der er valgt af generalforsamlingen. Ledelseslaget under bestyrelsen defineres som topledelsen, og består af direktionen, som er registreret ved Erhvervsstyrelsen. Denne definition er forskellig fra den definition, der anvendes i ESRS S1 AR 71.

Fordeling af ansatte efter aldersgruppe er baseret på de informationer, som er rapporteret af de enkelte enheder ved udgangen af regnskabsåret.

Beregningen af en eventuelt kønsbestemt lønforskel baseres udelukkende på egne medarbejdere ansat i Gabriels selskaber. Den kønsbestemte lønforskel defineres som forskellen i de gennemsnitlige lønniveauer mellem kvindelige og mandlige ansatte, udtrykt i procent af det gennemsnitlige lønniveau for mandlige ansatte.

Beregningen af den samlede årlige vederlagsratio for den højest betalte person i forhold til medianen af det samlede årlige vederlag for alle ansatte (undtagen den højest betalte person). Den højest betalte person i koncernen er Gabriels CEO, og vederlaget indeholder fast grundløn, sædvanlige personalegoder, pensionsbidrag samt en eventuel kontantbonus. Der henvises i øvrigt til koncernens vederlagsrapport.

VIRKSOMHEDS- ADFÆRD

Integritet og ansvarlighed er kerneværdier i Gabriel, og fokus er på at skabe og vedligeholde en stærk etisk forretningskultur globalt.

Gabriels medarbejdere samarbejder på tværs af organisationen, og virksomhedens værdier formidles gennem tæt dialog, uddannelse og træning.

Værdierne er integreret i politikker, processer og aktiviteter i koncernens ledelsessystem og understøttes af overholdelse af gældende lovgivning, certificeringer, interne og eksterne audits samt revision.

02 Politikker og processer

02 Gabriel Code of Conduct

02 Forebyggelse af korruption og bestikkelse

02 Whistleblowerordning



Væsentlige påvirkninger, risici og muligheder

Relateret til ESRS	Underemne	Klassificering	Placering i værdikæden	Tidshorisont	Beskrivelse
VIRKSOMHEDSADFÆRD (IROS) (ESRS G1)	Virksomhedskultur	Risiko/ Mulighed	Egne aktiviteter	Kort-, mellemlang- og langsigtet	Virksomhedskulturen påvirker, hvordan medarbejdere oplever deres arbejde og relationer på arbejdspladsen. En negativ kultur fører til lavere trivsel og samarbejde, mens en positiv kultur styrker arbejdsmiljøet og understøtter ansvarlig adfærd.
VIRKSOMHEDSADFÆRD (IROS) (ESRS G1)	Anti-korruption og bestikkelse	Risiko	Egne aktiviteter	Kort-, mellemlang- og langsigtet	Hændelser har en negativ indvirkning på samfundet samt en økonomisk indvirkning på Gabriel. Kunder forventer, at Gabriel udviser ansvarlig virksomhedsadfærd. Hvis forventningerne ikke imødekommes, kan det føre til tab af samarbejde. Hvis de imødekommes, kan det føre til styrkede relationer og bedre markedsposition.

Politikker og processer

Væsentlige indvirkninger, risici og muligheder er vurderet i Gabriels dobbeltvæsentlighedsvurdering, se mere s. 32. Gabriels ledelsessystem omfatter processer til forebyggelse, vurdering, håndtering og forbedring af virksomhedens påvirkninger, risici og muligheder, både positive og negative, i relation til virksomhedsadfærd og forretningsetik. Sikring af compliance er en del af Gabriels bæredygtighedsstrategi, og i ledelsessystemet håndteres følgende områder gennem styrende politikker, der fastlægges og godkendes af virksomhedens CEO.

Bæredygtighedspolitik

Politikken har til formål at fremme bæredygtighed og ansvarlighed. Den dækker miljømæssige, sociale og virksomhedsadfærdsmæssige aspekter.

Gabriel Code of Conduct

Gabriels Code of Conduct fastlægger retningslinjer for ansvarlig, etisk og respektfuld adfærd blandt medarbejdere, ledelse og samarbejdspartnere. Formålet er bl.a. at sikre integritet og miljø samt understøtte Gabriels kultur.

Leverandør Code of Conduct

Gabriels Leverandør Code of Conduct beskriver og fastlægger de principper, som en leverandør skal følge for at kunne levere til Gabriel. Den er baseret på samme principper som Gabriel Code of Conduct.

Menneskerettighedspolitik

Politikken beskriver koncernens forpligtelser til at respektere menneskerettigheder.

Mangfoldighedspolitik

Politikken har til formål at sikre en arbejdsplads uden chikane og diskrimination af nogen art. Politikken beskriver også virksomhedens mål om at fremme lige muligheder for alle.

Politik for anti-korruption og bestikkelse

Politikken har til formål at modvirke korruption og bestikkelse og beskriver retningslinjerne for, hvordan virksomheden og medarbejdere håndterer sådanne situationer.

Politik for interessekonflikter

Politik for håndtering af interessekonflikter beskriver principperne omkring håndtering af situationer, hvor en medarbejders private interesser konflikter med Gabriels interesser.

Politik for fair konkurrence

Politikken beskriver, hvordan medarbejdere skal agere i forhold til konkurrenter samt sikring af overholdelse af lovgivning.

Politik for gaver og underholdning

Politikken guider medarbejdere i håndtering af udveksling af gaver og underholdning ift. kunder, leverandører og forretningspartnere. Formålet er at sikre, at udvekslingen ikke påvirker eller giver indtryk af at påvirke samarbejdet.

Vederlagspolitik

Politiken beskriver de rammer, der er godkendt for vederlag til bestyrelsen og direktion, og koncernpolitikken beskriver de overordnede principper for vederlag og vederlagskomponenter for koncernen.

Whistleblowerpolitik

Politikken beskriver, hvordan man anonymt kan rapportere lovovertrædelser, samt hvordan sådanne sager behandles.

Skattepolitik

Politikken beskriver koncernens håndtering af skatte-relaterede emner.

Dataetikspolitik

Politikken beskriver de dataetiske principper for indsamling og opbevaring af data. Gabriel overholder GDPR og har klare retningslinjer for ansvarlig databehandling.

Certificeringer

Ledelsessystemet er certificeret iht. ISO 9001 og ISO 14001.

Processer for fremme af virksomhedskultur

Virksomhedskulturen fastholdes og udvikles gennem ledelse, opdatering af interne politikker, dialog med medarbejdere og inddragelse af relevante interessenter. Eksempelvis videreføres Gabriels værdier til eksterne samarbejdspartnere via Leverandør Code of Conduct, som stiller krav om ansvarlighed og etisk adfærd i hele værdikæden.

Fremme af virksomhedskulturen sker gennem onboarding, træning og intern kommunikation, hvor værdier og adfærd formidles og forankres i daglige beslutninger og handlinger. Ledelsen har en aktiv rolle i at sikre, at kulturen er synlig og efterleves i praksis.

Evaluering af virksomhedskulturen sker blandt andet gennem compliancetræning, whistleblowerordningen og ledelsens gennemgang af politikker og medarbejder-tilbagemeldinger.

Gabriel Code of Conduct

Gabriel er tilsluttet FN Global Compact, og koncernens Code of Conduct sætter standarden for den måde, Gabriel driver forretning på, og inkluderer de internationalt anerkendte FN standarder og praksisser. Gabriel Code of Conduct gælder for alle medarbejdere i koncernen, og direktionen har det overordnede ansvar.

I overensstemmelse med Gabriel Code of Conduct har Gabriel implementeret Leverandør Code of Conduct med fokus på due diligence processer i forhold til koncernens væsentligste leverandører.

Formålet med Leverandør Code of Conduct er at formidle de principper og etiske værdier, som virksomheden ønsker at opretholde, og som Gabriels medarbejdere arbejder i overensstemmelse med, til forretningspartnere. Kodekset er baseret på de samme retningslinjer som Gabriel Code of Conduct og inkluderer OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder og FN's Global Compact, og beskriver blandt andet arbejdstagerrettigheder og menneskerettigheder samt forbud mod menneskehandel, tvangs- eller pligtarbejde og børnearbejde samt forbud mod diskrimination, herunder chikane. Diskrimination inkluderer, men er ikke begrænset til, race og etnisk oprindelse, farve, køn, seksuel orientering, kønsidentitet, handicap, alder, religion, politisk anskuelse, national herkomst eller social oprindelse og andre former for forskelsbehandling.

Leverandør Code of Conduct inkluderer også bestemmelser omkring dyrevelfærd. Idet Gabriel anvender uld fra får i en del af sine tekstiler, skal leverandører af uld sikre sig, at ulden stammer fra dyr, som er blevet behandlet i henhold til alle gældende regler, konventioner og standarder. Dyrene skal fodres og behandles med værdighed og respekt. Intet dyr må bevidst komme til skade eller udsættes for smerte i dets levetid.

Hovedleverandører af varer eller komponenter skal underskrive Leverandør Code of Conduct, og forpligter sig derved til at overholde Gabriels etiske standarder samt gældende lovgivning. De relaterede politikker, der beskriver den virksomhedskultur og virksomhedsadfærd, som Gabriel står for og gerne vil fremme, er integreret i Gabriels ledelsessystem.

Der er ikke registreret hændelser eller brud på Gabriels Code of Conduct i regnskabsåret, læs mere s. 70.

Forebyggelse af korruption og bestikkelse

Gabriel har etableret politikker og processer, der skal forebygge, identificere og håndtere risici for korruption og bestikkelse i organisationen. Politikken for anti-korruption og bestikkelse har til formål at modvirke korruption og bestikkelse og beskriver retningslinjerne for, hvordan virksomheden og medarbejdere håndterer sådanne situationer. Gabriel Code of Conduct og Leverandør Code of Conduct indeholder retningslinjer om, at hverken medarbejdere eller leverandører må deltage i eller acceptere nogen form for bestikkelse eller korruption. Gabriel har desuden en whistleblowerpolitik, der sikrer, at alle interessenter kan indrapportere overtrædelser af lovgivning anonymt og uden risiko for repressalier.

Uddannelse og træning i politikker, forretningsadfærd samt forebyggende processer mod korruption og bestikkelse sker via træning i Gabriels ledelsessystem samt gennem Gabriels compliancetræning. Træningen er målrettet de medarbejdergrupper i Gabriel, som er udsat for den største risiko i forbindelse med mulighed og sandsynlighed for korruption og bestikkelse, hvor medarbejderne via cases gennemgår diverse scenarier, gældende politikker, herunder konsekvenserne for manglende overholdelse heraf. Deltagerne i Gabriels compliancetræning gennemgår gældende politikker, herunder Gabriels Code of Conduct, Leverandør Code

of Conduct og Whistleblower-politik. Træningen er case-baseret og indeholder dilemmaer, hvor medarbejderne skal tage stilling til konkrete situationer relateret til anti-korruption, forretningsadfærd og beskyttelse af persondata. Udvælgelsesprocessen er baseret på beføjelser, kontaktheder og ansvarsområder. De funktioner, der deltager i træningen, omfatter bl.a. bestyrelse, direktion, mellemledelse, sælgere og administrative medarbejdere i funktioner med kontakt til leverandører og kunder. Træningen gennemføres årligt online for de udvalgte personer. Efter den årlige træning gennemgås de samlede svar for at forbedre de interne politikker, og træningen og træningsformen evalueres. Ved behov gennemføres særlig træning af ansatte, som ikke har leveret tilfredsstillende besvarelse.

De udpegede funktioner i 2024/25 udgjorde 25 %, svarende til 259 af samtlige medarbejdere (inkl. direktion og bestyrelse) i Gabriel. Ud af de udpegede risikofunktioner i 2024/25 gennemførte 97 % Gabriels compliance træning.

Whistleblowerordning

Gabriels Whistleblower-politik understøtter Gabriels virksomhedskultur ved at sikre gennemsigtighed og ansvarlighed. Whistleblowerordningen kan bruges til at anmelde overtrædelser af gældende lovgivning, og Gabriel opfordrer alle interessenter til at indrapportere overtrædelser.

Whistleblowerordningen følger dansk lovgivning og sikrer, at interessenter, som rapporterer overtrædelser, beskyttes mod repressalier. Ordningen håndteres af en ekstern partner i henhold til en aftalt proces, som sikrer anonymitet og en effektiv opfølgning og behandling af en indrapportering.

Det er Governance-, Vederlags- & Nomineringsudvalget, som har det overordnede ansvar for Whistleblowerordningen, og ordningen fastlægges og godkendes

af bestyrelsen. Arbejdsproceduren med den eksterne partner sikrer, at såfremt en anmeldelse via hotline involverer en af medarbejderne i Gabriels Compliance funktion, som normalt vil blive involveret i en Whistleblower-hændelse, så rapporterer den eksterne part i stedet direkte til bestyrelsesformanden i Gabriel.

Indrapporteringer, som falder udenfor politikken områder, håndteres i henhold til de almindelige rapporteringsveje i koncernen og i henhold til Gabriels ledelsessystem. Der er ikke oprettet specifikke politikker i forhold til beskyttelse af enkeltpersoner såsom arbejdstagerrepræsentanter mod repressalier, da sådanne medarbejdere generelt er beskyttet via gældende lovgivning.

Gabriels Code of Conduct, Leverandør Code of Conduct samt Whistleblower politikken er tilgængelige på Gabriels hjemmeside.

Anvendt regnskabspraksis

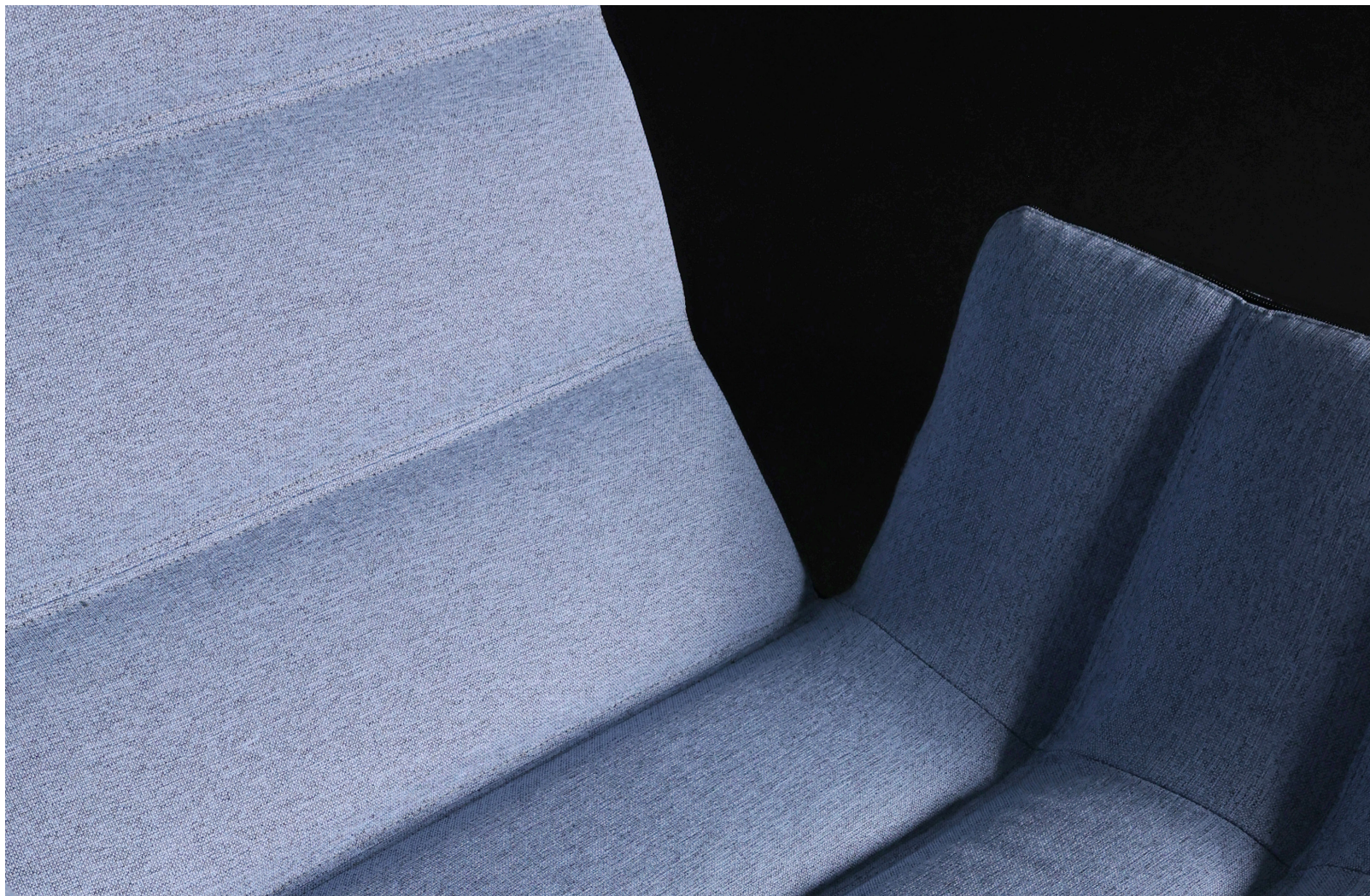
Compliance Træning

Procentdelen af medarbejdere, inklusive direktion og generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer, angiver hvor stor en andel af den gennemsnitlige medarbejderstab, der har gennemført træning.

Gabriel har defineret en specifik målgruppe for træningen, som betegnes som medarbejdere i risikofunktioner herunder ansatte i administration, salg og udvikling, som vurderes at have kontakt med kunder, leverandører eller øvrige interessenter såsom banker.

Leverandør Code of Conduct

De væsentligste leverandører, hovedleverandørerne, udpeges af selskaberne i koncernen. Processen herfor beskrives i ledelsessystemet.



Tekstil: Noma

Anden lovgivning – ESRS 2 Appendix B

Oplysningskrav	Datapunkt		Henvisning til SFDR	Henvisning til søjle 3	Reference til benchmarkforordningen	EU Henvisning til klimaloven	Væsentlig/ Ikke væsentlig	Side
GOV-1	21 (d)	Kønsdiversitet i bestyrelsen	●		●		Væsentlig	15
GOV-1	21 (e)	Procentdel af uafhængige bestyrelsesmedlemmer			●		Væsentlig	15
GOV-4	30	Redegørelse om due diligence	●				Væsentlig	27
SBM-1	40 (d) i	Deltagelse i aktiviteter relateret til fossile brændsler aktiviteter	●	●	●		Ikke væsentlig	-
SBM-1	40 (d) ii	Deltagelse i aktiviteter relateret til kemisk produktion	●		●		Ikke væsentlig	-
SBM-1	40 (d) iii	Deltagelse i aktiviteter relateret til kontroversielle våben	●		●		Ikke væsentlig	-
SBM-1	40 (d) iv	Deltagelse i aktiviteter relateret til dyrkning og produktion af tobak			●		Ikke væsentlig	-
E1-1	14	Omstillingsplan for at opnå klimaneutralitet senest i 2050				●	Ikke væsentlig	-
E1-1	16 (g)	Virksomheder udelukket fra Paristilpassede benchmarks		●	●		Ikke væsentlig	-
E1-4	34	Drivhusgasemissionsreduktionsmål	●	●	●		Væsentlig	42
E1-5	38	Energiforbrug fra fossile kilder opdelt efter kilder (kun sektorer med stor indvirkning på klimaet)	●				Væsentlig	43
E1-5	40-43	Energiintensitet forbundet med aktiviteter i sektorer med stor indvirkning på klimaet	●				Væsentlig	43
E1-6	44	Scope 1-, 2- og 3-bruttodrivhusgasemissioner og samlede drivhusgasemissioner	●	●	●		Væsentlig	44
E1-6	53-55	Drivhusgasemissionsintensitet, brutto	●	●	●		Væsentlig	44
E1-7	56	Optag af drivhusgasser og kulstofkreditter				●	Ikke væsentlig	-
E1-9	66	Eksposering af benchmarkportefølje til klimarelaterede fysiske risici			●		Ikke væsentlig	-
E1-9	66 (a)	Opdeling af pengebeløb efter akut og kronisk fysisk risiko		●			Ikke væsentlig	-
E1-9	66 (c)	Placering af betydelige aktiver med væsentlig fysisk risiko					Ikke væsentlig	-
E1-9	67 (c)	Opdeling af den bogførte værdi af dens ejendomsaktiver efter energieffektivitetsklasser		●			Ikke væsentlig	-
E1-9	69	Eksponeringsgrad af porteføljen til klimarelaterede muligheder			●		Ikke væsentlig	-

Oplysningskrav	Datapunkt		Henvisning til SFDR	Henvisning til søjle 3	Reference til benchmarkforordningen	EU Henvisning til klimaloven	Væsentlig/ Ikke væsentlig	Side
E2-4	28	Mængden af hvert forurenende stof opført i bilag II til E-PRTR-forordningen(det europæiskeregister over udledning og overførsel af forurenende stoffer), der udledes til luft, vand og jord	●				Ikke væsentlig	-
E3-1	9	Vand- og havressourcer	●				Væsentlig	60
E3-1	13	Særlig politik	●				Ikke væsentlig	-
E3-1	14	Bæredygtige oceaner og have	●				Ikke væsentlig	-
E3-4	28 (c)	Samlet mængde genanvendt og genbrugt vand	●				Ikke væsentlig	-
E3-4	29	Samlet vandforbrug fra egne aktiviteter i m³ pr. millioner EUR nettoindtægter	●				Ikke væsentlig	-
SBM 3 – E4	16 (a) (i)	–	●				Ikke væsentlig	-
SBM 3 – E4	16 (b)	–	●				Ikke væsentlig	-
SBM 3 – E4	16 (c)	–	●				Ikke væsentlig	-
E4-2	24 (b)	Bæredygtige jord-/ landbrugspraksisser eller -politikker	●				Ikke væsentlig	-
E4-2	24 (c)	Bæredygtig praksis eller politik for oceaner/ have	●				Ikke væsentlig	-
E4-2	24 (d)	Politikker til bekæmpelse af skovrydning	●				Ikke væsentlig	-
E5-5	37 (d)	Ikke genanvendt affald	●				Væsentlig	57
E5-5	39	Farligt affald og radioaktivt affald	●				Væsentlig	57
SBM3 – S1	14 (f)	Risiko for tilfælde af tvangsarbejde	●				Ikke væsentlig	-
SBM3 – S1	14 (g)	Risiko for tilfælde af børnearbejde	●				Ikke væsentlig	-
S1-1	20	Menneskerettighedspolitiske forpligtelser	●				Væsentlig	64, 74
S1-1	21	Due diligence-politikker vedrørende emner, der er omfattet af Den Internationale Arbejdsorganisations grundlæggende konventioner 1-8			●		Væsentlig	64, 74
S1-1	22	Processer og tiltag til forebyggelse af menneskehandel	●				Væsentlig	64,74
S1-1	23	Politik eller ledelsessystem til forebyggelse af ulykker	●				Væsentlig	67
S1-3	32 (c)	Mekanismer til håndtering af klager	●				Væsentlig	64
S1-14	88 (b) (c)	Antal dødsfald og antal og hyppighed af arbejdsrelaterede ulykker	●		●		Væsentlig	67

Oplysningskrav	Datapunkt		Henvisning til SFDR	Henvisning til søjle 3	Reference til benchmarkforordningen	EU Henvisning til klimaloven	Væsentlig/ Ikke væsentlig	Side
S1-14	88 (e)	Antal tabte dage som følge af personskader, ulykker, dødsfald eller sygdom	●				Væsentlig	67
S1-16	97 (a)	Ukorrigeret lønforskel mellem kønnene	●		●		Væsentlig	69
S1-16	97 (b)	Andel af for høj løn til administrerende direktør	●				Væsentlig	69
S1-17	103 (a)	Tilfælde af diskriminerende behandling	●				Væsentlig	70
S1-17	104 (a)	Manglende overholdelse af FN's Vejledende Principper for Menneskerettigheder og Erhvervsliv og OECD's retningslinjer	●		●		Væsentlig	70
SBM3 – S2	11 (b)	Betydelig risiko for børnearbejde eller tvangsarbejde i værdikæden	●				Ikke væsentlig	-
S2-1	17	Menneskerettighedspolitiske forpligtelser	●				Ikke væsentlig	-
S2-1	18	Politikker vedrørende arbejdstagere i værdikæden	●				Ikke væsentlig	-
S2-1	19	Manglende overholdelse af FN's Vejledende Principper for Menneskerettigheder og Erhvervsliv og OECD's retningslinjer	●		●		Ikke væsentlig	-
S2-1	19	Due diligence-politikker vedrørende emner, der er omfattet af Den Internationale Arbejdsorganisations grundlæggende konventioner 1-8			●		Ikke væsentlig	-
S2-4	36	Menneskerettighedsforhold og -hændelser i forbindelse med virksomhedens opstrøms-/nedstrømsværdikæde	●				Ikke væsentlig	-
S3-1	16	Menneskerettighedspolitiske forpligtelser	●				Ikke væsentlig	-
S3-	17	Manglende overholdelse af FN's Vejledende Principper for Menneskerettigheder og Erhvervsliv, ILO's principper eller OECD's retningslinjer	●		●		Ikke væsentlig	-
S3-4	36	Menneskerettighedsforhold og -hændelser	●				Ikke væsentlig	-
S4-1	16	Politikker vedrørende forbrugere og slutbrugere	●				Ikke væsentlig	-
S4-1	17	Manglende overholdelse af FN's Vejledende Principper for Menneskerettigheder og Erhvervsliv og OECD's retningslinjer	●		●		Ikke væsentlig	-
S4-4	35	Menneskerettighedsforhold og -hændelser	●				Ikke væsentlig	-
G1-1	10 (b)	De Forenede Nationers konvention mod korruption	●				Ikke væsentlig	-
G1-1	10 (d)	Beskyttelse af whistleblowere	●				Ikke væsentlig	-
G1-4	24 (a)	Bøder for overtrædelse af lovgivningen om bekæmpelse af korruption og bestikkelse	●		●		Ikke væsentlig	-
G1-4	24 (b)	Standarder for bekæmpelse af korruption og bestikkelse	●				Ikke væsentlig	-

KONCERN- & ÅRSREGNSKAB

- 80 Resultatopgørelse
- 80 Totalindkomstopgørelse
- 81 Balance – aktiver
- 81 Balance – passiver
- 82 Egenkapitalopgørelse koncern
- 82 Egenkapitalopgørelse moderselskab
- 83 Pengestrømsopgørelse
- 84 Noter til regnskaberne

Påtegninger

- 102 Ledelsespåtegning
- 103 Den uafhængige revisors revisionspåtegning
- 106 Den uafhængige revisors erklæring med begrænset sikkerhed på bæredygtighedsrapportering



Resultatopgørelse

01.10.2024 – 30.09.2025

Note	tkr.	KONCERN		MODERSELSKAB	
		2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
1	Nettoomsætning	515.969	483.482	11.340	11.340
2	Andre driftsindtægter	1.414	1.205	-	23
3	Vareforbrug	-232.012	-233.397	-	-
4	Andre eksterne omkostninger	-73.251	-71.634	-4.242	-4.302
5	Personaleomkostninger	-127.290	-122.851	-14.720	-13.998
2	Andre driftsomkostninger	-1.142	-44	-	-
11, 12	Af- og nedskrivning af immaterielle og materielle aktiver	-39.588	-37.089	-675	-579
	Resultat af primær drift (EBIT)	44.100	19.673	-8.297	-7.516
14	Andel af resultat efter skat i joint venture	2.815	890	-	-
6	Finansielle indtægter	4.126	3.761	15.289	17.196
7	Finansielle omkostninger	-17.264	-20.323	-3.483	-5.732
	Resultat af fortsættende aktiviteter før skat	33.777	4.002	3.509	3.949
8	Skat af årets resultat af fortsættende aktiviteter	-8.963	-5.455	2.589	2.912
	Årets resultat af fortsættende aktiviteter	24.814	-1.453	6.098	6.861
9	Årets resultat efter skat af ophørte aktiviteter	-17.347	-14.235	-	-
	Årets resultat	7.467	-15.688	6.098	6.861
9, 10	Resultat pr. aktie (kr.):				
	Resultat pr. aktie (EPS Basic)	4,0	-8,3		
	Udvandet resultat pr. aktie (EPS-D)	4,0	-8,3		
	Resultat af fortsættende aktiviteter pr. aktie	13,1	-0,8		
	Udvandet resultat af fortsættende aktiviteter pr. aktie	13,1	-0,8		

Totalindkomstopgørelse

01.10.2024 – 30.09.2025

Note	tkr.	KONCERN		MODERSELSKAB	
		2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
	Årets resultat	7.467	-15.688	6.098	6.861
	Anden totalindkomst der ikke reklassificeres til resultatopgørelsen:				
	Valutakursregulering ved omregning af udenlandske enheder	-5.716	773	-	-
	Skat af anden totalindkomst	315	859	-	-
	Anden totalindkomst efter skat	-5.401	1.632	-	-
	Totalindkomst i alt	2.066	-14.056	6.098	6.861

Balance

Aktiver pr. 30.09.2025

Note	tkr.	KONCERN		MODERSELSKAB	
		2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
	Langfristede aktiver				
11	Immaterielle aktiver:				
	Goodwill	25.827	27.018	-	-
	Erhvervede produktteknologiske aktiver	2.239	4.194	-	-
	Kunderelationer	272	1.358	-	-
	Igangværende udviklingsprojekter	12.904	14.111	-	-
	Afsluttede udviklingsprojekter	16.094	13.869	-	-
	Software	5.675	6.590	-	-
		63.011	67.140	-	-
12	Materielle aktiver:				
	Grunde og bygninger	78.423	79.164	-	-
	Indretning af lokaler	7.188	10.395	-	-
	Tekniske anlæg, driftsmateriel og inventar	31.726	40.374	250	1.308
	Leasing aktiver	56.523	39.896	1.016	493
		173.860	169.829	1.266	1.801
	Andre langfristede aktiver:				
13	Kapitalandele i dattervirksomheder	-	-	135.484	135.484
13	Tilgodehavende hos dattervirksomheder	-	-	40.783	40.688
14	Kapitalandele i joint venture	35.227	32.878	-	-
19	Udskudte skatteaktiver	6.903	7.413	-	-
		42.130	40.291	176.267	176.172
	Langfristede aktiver i alt	279.001	277.260	177.533	177.973
	Kortfristede aktiver				
15	Varebeholdninger	107.500	116.444	-	-
16	Tilgodehavender	71.240	78.141	10.619	9.444
	Periodeafgrænsningsposter	9.743	11.322	109	219
	Tilgodehavende selskabsskat	-	4.541	14.833	15.029
25	Likvide beholdninger	35.853	26.727	1	5
9	Aktiver bestemt for salg	242.364	262.780	-	-
	Kortfristede aktiver i alt	466.700	499.955	25.562	24.697
	Aktiver i alt	745.701	777.215	203.095	202.670

Balance

Passiver pr. 30.09.2025

Note	tkr.	KONCERN		MODERSELSKAB	
		2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
	Egenkapital				
18	Aktiekapital	37.800	37.800	37.800	37.800
	Reserve for valutakursreguleringer	-16.124	-10.723	-	-
	Overført resultat	242.017	234.550	59.660	53.562
	Foreslået udbytte	-	-	-	-
	Egenkapital i alt	263.693	261.627	97.460	91.362
	Forpligtelser				
	Langfristede forpligtelser				
19	Udskudt skat	7.225	10.318	45	141
20	Kreditinstitutter	31.043	33.742	-	-
21	Leasingforpligtelser	44.037	27.402	-	-
	Langfristede forpligtelser i alt	82.305	71.462	45	141
	Kortfristede forpligtelser				
20	Kreditinstitutter	265.739	316.700	965	5.729
21	Leasingforpligtelser	14.609	14.687	953	420
	Gæld til dattervirksomheder	-	-	99.662	101.786
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	15.616	19.404	64	51
	Gæld til joint venture	3.257	4.056	-	-
	Selskabsskat	1.876	-	-	-
23, 25	Anden gæld	27.901	25.590	3.946	3.182
9	Forpligtelser vedrørende aktiver bestemt for salg	70.705	63.689	-	-
	Kortfristede forpligtelser i alt	399.703	444.126	105.590	111.168
	Forpligtelser i alt	482.008	515.588	105.635	111.308
	Passiver i alt	745.701	777.215	203.095	202.670

Egenkapitalopgørelse

	KONCERN				
tkr.	Aktiekapital	Reserve for valutakursregulering	Overført resultat	Foreslået udbytte	Egenkapital i alt
2024/25					
Egenkapital 01.10.24	37.800	-10.723	234.550	-	261.627
Totalindkomst for året					
Resultat 2024/25	-	-	7.467	-	7.467
Anden totalindkomst					
Valutakursregulering ved omregning af udenlandske enheder	-	-5.716	-	-	-5.716
Skat af anden totalindkomst	-	315	-	-	315
Anden totalindkomst i alt	-	-5.401	-	-	-5.401
Totalindkomst i alt	-	-5.401	7.467	-	2.066
Transaktioner med ejere					
Udloddet udbytte	-	-	-	-	-
Transaktioner med ejere i alt	-	-	-	-	-
Egenkapital 30.09.25	37.800	-16.124	242.017	-	263.693
2023/24					
Egenkapital 01.10.23	37.800	-12.355	250.238	-	275.683
Totalindkomst for året					
Resultat 2023/24	-	-	-15.688	-	-15.688
Anden totalindkomst					
Valutakursregulering ved omregning af udenlandske enheder	-	773	-	-	773
Skat af anden totalindkomst	-	859	-	-	859
Anden totalindkomst i alt	-	1.632	-	-	1.632
Totalindkomst i alt	-	1.632	-15.688	-	-14.056
Transaktioner med ejere					
Udloddet udbytte	-	-	-	-	-
Transaktioner med ejere i alt	-	-	-	-	-
Egenkapital 30.09.24	37.800	-10.723	234.550	-	261.627

	MODERSELSKAB			
tkr.	Aktiekapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	Egenkapital i alt
2024/25				
Egenkapital 01.10.24	37.800	53.562	-	91.362
Totalindkomst for året				
Resultat 2024/25	-	6.098	-	6.098
Totalindkomst i alt	-	6.098	-	6.098
Totalindkomst med ejere				
Udloddet udbytte	-	-	-	-
Egenkapital 30.09.25	37.800	59.660	-	97.460
2023/24				
Egenkapital 01.10.23	37.800	46.701	-	84.501
Totalindkomst for året				
Resultat 2023/24	-	6.861	-	6.861
Totalindkomst i alt	-	6.861	-	6.861
Totalindkomst med ejere				
Udloddet udbytte	-	-	-	-
Egenkapital 30.09.24	37.800	53.562	-	91.362

Pengestrømsopgørelse

Note	tkr.	KONCERN		MODERSELSKAB	
		2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
	Pengestrøm fra driftsaktivitet				
	Årets resultat efter skat, fortsættende aktiviteter	24.814	-1.453	6.098	6.861
	Årets resultat efter skat, ophørte aktiviteter	-17.347	-14.235	-	-
	Udbytte fra joint venture	467	306	-	-
	Regulering for ikke-likvide poster:				
	Af- og nedskrivninger	56.534	52.938	675	579
	Gevinst og tab ved afhændelse af langfristede aktiver	3.835	-592	-	23
	Andel af resultat efter skat i joint venture	-2.815	-890	-	-
	Finansielle poster	10.850	19.672	-11.806	-11.465
	Skat af årets resultat	12.656	7.798	-2.589	-2.912
	Pengestrøm fra primær drift før ændring i arbejdskapital og skat	88.994	63.544	-7.622	-6.914
	Ændring i varebeholdninger	32.237	-4.719	-	-
	Ændring i tilgodehavender	22.885	-1.454	-3.111	24.480
	Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-8.370	2.410	-814	-23.636
	Betalte renter	-11.909	-15.540	-1.532	-3.471
	Modtagne renter	592	202	192	-
	Betalt selskabsskat	-4.686	-7.153	2.689	-15.057
		119.743	37.290	-10.198	-24.598
	Pengestrøm fra investeringsaktivitet				
	Tilgang immaterielle aktiver	-8.382	-11.180	-	-
	Køb af materielle aktiver	-8.928	-13.934	-740	-
	Salg af materielle aktiver	2.452	4.237	600	1.134
		-14.858	-20.877	-140	1.134

tkr.	KONCERN		MODERSELSKAB	
	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet				
Modtagne udbytter	-	-	15.097	17.196
Fremmedfinansiering:				
Afdrag på gæld til kreditinstitutter	-27.819	-22.853	-4.764	5.729
Afdrag/træk på kreditfacilitet pengeinstitutter	-51.008	6.930	-	-
Aktionærer:				
Betalt udbytte	-	-	-	-
	-78.827	-15.923	10.333	22.925
Årets ændring i likvide beholdninger	26.058	490	-4	-539
Likvide beholdninger, primo	38.466	38.506	5	544
Kursregulering af likvide beholdninger	-956	-530	-	-
Likvide beholdninger, ultimo	63.568	38.466	1	5
Sammensætter sig således:				
Likvide beholdninger, fortsættende aktiviteter	35.853	26.727	1	5
Likvide beholdninger, aktiver bestemt for salg	27.715	11.739	-	-
	63.568	38.466	1	5

Pengestrømsopgørelsen er udarbejdet samlet for fortsættende og ophørte aktiviteter – der henvises til note 9 vedrørende pengestrømme fra ophørte aktiviteter.

NOTER TIL KONCERN- OG ÅRSREGNSKABET

1 Segmentoplysninger	11 Immaterielle aktiver	21 Leasingforpligtelser
2 Andre driftsindtægter og -omkostninger	12 Materielle aktiver	22 Pengestrøm fra finansieringsaktivitet
3 Vareforbrug	13 Kapitalandele i dattervirksomheder	23 Finansielle risici og afledte finansielle instrumenter
4 Andre eksterne omkostninger	14 Kapitalandele i joint venture	24 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser
5 Personaleomkostninger	15 Varebeholdninger	25 Transaktioner med koncernselskaber, væsentlige aktionærer, betyrelse og direktion
6 Finansielle indtægter	16 Tilgodehavender	26 Regnskabsmæssige skøn og vurderinger
7 Finansielle omkostninger	17 Forsknings- og udviklingsomkostninger	27 Begivenheder efter balancedagen
8 Skat af årets resultat af ophørte aktiviteter	18 Aktiekapital	28 Anvendt regnskabspraksis
9 Årets resultat af ophørte aktiviteter	19 Udskudt skat	29 Ny regnskabsregulering
10 Resultat pr. aktie	20 Kreditinstitutter	

1 Segmentoplysninger

Gabriel koncernens fortsættende aktiviteter består af to rapporteringspligtige forretningssegmenter:

Tekstilsegmentet, hvor alle produkter vedrører møbelstoffer og beslægtede tekstilprodukter. Produkterne afsættes til udvalgte internationalt markedsledende producenter og storbrugere af polstermøbler, sæder og polstrede flader. Produkterne til de enkelte forretningsområder gennemgår hovedsageligt den samme produktionsproces, og salgsdivisionerne har samme type kunde grupper. Produkterne bliver endvidere distribueret af de samme kanaler. For 2022/23 vises FurnMaster ikke længere under 'Tekstil'-segmentet i segmentoplysningerne, da det er klassificeret som en ophørt aktivitet.

Kontorudlejningssegmentet, hvor aktiviteten foregår i Gabriel Ejendomme A/S, og hvor der foretages udlejning af kontorlejemål i ejendommen Gabriel Erhvervspark, beliggende i Aalborg.

2024/25	KONCERN			
	Tekstil	Kontorudlejning	Eliminering	Koncern i alt
tkr.				
Segmentomsætning i alt	512.078	8.477	-4.586	515.969
Afskrivninger	-38.086	-1.502		-39.588
Resultat af primær drift (EBIT)	41.816	2.284		44.100
Andel af resultat efter skat i joint ventures	2.815	-	-	2.815
Finansielle indtægter	4.634	1	-509	4.126
Finansielle omkostninger	-16.771	-1.002	509	-17.264
Segmentresultat før skat	32.493	1.284	-	33.777
Skat af årets resultat	-8.681	-282	-	-8.963
Segmentresultat efter skat	23.812	1.002	-	24.814
Tilgang langfristede aktiver	14.196	726	-	14.922
Kapitalandele i joint venture	35.227	-	-	35.227
Segmentaktiver	423.716	79.621	-	503.337
Segmentforpligtelser	374.885	52.032	-15.614	411.303
2023/24				
tkr.				
Segmentomsætning i alt	480.214	7.569	-4.300	483.482
Afskrivninger	-35.762	-1.327	-	-37.089
Resultat af primær drift (EBIT)	17.923	1.750	-	19.673
Andel af resultat efter skat i joint ventures	890	-	-	890
Finansielle indtægter	4.394	-	-633	3.761
Finansielle omkostninger	-19.755	-1.201	633	-20.323
Segmentresultat før skat	3.453	549	-	4.002
Skat af årets resultat	-5.335	-121	-	-5.455
Segmentresultat efter skat	-1.881	428		-1.453
Tilgang langfristede aktiver	18.181	928	-	19.109
Kapitalandele i joint venture	32.878	-	-	32.878
Segmentaktiver	434.423	80.012	-	514.435
Segmentforpligtelser	413.157	53.245	-14.502	451.899

Væsentlige kunder for fortsættende aktiviteter

I koncernen er der ingen kunder til hvilke omsætningen overstiger 10% af koncernomsætningen, hvilket ej heller var tilfældet i 2023/24 for de fortsættende aktiviteter.

Geografiske oplysninger

Ved præsentation af oplysninger vedrørende geografiske områder er oplysning om omsætningens fordeling på geografiske segmenter opgjort med udgangspunkt i kundernes geografiske placering.

Omsætningen og langfristede aktiver, undtaget kapitalandele i joint venture og udskudte skatteaktiver, er fordelt således på markeder:

	KONCERN			
	Omsætning		Langfristede aktiver	
tkr.	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
Danmark, tekstil	29.714	32.865	40.558	38.086
Danmark, kontorudlejning	3.891	3.269	78.423	79.164
Øvrige Europa	371.001	366.994	93.880	94.282
Nordamerika	51.882	34.559	16.609	14.018
Asien og øvrige	59.481	45.797	7.401	11.419

2 Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

	KONCERN		MODERSELSKAB	
	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
tkr.	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
Andre driftsindtægter				
Gevinst ved salg af langfristede aktiver	183	392	-	23
Øvrige indtægter	1.231	813	-	-
	1.414	1.205	-	23
Andre driftsomkostninger				
Tab ved salg af langfristede aktiver	-1.117	-6	-	-
Øvrige udgifter	-25	-38	-	-
	-1.142	-44	-	-

3 Vareforbrug

	KONCERN		MODERSELSKAB	
	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
tkr.	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
Årets vareforbrug	-204.911	-206.778	-	-
Årets nedskrivning af varebeholdninger	-218	-255	-	-
Tilbageførsel af nedskrivninger af varebeholdninger	255	283	-	-
Produktionslønninger	-27.138	-26.647	-	-
	-232.012	-233.397	-	-

4 Andre eksterne omkostninger

tkr.	KONCERN		MODERSELSKAB	
	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
I andre eksterne omkostninger indgår honorar til generalforsamlingsvalgte revisorer med følgende beløb:				
Lovpligtig revision	-1.501	-910	-866	-541
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	-500	-	-500	-
Skatterådgivning	-	-	-	-
Andre ydelser	-40	-137	-40	-35
	-2.041	-1.047	-1.406	-576

5 Personaleomkostninger

tkr.	KONCERN		MODERSELSKAB	
	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
Lønninger og vederlag m.v.	-139.284	-135.491	-13.481	-12.864
Pension, bidragsbaseret	-6.176	-5.724	-1.187	-1.079
Andre omkostninger til social sikring	-13.772	-13.427	-52	-55
	-159.232	-154.642	-14.720	-13.998
Aktiverede lønomkostninger vedr. udviklingsprojekter	4.826	5.146	-	-
Lønomkostninger overført til vareforbrug	27.116	26.645	-	-
	-127.290	-122.851	-14.720	-13.998
Vederlag til moderselskabets bestyrelse	-2.083	-2.075	-2.083	-2.075
Vederlag til moderselskabets direktion	-7.556	-7.442	-7.556	-7.442
Pensionsbidrag til moderselskabets direktion	-799	-700	-799	-700
Vederlag til øvrige ledende medarbejdere	-7.898	-7.826	-3.311	-3.242
Pension til øvrige ledende medarbejdere	-408	-394	-252	-245
Gennemsnitligt antal medarbejdere	386	389	7	7

Aflønning af direktion og bestyrelse er sket i overensstemmelse Gabriels vederlagspolitik. Der henvises i øvrigt til vederlagsrapport for 2024/25.

6 Finansielle indtægter

tkr.	KONCERN		MODERSELSKAB	
	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
Udbytte fra dattervirksomhed	-	-	15.097	17.196
Renteindtægter likvider mv.	600	210	192	-
Renteindtægt fra ophørte aktiviteter	3.526	3.551	-	-
	4.126	3.761	15.289	17.196

7 Finansielle omkostninger

tkr.	KONCERN		MODERSELSKAB	
	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
Renteomkostninger	-10.799	-15.656	-160	-188
Renteomkostninger vedrørende leasing aktiver	-1.575	-1.120	-6	-2
Renteomkostning fra dattervirksomhed	-	0	-1.347	-3.242
Valutakurstab netto	-4.781	-3.407	-1.951	-2.261
Øvrige finansielle omkostninger	-109	-140	-19	-39
	-17.264	-20.323	-3.483	-5.732

8 Skat af årets resultat af fortsættende aktiviteter

tkr.	KONCERN		MODERSELSKAB	
	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
Aktuel skat	-7.077	-4.513	-	-
Sambeskatningsbidrag	-	-	2.494	2.884
Regulering af udskudt skat	-1.886	-942	95	28
	-8.963	-5.455	2.589	2.912

Skat af årets resultat kan forklares således:

Beregnet skat af resultat før skat af fortsættende aktiviteter, 22%

Skatteeffekt af:				
Ikke-skattepligtige indtægter	-	105	-	-
Ikke-fradragsberettigede omkostninger	362	-	40	-3
Ikke-skattepligtigt udbytte	-	-	3.321	3.784
Andel af resultat efter skat i joint venture	635	196	-	-
Regulering vedrørende udenlandske datterselskaber, hvor skatteprocent afviger fra 22 %	58	677	-	-
Ikke indregnet udskudte skatteaktiver	-1.928	-5.553	-	-
Regulering vedrørende tidligere år	-659	-	-	-
	-8.963	-5.455	2.589	2.912

Effektiv skatteprocent

Skatteprocentens udvikling henføres primært til, at ledelsen har valgt ikke at indregne realiserede udskudte skatteaktiver opstået i regnskabsåret 2023/24 og 2024/25 vedrørende Screen Solutions og Gabriel North America Inc..

9 Årets resultat af ophørte aktiviteter

Aktiver bestemt for salg

Gabriel annoncerede i august 2024, at virksomheden ville søge FurnMaster-forretningsenhederne solgt. De blev derfor i årsrapporten for 2023/24 betragtet som ophørte aktiviteter. Frasalget blev ikke gennemført i regnskabsåret 2024/25, primært som følge af eksterne påvirkninger, som i en periode har forandret det globale M&A aktivitetsniveau. De identificerede uregelmæssigheder i den mexicanske enhed, og konsekvenserne herfra spillede naturligvis også en rolle i forhold til salget af denne enhed. FurnMaster-enhederne klassificeres i koncernregnskabet fortsat som ophørte aktiviteter og aktiver bestemt for salg, som følge af, at det er ledelsens forventninger, at et salg kan gennemføres i regnskabsåret 2025/26.

Via den igangværende salgsproces vurderes det sandsynligt at gennemføre et salg i 2025/26, ligesom den skønnede dagsværdi fratrukket forventede salgsomkostninger forventes at overstige den regnskabsmæssige værdi. Som følge heraf er Furnmaster-enhederne i koncernregnskabet fortsat præsenteret som ophørte aktiviteter og de relaterede nettoaktiver klassificeret som aktiver bestemt for salg og forpligtelser vedrørende aktiver bestemt for salg.

	FURNMASTER	
tkr.	2024/25	2023/24
Nettoomsætning	386.850	429.101
Andre eksterne omkostninger	-385.848	-422.034
Af- og nedskrivning af immaterielle og materielle aktiver*	-16.945	-15.849
Resultat af primær drift (EBIT)	-15.943	-8.782
Finansielle omkostninger	2.289	-3.111
Resultat før skat af ophørte aktiviteter	-13.654	-11.893
Udskudt skat af årets resultat	-344	508
Aktuel skat af årets resultat	-3.349	-2.850
Årets resultat af ophørte aktiviteter efter skat	-17.347	-14.235
Resultat af ophørte aktiviteter pr. aktie	-9,2	-7,5
Udvandet resultat af ophørte aktiviteter pr. aktie	-9,2	-7,5
Goodwill	22.981	25.053
Øvrige immaterielle aktiver	5.502	10.005
Materielle aktiver	69.997	63.609
Udskudt skatteaktiv	6.683	6.540
Lagerbeholdninger	63.667	86.960
Tilgodehavender	45.819	58.874
Likvide beholdninger	27.715	11.739
Aktiver bestemt for salg	242.364	262.780
Udskudt skat	1.989	1.303
Leasinggæld	27.868	21.435
Leverandører af varer og tjenesteydelser	28.162	33.854
Anden gæld	12.686	7.097
Forpligtelser vedrørende aktiver bestemt for salg	70.705	63.689
Pengestrøm fra driftsaktivitet	18.372	-8.729
Pengestrøm fra investeringsaktivitet	-2.219	-5.573
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet	-177	17.568
Pengestrøm fra ophørte aktiviteter i alt	15.976	3.266

* Af- og nedskrivninger indeholder i al væsentlighed afskrivninger på leasingaktiver (7,7 mio. kr.), afskrivning på aktiverede projektomkostninger på 3,0 mio. kr samt nedskrivning på enkeltaktiver i form af goodwill og kundekontrakter (2,5 mio. Kr.).

Ledelsen har foretaget en vurdering af at den skønnede dagsværdi fratrukket forventede salgsomkostninger ikke er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Denne vurdering er baseret på EBITDA-multipler, der er understøttet af de realiserede resultater i 2024/25, forventningerne til 2025/26 samt af vurdering foretaget af eksterne rådgivere.

Ovenstående vurdering er suppleret med værdiforringelsestest baseret på en "value in use" forudsætning og bestyrelsesgodkendte budgetter for 2025/26 samt fremskrivning for efterfølgende perioder (i alt fem år). Hertil kommer terminalværdi.

Værdiforringelsestest for de pengestrømsfrembringende enheder sammenligner genindvindingsværdien, svarende til nutidsværdien af forventet fremtidig fri pengestrøm med den regnskabsmæssige værdi af de enkelte pengestrømsfrembringende enheder. Nøgleforudsætninger er omsætningsvækst, EBIT-margin og diskonteringsfaktor. Forventet omsætningsvækst for alle CGU'er er generelt i overensstemmelse med koncernens realiserede vækst. Tilsvarende er forventede EBIT-procenter også understøttet af realiserede EBIT-procenter for sammenlignelige aktiviteter i koncernen.

De diskonteringsfaktorer (WACC), der anvendes til beregning af nutidsværdien, er efter skat og afspejler den risikofri rente plus specifikke risici i de enkelte geografiske pengestrømsfrembringende enheder. Diskonteringsrente opgjort før skat er ikke væsentlig højere grundet kapitalstruktur forudsat ved opgørelse af WACC.

I terminalperioden er der indregnet en vækst svarende til forventet inflation (2,5 %).

Ledelsen har udarbejdet følsomhedsanalyser for nøgleforudsætninger. Nøgleforudsætninger og følsomheder er opsummeret således for pengestrømsfrembringende enheder:

	FURNMASTER				
	2024/25				
	Diskonterings- faktor (efter skat)	Diskonterings- faktor (før skat)	Gns. årlig vækst omsætning til terminal- periode	Gns. EBIT rate til terminal- periode	Følsomhed omsætning/ EBIT (minimum index)*
FurnMaster (Polen/Litauen)	10,8%	11,5%	7%	9%	87
Grupo RYL (Mexico)	11,5%	12,1%	21%	2%	96

	FURNMASTER				
	2023/24				
	Diskonterings- faktor (efter skat)	Diskonterings- faktor (før skat)	Gns. årlig vækst omsætning til terminal- periode	Gns. EBIT rate til terminal- periode	Følsomhed omsætning/ EBIT (minimum index)*
FurnMaster (Polen/Litauen)	10,8%	11,5%	4%	9%	88
Grupo RYL (Mexico)	11,6%	12,2%	30%	6%	96

* Opgjort følsomhed for omsætning/EBIT viser den andel af forventet omsætning/EBIT, som minimum skal realiseres for at der ikke skal ske nedskrivning.

Årets resultat af ophørte aktiviteter

FurnMaster (Polen og Litauen)

Omsætningsvæksten forventes drevet af udvidelse af eksisterende samt nye kundeforhold. Den realiserede vækst samt positive cash-flow over seneste år i særligt Litauen understøtter sammen med budgetter for 2025/26, at fortsat vækst er realistisk. Produktionskapaciteten samt produktionsudnyttelsen er over de seneste år øget i Litauen.

Grupo RYL

I regnskabsåret 2024/25 er der iværksat en restruktureringsproces af FurnMaster i Mexico, hvor udvalgte salgskontrakter afvikles, og enheden tilpasses et lavere aktivitetsniveau. Der er således afholdt en række øvrige restruktureringsomkostninger, blandt andet som følge af tilpasning af organisationen. Som konsekvens af denne proces, er der realiseret et negativt resultatbidrag, men også en reduktion af balancen, som øger muligheden for, at salg af FurnMaster i Mexico kan gennemføres. Den iværksatte restruktureringsproces danner grundlag for en øget indtjening og dermed den fremtidige rentabilitet.

Samlet set er følsomheden for omsætning og EBIT vurderet i den høje ende.

Udskudt skatteaktiv

Den fulde værdi af de udskudte skatteaktiver udgør 26,3 mio. kr. henføres til de fremførselsberettigede underskud i Grupo Ryl. Heraf er 6,7 mio. kr. indregnet pr. 30. september 2025 (2023/24: 6,5 mio. kr.). Selskabet realiserede underskud i 2024/25, og derfor har ledelsen foretaget en vurdering af mulighederne for udnyttelse af skatteaktivet. Der er i regnskabsåret ikke aktiveret yderligere udskudte skatteaktiver.

Kapitalstrukturen i Grupo Ryl er i regnskabsåret 2024/25 blevet tilpasset ved omlægning af koncernintern gæld til egenkapital. Der er udarbejdet budget/prognoser for de kommende fem år. Forventet indtjening understøtter udnyttelse af de tilbageværende udskudte skatteaktiv indenfor fem år baseret på en forventet årlig omsætningsvækst i niveauet 21% samt en stigende indtjening på varer. Prognoserne underbygges af konkrete handleplaner og analyser af kundepotentialerne og rentabiliteten.

10

Resultat pr. aktie

	KONCERN		MODERSELSKAB	
tkr.	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
Resultat af fortsættende aktiviteter	24.814	-1.453	-	-
Resultat af ophørte aktiviteter	-17.347	-14.235	-	-
Årets resultat efter skat	7.467	-15.688	-	-
Gennemsnitligt antal aktier	1.890.000	1.890.000	-	-
Gennemsnitligt antal aktier i omløb	1.890.000	1.890.000	-	-
Resultat pr. aktie (EPS Basic)	4,0	-8,3		
Udvandet resultat pr. aktie (EPS-D)	4,0	-8,3		
Resultat af fortsættende aktiviteter pr. aktie	13,1	-0,8		
Udvandet resultat af fortsættende aktiviteter pr. aktie	13,1	-0,8		

11

Immaterielle aktiver

	KONCERN					
tkr.	Goodwill	Erhvervede produkt-teknologiske aktiver	Kunde-relationer	Færdiggjorte interne udviklingsprojekter	Interne udviklingsprojekter under udførelse	Software
2024/25						
Kostpris 01.10.2024	27.018	15.779	7.604	47.672	14.111	17.009
Kursregulering	-1.191	-318	9	-282	-	-4
Overført	-	-	-	7.446	-7.446	-
Årets tilgang	-	-	-	693	6.262	1.422
Årets afgang	-	-	-	-775	-23	-
Kostpris 30.09.2025	25.827	15.461	7.613	54.754	12.904	18.427
Afskrivninger 01.10.2024	-	11.585	6.246	33.803	-	10.419
Kursregulering	-	-277	8	-203	-	-4
Årets afgang	-	-	-	-775	-	-
Årets afskrivninger	-	1.914	1.087	5.835	-	2.337
Afskrivninger 30.09.2025	-	13.222	7.341	38.660	-	12.752
Regnskabsmæssig værdi 30.09.2025	25.827	2.239	272	16.094	12.904	5.675
2023/24						
Kostpris 01.10.2023	51.228	15.520	13.941	45.039	18.513	17.515
Kursregulering	843	259	-343	1.432	-282	49
Overført	-	-	-	6.282	-6.282	-
Årets tilgang	-	-	-	547	8.109	2.524
Årets afgang	-	-	-	-	-472	-
Overført til aktiver bestemt for salg	-25.053	-	-5.994	-5.628	-5.475	-3.079
Kostpris 30.09.2024	27.018	15.779	7.604	47.672	14.111	17.009
Afskrivninger 01.10.2023	-	9.485	9.158	29.229	-	10.428
Kursregulering	-	1.355	-245	29	-	47
Årets afgang	-	-	-	-	472	-
Årets afskrivninger	-	745	1.971	7.174	-	2.019
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-472	-
Overført til aktiver bestemt for salg	-	-	-4.638	-2.629	-	-2.075
Afskrivninger 30.09.2024	-	11.585	6.246	33.803	-	10.419
Regnskabsmæssig værdi 30.09.2024	27.018	4.194	1.358	13.869	14.111	6.590

Goodwill

Den regnskabsmæssige værdi af goodwill på 25,8 mio. kr. er allokert på de pengestrømsgenererende enheder (CGU'er) Screen Solutions (5,5 mio. kr.), UAB Gabriel Textiles (5,3 mio. kr.) og Gabriel A/S (16,0 mio. kr.)

Den regnskabsmæssige værdi af goodwill er testet for værdiforringelse ved brug af tilbagediskonterede cash-flow modeller baseret på en "value in use" forudsætning og bestyrelsesgodkendte budgetter for 2025/26 samt fremskrivning for efterfølgende perioder (i alt fem år). Hertil kommer terminalværdi. Værdiforringelsestest for de pengestrømsfrembringende enheder sammenligner genindvindingsværdien, svarende til nutidsværdien af forventet fremtidig fri pengestrøm med den regnskabsmæssige værdi af de enkelte pengestrømsfrembringende enheder.

Nøgleforudsætninger er omsætningsvækst, EBIT-margin og diskonteringsfaktor. Forventet omsætningsvækst for alle CGU' er er generelt i overensstemmelse med koncernens realiserede vækst. Tilsvarende er forventede EBIT-procenter også understøttet af realiserede EBIT-procenter for sammenlignelige aktiviteter i koncernen. De diskonteringsfaktorer (WACC), der anvendes til beregning af nutidsværdien, er efter skat og afspejler den risikofri rente plus specifikke risici i de enkelte geografiske pengestrømsfrembringende enheder. I terminalperioden er der indregnet en vækst svarende til forventet inflation (1,5-2,5 %). Vækstrater i terminalværdien overstiger således ikke den gennemsnitlige langsigtede vækstrate for koncernens produkter/markeder.

Ledelsen har udarbejdet følsomhedsanalyser for nøgleforudsætninger. Nøgleforudsætninger og følsomheder er opsummeret således for pengestrømsfrembringende enheder:

KONCERN					
2024/25					
	Diskonterings- faktor (efter skat)	Diskonterings- faktor (før skat)	Gns. årlig vækst omsætning til terminal periode	Gns. EBIT rate til terminal- periode	Følsomhed omsætning/ EBIT (minimum index)*
Screen Solutions (UK)	11,4%	11,9%	10%	5%	94
UAB Gabriel Textiles (Litauen)	10,0%	10,6%	8%	11%	82
Gabriel A/S (Danmark)	11,0%	11,7%	10%	14%	89

* Opgjort følsomhed for omsætning/EBIT viser den andel af forventet omsætning/EBIT, som minimum skal realiseres for at der ikke skal ske nedskrivning.

Markedsværdi af koncernen overstiger væsentlig den regnskabsmæssige egenkapital baseret på aktuel børskurs. Ultimokursen pr. 30. september 2025 udgør 240 kr. svarende til en markedsværdi på 454 mio. kr.

KONCERN					
2023/24					
	Diskonterings- faktor (efter skat)	Diskonterings- faktor (før skat)	Gns. årlig vækst omsætning til terminal periode	Gns. EBIT rate til terminal- periode	Følsomhed omsætning/ EBIT (minimum index)**
Screen Solutions (UK)	11,4%	11,9%	10%	9%	96
UAB Gabriel Textiles (Litauen)	10,8%	11,5%	10%	11%	87
Gabriel A/S (Danmark)	11,0%	11,7%	10%	19%	89

** Opgjort følsomhed for omsætning/EBIT viser den andel af forventet omsætning/EBIT, som minimum skal realiseres for at der ikke skal ske nedskrivning.

Markedsværdi af koncernen overstiger væsentlig den regnskabsmæssige egenkapital baseret på aktuel børskurs. Ultimokursen pr. 30. september 2024 udgør 270 kr. svarende til en markedsværdi på 510 mio. kr.

Screen Solutions (UK)

CGU omfatter omsætning til kunder på det engelske marked samt royalty og salg af designydelser til FurnMaster-selskaberne. Derudover leverer selskabet koncernens tekstilforretning med lager og service herunder også produktion af lamineringsydelser.

I overensstemmelse med business case sælger og producerer FurnMaster-selskaberne Screen Solutions produkter til koncernens store møbelkunder. Det engelske selskab modtager derudover en royaltyindtægt, som ligeledes indgår i test for værdiforringelse for Screen Solutions. Nedskrivningstesten er følsom for omsætningsudvikling i FurnMaster-selskaber og deraf afledte royalty-indtægter samt indtægter fra serviceydelser til koncernens øvrige forretningsområde, herunder tekstilforretningen på det engelske marked.

Omsætningen og driftsresultat i 2024/25 levede ikke op til forventningerne.

Ledelsen vurderer der er mulighed for større omsætningsvækst for det engelske marked end forudsat, men har på baggrund af generel usikkerhed i markedet, samt den igangværende outsourcingproces, vurderet en begrænset vækst mest sandsynlig i det kommende år.

De gennemførte tilpasninger bidrager til en reduceret omkostningsbase. Det er en tilpasning der fortsættes igennem 2025/26 og sammen med gode muligheder for vækst i direkte omsætning til det engelske marked og som service partner for koncernen forventes selskabet at blive overskudsgivende fra og med 2026/27.

På baggrund af disse forudsætninger er følsomheden for omsætning og EBIT i den høje ende.

UAB Gabriel Textiles (Litauen)

UAB Gabriel Textiles har siden 2002 været den primære vævepartner i den europæiske tekstilproduktion. Købet af aktierne i det Litauiske selskab skete tilbage i 2018 for at understøtte koncernens vækst i tekstilforretning, samt for at sikre fortsat høj leveringssikkerhed, kvalitet og konkurrenceevne.

UAB Gabriel Textiles er siden overtagelsen, gennem investeringer i både produktionsudstyr og kompetencer, udviklet til at være et videncentre, såvel som konkurrencedygtige produktionsenheder for væve og strikkeydelser. Selskabet udgør på den baggrund en væsentlig andel af Gabriels værdiskabelse på de globale markeder.

Ledelsen vurderer i overensstemmelse med den oprindelige business case, at opkøbet har positiv synergieffekt i forhold til Gabriel's tekstil-indtjening. Baseret herpå er den væsentligste del af goodwill allokert til den pengestrømsgenererende enhed Gabriel A/S.

Forudsat vækst er i overensstemmelse med generelt forventet omsætningsvækst i koncernens tekstilsalg. Produktionskapaciteten er over de seneste år øget væsentligt og ledelsen vurderer den understøtter forventet vækst. Samlet set er følsomheden for omsætning og EBIT vurderet som lav.

Gabriel A/S

Omsætningsvæksten forventes drevet af udvidelse af eksisterende samt nye kundeforhold. Den væsentlige vækst over de seneste år understøtter, at en fortsat vækst er realistisk. Produktionskapaciteten er over de seneste år øget væsentligt.

Som følge af væsentlig margin vurderes sandsynlige ændringer i nøgleforudsætninger ikke at kunne resultere i nedskrivning.

Udviklingsprojekter

Udviklingsprojekter omfatter udvikling af nye tekstiler. Der er foretaget en samlet nedskrivning på 23 tkr. (2023/24: 472 tkr.) af udviklingsprojekter.

Koncernen har gennemført en værdiforringelsestest af de regnskabsmæssige værdier af indregnede udviklingsprojekter. Herunder er projektudviklingsforløbet i form af afholdte udgifter og opnåede resultater vurderet i forhold til de godkendte projekt- og forretningsplaner. For enkelte færdiggjorte udviklingsprojekter opretholdes værdien såfremt salg realiseres som forventet i de kommende år.

På denne baggrund vurderes det, at genindvindingsværdien overstiger den regnskabsmæssige værdi. I lighed med 2023/24 er der ikke modtaget offentlig tilskud i 2024/25.

12 Materielle aktiver

tkr.	KONCERN				MODER	
	Grunde og bygninger	Indretning af lokaler	Tekniske anlæg, driftsmateriel og inventar	Leasing aktiver	Tekniske anlæg, driftsmateriel og inventar	Leasing aktiver
2024/25						
Kostpris 01.10.2024	111.850	24.994	99.584	66.294	2.050	601
Kursregulering	-	-379	-509	-1.522	-	-
Årets tilgang	726	485	5.334	32.218	-	741
Årets afgang	-	-630	-11.047	-10.246	-1.423	-
Kostpris 30.09.2025	112.576	24.470	93.362	86.744	627	1.342
Afskrivninger 01.10.2024	32.686	14.852	59.210	26.398	742	108
Kursregulering	-	-307	224	-524	-	-
Årets afgang	-	-568	-6.848	-10.246	-822	-
Årets afskrivninger	1.467	3.305	9.050	14.593	457	218
Afskrivninger 30.09.2025	34.153	17.282	61.636	30.221	377	326
Regnskabsmæssig værdi 30.09.2025	78.423	7.188	31.726	56.523	250	1.016

	KONCERN			MODER
tkr.	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg, driftsmateriel og inventar	Koncern i alt	Leasing aktiver
Leasing aktiver 2024/25				
Kostpris 01.10.2024	59.467	6.827	66.294	601
Kursregulering	-1.528	6	-1.522	-
Overført	-	-	-	-
Årets tilgang	29.299	2.919	32.218	741
Årets afgang	-8.996	-1.250	-10.246	-
Kostpris 30.09.2025	78.242	8.502	86.744	1.342
Afskrivninger 01.10.2024	22.660	3.738	26.398	108
Kursregulering	-526	2	-524	-
Overført	-	-	-	-
Årets afgang	-8.996	-1.250	-10.246	-
Årets afskrivninger	12.861	1.732	14.593	218
Afskrivninger 30.09.2025	25.999	4.222	30.221	326
Regnskabsmæssig værdi 30.09.2025	52.243	4.280	56.523	1.016

Leasingaktiverne består i al væsentlighed af showrooms og biler.
Under årets tilgang er der inkluderet 29,0 mio. kr. vedrørende udnyttelse af forlængelsesmulighed for lejede lokaler.
Den vægtede rente vedrørende leasing aktiver udgør 1-4 %

tkr.	KONCERN				MODER	
	Grunde og bygninger	Indretning af lokaler	Tekniske anlæg, driftsmateriel og inventar	Leasing aktiver	Tekniske anlæg, driftsmateriel og inventar	Leasing aktiver
2023/24						
Kostpris 01.10.2023	128.368	30.398	141.830	106.515	3.532	-
Kursregulering	1.426	-597	-698	-109	-	-
Årets tilgang	948	2.900	9.576	29.059	-	601
Årets afgang	-	-	-11.978	-28.907	-1.482	-
Overført til aktiver bestemt for salg	-18.892	-7.707	-39.146	-40.264	-	-
Kostpris 30.09.2024	111.850	24.994	99.584	66.294	2.050	601
Afskrivninger 01.10.2023	34.113	13.312	72.169	53.440	642	-
Kursregulering	203	108	-659	396	-	-
Årets afgang	-	-	-6.416	-28.907	-371	-
Årets afskrivninger	1.778	3.940	13.491	20.256	471	108
Overført til aktiver bestemt for salg	-3.408	-2.509	-19.376	-18.787	-	-
Afskrivninger 30.09.2024	32.686	14.852	59.210	26.398	742	108
Regnskabsmæssig værdi 30.09.2024	79.164	10.142	40.374	39.896	1.308	493

	KONCERN			MODER
		Tekniske anlæg, driftsmateriel og inventar		
tkr.	Grunde og bygninger		Koncern i alt	Leasing aktiver
Leasing aktiver				
2023/24				
Kostpris 01.10.2023	95.431	11.083	106.515	-
Kursregulering	-	-109	-109	-
Overført	-	-	-	-
Årets tilgang	26.823	2.236	29.059	601
Årets afgang	-27.799	-1.109	-28.907	-
Overført til aktiver bestemt for salg	-34.988	-5.275	-40.264	-
Kostpris 30.09.2024	59.467	6.827	66.294	601
Afskrivninger 01.10.2023	46.882	6.557	53.440	-
Kursregulering	816	-420	396	-
Overført	-	-	-	-
Årets afgang	-27.799	-1.109	-28.907	-
Årets afskrivninger	18.030	2.226	20.256	108
Overført til aktiver bestemt for salg	-15.269	-3.517	-18.787	-
Afskrivninger 30.09.2024	22.660	3.738	26.398	108
Regnskabsmæssig værdi 30.09.2024	36.807	3.089	39.896	493

Leasing aktiverne består i al væsentlighed af showrooms og biler.
Under årets tilgang er der inkluderet 5,9 mio. kr. vedrørende udnyttelse af forlængelsesmulighed for lejede lokaler.
Den vægtede rente vedrørende leasing aktiver udgør 1-4 %

13 Kapitalandele i dattervirksomheder

tkr.	MODERSELSKAB	
	2024/25	2023/24
Kostpris 01.10.	142.484	142.484
Kapitalindskud i dattervirksomhed	-	-
Kostpris 30.09.	142.484	142.484
Nedskrivninger 01.10.	7.000	7.000
Årets nedskrivninger	-	-
Nedskrivninger 30.09.	7.000	7.000
Regnskabsmæssig værdi 30.09	135.484	135.484

Navn og hjemsted

2024/25	Ejerandel	Selskabskapital	Egenkapital tkr.	Årets resultat tkr.	Regnskabs- mæssig værdi tkr.
		tkr.			
Gabriel A/S, Aalborg	100%	25.600	156.812	20.450	36.645
Gabriel Ejendomme A/S, Aalborg	100%	1.000	26.680	1.002	30.932
Gabriel (Tianjin), Kina*	100%	1.477	23.077	6.007	1.211
Gabriel North America Inc., USA*	100%	7	-25.987	-35.130	66.696
			180.582	-7.671	135.484
2023/24		tkr.	tkr.	tkr.	tkr.
Gabriel A/S, Aalborg	100%	25.600	146.356	-83.931	36.645
Gabriel Ejendomme A/S, Aalborg	100%	1.000	25.678	428	30.932
Gabriel (Tianjin), Kina*	100%	1.570	24.055	2.021	1.211
Gabriel North America Inc., USA*	100%	7	9.765	-9.040	66.696
			205.854	-90.522	135.484

* Ingen lokal revisionspligt

Gabriel Ejendomme har en egenkapital som er lavere end regnskabsmæssig værdi. Gabriel Ejendommens aktivitet er ejer og drift af den ejendom, som Gabriel koncernen har som domicilejendom. Baseret herpå er det ledelsens vurdering, at der ikke er et nedskrivningsbehov.

For Gabriel North America Inc. skyldes det realiserede underskud for 2024/25 at selskabet har nedskrevet kapitalandele i delvist ejet dattervirksomhed Grupo RYL, S.A. de. C. V. Der er i regnskabsåret realiseret de forventede vækstrater på baggrund af investeringer foretaget i tidligere regnskabsår, hvilket har bidraget til en forøget rentabilitet i Gabriel North America Inc. Ledelsen har på baggrund af den forbedrede profitabilitet og pengestrøm, samt forventningerne til den fremtidige indtjening, vurderet, at der ikke er indikationer på nedskrivningsbehov.

Nøgleforudsætninger og følsomheder er opsummeret således for pengestrømsfrembringende enheder:

	MODER				
	2024/25				
	Diskonte-rings-faktor (efter skat)	Diskonte-ringsfaktor (før skat)	Gns. årlig vækst omsætning til terminal-periode	Gns. EBIT rate til terminal-periode	Følsomhed omsætning/ EBIT (minimum index)*

Gabriel North America (USA)	11,3%	11,9%	16%	14%	93
-----------------------------	-------	-------	-----	-----	----

* Opgjort følsomhed for omsætning viser den andel af forventet omsætning, som minimum skal realiseres for at der ikke skal ske nedskrivning.

	MODER				
	2023/24				
	Diskonte-rings-faktor (efter skat)	Diskonte-ringsfaktor (før skat)	Gns. årlig vækst omsætning til terminal-periode	Gns. EBIT rate til terminal-periode	Følsomhed omsætning/ EBIT (minimum index)*

Gabriel North America (USA)	11,3%	11,9%	21%	16%	91
-----------------------------	-------	-------	-----	-----	----

* Opgjort følsomhed for omsætning viser den andel af forventet omsætning, som minimum skal realiseres for at der ikke skal ske nedskrivning.

For tilgodehavendet hos Gabriel North America Inc., er det understøttet af ovenstående impairmenttest. Tilgodehavender hos dattervirksomheder udgør 40.783 tkr. (40.688 tkr. i 2023/24) og der er ingen indikationer på nedskrivningsbehov.

14 Kapitalandele i joint ventures

	KONCERN	
tkr.	2024/25	2023/24
Kostpris 01.10.	13.811	13.811
Kostpris 30.09.	13.811	13.811
Reguleringer 01.10	19.067	18.483
Andel af årets resultat	2.855	934
Korrektion vedr. primo	18	12
Udbetalt udbytte	-467	-306
Intern avance	14	15
Værdiregulering ejendom	-71	-71
Årets regulering	2.349	584
Reguleringer 30.09	21.416	19.067
Regnskabsmæssig værdi 30.09	35.227	32.878
Koncernen ejer 49,3% (2022/23: 49,3%) af stemmerettighederne i UAB Scandye, Litauen. UAB Scandye ejes sammen med to andre aktionærer. Aktionæroverenskomsten bestemmer, at alle væsentlige beslutninger vedrørende selskabets aktiviteter, skal afgøres ensstemmigt. Dette betyder således, at alle aktionærer har fælles kontrollerende indflydelse. Da alle aktionærer i UAB Scandye har rettighed til en forholdsmæssig andel af nettoaktiverne i selskabet, behandles investeringen som et joint venture.		
Finansielle oplysninger for UAB Scandye efter koncernens anvendte regnskabspraksis:		
Nettoomsætning	50.101	49.640
Afskrivninger	-5.201	-5.101
Finansielle udgifter	-152	-305
Skat af årets resultat	-	-
Årets resultat / Totalindkomst	5.790	1.894
Langfristede aktiver	38.982	43.377
Kortfristede aktiver	30.837	23.896
Likvide beholdninger	16.602	4.803
Langfristede forpligtelser	405	1.692
Langfristede forpligtelser ekskl. leverandørgæld og anden gæld	405	1.692
Kortfristede forpligtelser	6.797	7.797
Kortfristede forpligtelser ekskl. leverandørgæld og anden gæld	1.288	1.781
Egenkapital	61.874	56.961
Afstemning af regnskabsmæssig værdi pr. 30. september:		
Koncernens andel af egenkapital	30.496	28.091
Værdiregulering ejendom	420	490
Intern avance	-488	-502
Goodwill	4.799	4.799
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.09.	35.227	32.878

Ledelsen har testet den regnskabsmæssige værdi af goodwill for nedskrivningsbehov. Testen er baseret på budget for 2025/26 samt fremskrivning for årene 2026/27 til 2030/31 ved anvendelse af forventede pengestrømme og med en diskonteringsfaktor før skat på 11,7%. Testen har ikke givet anledning til nedskrivningsbehov og udviser væsentlig margin. Sandsynlige ændringer i nøgleforudsætninger vurderes derfor ikke at kunne resultere i nedskrivningsbehov.

15 Varebeholdninger

	KONCERN		MODERSELSKAB	
tkr.	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
Råvarer og hjælpematerialer	40.386	49.396	-	-
Varer under fremstilling	10.712	13.801	-	-
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	56.402	53.247	-	-
	107.500	116.444	-	-

Varebeholdninger med værdi på 3.525 tkr. (2023/24: 4.853 tkr.) er nedskrevet med 2.035 tkr. (2023/24: 2.551 tkr.) til forventet nettorealisationsværdi.

Som et led i koncernens normale drift er der indgået købsaftaler vedrørende råvareleverancer for et beløb på 16.628 tkr. (30. september 2024: 17.847 tkr.) til sikring af den fremtidige råvareforsyning i 2025/26.

16 Tilgodehavender

	KONCERN		MODERSELSKAB	
tkr.	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
Tilgodehavender fra salg	54.568	57.161	-	-
Kortfristede del af tilgodehavender hos dattervirksomheder	-	-	10.619	9.444
Andre tilgodehavender	16.672	20.980	-	-
	71.240	78.141	10.619	9.444

Kreditkvaliteten af ikke nedskrevne tilgodehavender vurderes, baseret på koncernens interne kreditvurderingsprocedurer og eksterne vurderinger, at være af høj kvalitet med lav risiko for tab, se i øvrigt note 23 for information om kreditrisici.

Koncernens tilgodehavender fra salg fordeler sig på geografiske områder som følger:

Danmark	3.133	4.222
Europa	36.929	37.192
USA	7.952	9.529
Asien	2.895	3.529
Øvrige lande	3.659	2.689
	54.568	57.161

I koncernens tilgodehavender fra salg pr. 30. september 2025 indgår tilgodehavender med en bruttoværdi på i alt 2.151 tkr. der er nedskrevet med 1.276 tkr. I 2023/24 indgik tilgodehavender for 3.454 tkr. hvoraf der er nedskrevet for 2.376 tkr. Tab på tilgodehavender fra salg skyldes kunders konkurs eller forventninger om en manglende betalingsevne fra kunden.

Hensættelse til nedskrivning vedrørende tilgodehavender fra salg og tabsprocent er specificeret som følger:

2024/25	Tabsprocent	Tilgodehavender fra salg	Nedskrivning	Total
Ikke overforfaldne	0,0%	48.110	-	48.110
Op til 30 dage	6,3%	5.051	316	4.735
Mellem 30 og 60 dage	21,9%	753	165	588
Over 60 dage	41,2%	1.930	795	1.135
	2,3%	55.844	1.276	54.568

Der indregnes ikke renteindtægter vedrørende nedskrevne tilgodehavender. Nedskrivning på koncernens tilgodehavender fra salg vedrører Europa.

2024/25	Tabsprocent	Tilgodehavender fra salg	Forventet tab baseret på historiske tabsprocenter
Danmark	0,0%	3.133	-
Europa	3,4%	36.929	1.273
USA	0,0%	7.952	-
Asien	0,0%	2.895	-
Øvrige lande	0,1%	3.659	3
		54.568	1.276

Historisk har Gabriel-koncernen ikke oplevet væsentlige tab på tilgodehavender fra salg og der forventes derfor også begrænset tab fremadrettet. Nedskrivning foretages ud fra konkrete vurderinger ud fra forfald og andre relevante oplysninger herunder makroøkonomiske forhold.

2023/24	Tabsprocent	Tilgodehavender fra salg	Nedskrivning	Total
Ikke overforfaldne	3,5%	50.825	1.760	49.065
Op til 30 dage	7,3%	3.019	222	2.797
Mellem 30 og 60 dage	3,2%	1.094	35	1.059
Over 60 dage	7,8%	4.600	360	4.240
	4,0%	59.537	2.376	57.161

Der indregnes ikke renteindtægter vedrørende nedskrevne tilgodehavender.
Nedskrivning på CONCERNENS tilgodehavender fra salg vedrører Europa.

2023/24	Tabsprocent	Tilgodehavender fra salg	Forventet tab baseret på historiske tabsprocenter
Danmark	0,0%	4.222	-
Europa	6,4%	37.192	2.376
USA	0,0%	9.529	-
Asien	0,0%	3.529	-
Øvrige lande	0,0%	2.689	-
		57.161	2.376

17 **Forsknings- og udviklingsomkostninger**
Sammenhængen mellem afholdte og omkostningsførte forsknings- og udviklingsomkostninger er:

	KONCERN	
tkr.	2024/25	2023/24
Afholdte forsknings- og udviklingsomkostninger	34.168	34.596
Udviklingsomkostninger i de fortsættende aktiviteter indregnet under immaterielle aktiver	-6.920	-6.887
Årets forsknings- og udviklingsomkostninger indregnet i resultatopgørelsen under personale- og andre eksterne omkostninger	27.248	27.710

18 **Aktiekapital**

	UDSTEDTE AKTIER			
	Antal stk.		Nominel værdi (t.kr.)	
	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
1. oktober	1.890.000	1.890.000	37.800	37.800
30. september	1.890.000	1.890.000	37.800	37.800

Aktiekapitalen består af 1.890.000 stk. aktier a 20 kr. Ingen aktier har særlige rettigheder og er fuldt indbetalt.
Koncernen eller moderselskabet ejer ingen egne aktier.

Kapitalstyring
Koncernens primære drift genererer fortsat et fornuftigt cash flow, som giver mulighed for at bibeholde et solidt finansielt beredskab. Ledelsen vurderer løbende behovet for tilpasning af kapitalstrukturen. Soliditeten i koncernen udgør pr. 30. september 2025 35,3% (pr. 30. september 2024: 33,7%). For den fortsættende forretning udgør soliditeten 39,0% (pr. 30. september 2024: 36,7%)

Koncernen har altid ønsket at give sine aktionærer et løbende afkast af deres investering under hensyntagen til fornøden konsolidering af egenkapitalen, som grundlag for virksomhedens fremtidige udvikling. Bestyrelsen indstiller til, at der for regnskabsåret 2024/25 udbetales et udbytte på 5,00 kr. (0 kr. i 2023/24) pr. aktie, svarende til et samlet udbytte på 9,5 mio. kr. (0 mio. kr. i 2023/24).

På baggrund af disse overvejelser anses det nuværende kapitalberedskab for at være passende i den aktuelle økonomiske situation.

19 **Udskudt skat**

tkr.	KONCERN		MODERSELSKAB	
	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
Udskudt skat 01.10	2.905	-2.663	141	168
Valutakursregulering	312	-7.565	-	-
Årets udskudte skat indregnet i resultatopgørelsen	-1.886	7.797	-96	-27
Regulering vedrørende tidligere år	-1.009	99	-	-
Overført til aktiver bestemt for salg	-	5.237	-	-
Udskudt skat 30.09	322	2.905	45	141
Udskudt skat indregnes således i balancen:				
Udskudte skatteaktiver	-6.903	-7.413	-	-
Udskudte skatteforpligtelser	7.225	10.318	45	141
Udskudt skat 30.09, netto	322	2.905	45	141
Udskudt skat vedrører:				
Immaterielle aktiver	6.587	7.369	-	-
Tekniske anlæg og maskiner m.v.	1.405	3.531	45	141
Finansielle aktiver	211	-13	-	-
Kortfristede aktiver	-653	-569	-	-
Fremførbare skattemæssige underskud	-7.228	-7.413	-	-
	322	2.905	45	141

Udskudte skatteaktiver vedrører primært koncernselskaberne Gabriel North America (5,8 mio. kr.) og Screen Solution Ltd (0,8 mio. kr.), og henføres væsentligst til de fremførselsberettigede underskud. For begge selskaber er der realiseret underskud i 2024/25, og derfor har ledelsen foretaget en detaljeret vurdering af mulighederne for udnyttelse af skatteaktiverne.

Gabriel North America
Ledelsen har på baggrund af væsentlige kundepotentialer på det nordamerikanske marked og udarbejdede budgetter/prognoser vurderet, at skatteaktivet i USA med overvejende sandsynlighed kan udnyttes indenfor for de kommende fire-fem år. Den fulde værdi af skatteaktivet for Gabriel North America udgør 14,2 mio. kr., hvoraf 5,8 mio. kr. er indregnet i udskudt skatteaktiv.

For Gabriel North America er der udarbejdet budget/prognoser for de kommende fem år. Forventet indtjening understøtter udnyttelse indenfor fire-fem år baseret på en forventet årlig omsætningsvækst for tekstil-omsætning i niveauet 20% samt en svagt stigende indtjening på varer. Der er i regnskabsåret 2024/25 realiseret en vækst på 45%, hvilket understøtter den ledelsesmæssige vurdering. Der henvises i øvrigt til note 11 om nedskrivningstest.

Screen Solutions
Bruttoskatteaktivet udgør i alt 12,0 mio. kr. primært vedrørende skattemæssigt fremførbart underskud. Via potentialet for Screen Solutions-produkter forventer ledelsen fortsat at kunne udnytte skattemæssige underskud i det engelske selskab indenfor fire-fem år, og på den baggrund er der indregnet 0,8 mio. kr i udskudt skatteaktiv.

Vedrørende forventet indtjening henvises til note 11 omkring nedskrivningstest.

20 Kreditinstitutter

tkr.	KONCERN		MODERSELSKAB	
	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
Gæld til kreditinstitutter vedrører:				
Prioritetsgæld realkredit	33.732	36.383	-	-
Træk på ordinær kreditfacilitet pengeinstitut	263.050	314.058	-	-
Regnskabsmæssig værdi i alt	296.782	350.441	-	-
Gæld til kreditinstitutter er indregnet således i balancen:				
Langfristede forpligtelser	31.043	33.742	-	-
Kortfristede forpligtelser	265.739	316.700	-	-
Regnskabsmæssig værdi i alt	296.782	350.441	-	-
Dagsværdi opgjort til kursværdi (niveau 1)	296.782	350.441	-	-
De kontraktuelle pengestrømme af prioritetsgælden forfalder således:				
0-1 år	2.689	2.642		
1-5 år	10.541	10.934		
> 5 år	20.502	22.807		

De øvrige gældsforpligtelser er klassificeret som kortfristede og indgår ikke i ovenstående. Koncernen har kreditrammer på 465 mio. kr. til rådighed, hvoraf 263 mio. kr. er udnyttet pr. balancedagen. Henset til de historiske udnyttede kreditrammer, nedbringelsen af de kortfristede forpligtelser i regnskabsåret samt forventningerne om et fortsat stærkt cashflow, har Gabriel efterfølgende valgt at nedsætte kreditrammerne til 390 mio. kr. pr. 2. oktober 2025. Som følge af at den løbende kreditfacilitet genforhandles årligt, forventes det ikke at den kortfristede gæld til kreditinstitutter indfries i regnskabsåret 2025/26. Der henvises til note 23 omkring likviditets- og renterisici.

Prioritetsgæld realkredit består af to lån. Et fastforrentet annuitets lån i DKK, hvor renten udgør 0,75 % p.a., og hovedstolen udgør 42.780 tkr., samt et obligationslån med variabel rente, hvor renten pt. udgør 2,08 % p.a., og hovedstolen udgør 6.162 tkr.

Forfaldsanalysen er baseret på alle udiskonterede pengestrømme inkl. estimerede rentebetalinger. Rentebetalinger er estimeret baseret på de nuværende markedsforhold.

21 Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser er indregnet således i balancen:

tkr.	KONCERN				MODERSELSKAB	
	2024/25	2023/24	2023/24	2023/24	2024/25	2023/24
Leasingforpligtelser	Minimums leasing-ydelse	Regnskabs-mæssig værdi	Minimums leasing-ydelse	Regnskabs-mæssig værdi	Regnskabs-mæssig værdi	Regnskabs-mæssig værdi
0-1 år	15.812	14.609	14.687	14.297	968	420
1-5 år	33.023	30.511	19.721	19.197	-	-
>5 år	14.639	13.526	7.681	7.477	-	-
	63.474	58.646	42.089	40.971	968	420
Rentelement	-4.828	-	-1.118	-	-15	-1
Nutidsværdi af minimumsleasingydelse	58.646	58.646	40.971	40.971	953	419

22 Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

tkr.	KONCERN				MODER
	2024/25				
	Prioritetsgæld	Træk på ordinær kreditfacilitet pengeinstitut	Leasinggæld	Ændring i pengestrømme	Træk på ordinær kreditfacilitet pengeinstitut
1. oktober 2024	36.376	314.058	63.524	-	-
Afdrag gæld kreditinstitutter	-2.651	-51.008	-25.168	-78.827	-
Optagelse leasinggæld	-	-	48.158	48.158	-
30. september 2025	33.724	263.050	86.514	-30.669	-
2023/24					
	Prioritetsgæld	Træk på ordinær kreditfacilitet pengeinstitut	Leasinggæld	Ændring i pengestrømme	Træk på ordinær kreditfacilitet pengeinstitut
1. oktober 2023	38.983	307.128	53.875	-	-
Afdrag gæld kreditinstitutter	-2.607	6.930	-20.246	-15.923	5.729
Optagelse leasinggæld	-	-	29.895	-	-
30. september 2024	36.376	314.058	63.524	-15.923	5.729

23 Finansielle risici og finansielle instrumenter

Koncernen er som følge af sin drift, investeringer og finansiering eksponeret over for en række finansielle risici, herunder markedsrisici (valuta-, rente og råvarerisici), kreditrisici og likviditetsrisici. Det er Gabriels politik at undgå aktiv spekulation i finansielle risici. Koncernens finansielle styring retter sig således alene mod styring og reduktion af de finansielle risici, der er en direkte følge af koncernens drift, investeringer og finansiering.

Koncernen har fastlagt en finanspolitik omfattende valuta-, investerings-, finansierings- samt kreditpolitik i forhold til koncernens finansielle samarbejdspartnere. Politikken omfatter desuden en beskrivelse af godkendte finansielle instrumenter og risikorammer.

Koncernen foretager anledningsvist økonomisk afdækning af valutarisici under hensyntagen til forventede fremtidige betalingsstrømme og forventet fremtidig kursudvikling og vurderer for hver transaktion, om der er tale om regnskabsmæssig sikring. Salget til kunder i Europa, Amerika og Kina faktureres som hovedregel i kundens funktionelle valuta, mens der for øvrige lande fortrinsvis afregnes i EUR.

Valutakursrisici på indtægtsiden er således primært henført til USD og RMB, men da langt størstedelen faktureres i skandinaviske valutaer eller EUR, og da der så vidt muligt foretages nettoudligning på omkostningsposter, vurderes risikoen til at være relativt begrænset. Den væsentligste del af koncernens indkøb afregnes i DKK, EUR eller USD.

Ledelsen overvåger løbende koncernens risikokoncentration på områder som kunder, geografiske områder, valuta mv. Herudover overvåger ledelsen, om koncernens risici er korreleret, og om koncernens risikokoncentration er ændret. Der er ingen væsentlige ændringer i koncernens risikoeksponering eller risikostyring sammenholdt med 2023/24.

Koncernens kategorier af finansielle aktiver og forpligtelser fremgår nedenfor:

	REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI	
tkr.	2024/25	2023/24
Tilgodehavender	112.274	129.357
Likvide beholdninger	63.568	38.466
Finansielle aktiver, der måles til amortiseret kostpris (for de samlede aktiviteter)	175.842	167.823
Heraf for de fortsættende aktiviteter	107.093	104.868
Gæld til kreditinstitutter	296.782	350.441
Finansielle leasingforpligtelser	86.514	63.524
Leverandører af varer og tjenesteydelser	43.778	53.258
Gæld til joint venture	3.257	4.056
Anden gæld	39.117	32.687
Finansielle forpligtelser, der måles til amortiseret kostpris (for de samlede aktiviteter)	469.448	503.967
Heraf for de fortsættende aktiviteter	402.202	441.580

Dagsværdien af finansielle aktiver og forpligtelser svarer til de regnskabsmæssige værdier.

Valutarisici

Koncernens valutapositioner pr. 30. september 2025 opgjort i danske kroner:

	OPHØRTE AKTIVITETER		FORTSÆTTENDE AKTIVITETER	
Valuta (tkr.)	Likvide beholdninger /Tilgodehavender fra salg	Bankgæld /leverandørgæld /kreditinstitutter	Likvide beholdninger /Tilgodehavender fra salg	Bankgæld /leverandørgæld /kreditinstitutter
DKK	-	-	1.731	-262.997
EUR	52.180	-14.676	39.725	-52.998
SEK	-	-	4.280	-631
NOK	-	-	502	-161
GBP	-	-	9.977	-25.603
USD	-	-	20.007	-24.044
PLN	3.161	-3.115	232	-
RMB	-	-	12.905	-6.384
MXN	2.418	-5.851	-	-
Øvrige	-	-	1.061	6
Udland	57.759	-23.642	88.689	-109.815

Koncernens valutapositioner pr. 30. september 2024 opgjort i danske kroner:

	OPHØRTE AKTIVITETER		FORTSÆTTENDE AKTIVITETER	
Valuta (tkr.)	Likvide beholdninger /Tilgodehavender fra salg	Bankgæld /leverandørgæld /kreditinstitutter	Likvide beholdninger /Tilgodehavender fra salg	Bankgæld /leverandørgæld /kreditinstitutter
DKK	-	-	494	-313.376
EUR	42.708	-19.911	41.788	-64.517
SEK	-	-	2.917	-95
NOK	-	-	220	-90
GBP	-	-	8.411	-2.676
USD	-	-	15.102	-21.620
PLN	3.688	-5.972	30	-
RMB	-	-	14.006	-9.427
MXN	3.206	-7.676	-	-
Øvrige	-	-	949	-163
Udland	49.602	-33.559	83.423	-98.588

Koncernen har ikke anvendt valutaterminsforretninger i 2023/24 og 2024/25.

En sandsynlig ændring i valutakurserne pr. 30. september 2025 kan have en effekt på resultat og egenkapital, som følge af valutaeksponeringer pr. 30. september 2025. Koncernen har også i regnskabsåret 2024/25 oplevet udsving på valutakurserne, specielt henført til USD, GBP og RMB, og såfremt denne udvikling fortsætter i det kommende regnskabsår, vil det have følgende effekt for udvalgte væsentlige valutaer (en modsatrettet ændring af valutakursen vil have den modsatrettede effekt på årets resultat før skat og egenkapitalen).

Valutaeksponeringen for ophørte aktiviteter anses ikke for væsentlig, hvorfor nedenstående er vist for de fortsættende aktiviteter.

Valutarisiko pr. 30. september 2025

Valuta	Nettoposition	Sandsynlig ændring i valutakurs	Effekt på årets resultat før skat	Effekt på egenkapital
USD / DKK	-4.037	-4%	161	126
EUR / DKK	-13.273	0%	0	0
RMB / DKK	6.521	0%	0	0
GBP / DKK	-15.626	-2%	313	250

Valutarisiko pr. 30. september 2024

Valuta	Nettoposition	Sandsynlig ændring i valutakurs	Effekt på årets resultat før skat	Effekt på egenkapital
USD / DKK	-6.518	8%	-521	-407
EUR / DKK	-22.729	0%	0	0
RMB / DKK	4.579	0%	0	0
GBP / DKK	5.735	2%	109	87

Koncernens valutaeksponering forventes i 2025/26 i alt væsentlighed at være uændret i forhold til 2024/25. Den sandsynlige ændring i valutakursen er baseret på større kreditinstitutters vurdering til valutaernes udvikling på mellemlang sigt. Alle andre parametre er uændret og forventet på samme niveau som i 2023/24.

Likviditets- og renterisici

Koncernen har pr. 30. september 2025 netto bankbeholdning på -199,5 mio. kr. (2023/24: -275,6 mio. kr.). Koncernens samlede kreditramme udgør 465 mio.kr. pr. 30. september 2025 (2023/24: 465 mio.kr.). Henset til de historiske uudnyttede kreditrammer, nedbringelsen af de kortfristede forpligtelser i regnskabsåret samt forventningerne om et fortsat stærkt cashflow, har Gabriel efterfølgende valgt at nedsætte kreditrammerne til 390 mio. kr. pr. 2. oktober 2025. Der vurderes i det kommende år fortsat at være uudnyttet kreditfaciliteter. Koncernen er efter ledelsens opfattelse i stand til at håndtere selv større afvigelser til likviditetsbudgettet.

Koncernens primære bankaftale er ikke committed og genforhandles årligt. På baggrund af koncernens udvikling og forventninger til fremtiden (både med og uden fortsættende aktiviteter) er det ledelsens forventning, at denne forlænges i løbet af det kommende år. Denne forudsætning underbygges af koncernens historik og dialog med kreditinstitutter.

For en del af koncernens kreditfacilitet (som udgør en trækingsret på 120 mio. kr.) er der tilknyttet covenants vedrørende solvens og den finansielle gearing. Disse er ikke overtrådt i regnskabsåret og ledelsen forventer ligeledes, at koncernen vil overholde denne i fremtidige regnskabsår baseret på budget 2025/26.

På baggrund af koncernens nuværende kreditfaciliteter er det ledelsens opfattelse, at der vil være tilstrækkelig likviditet til sikring af den løbende finansiering af den fremtidige drift og investeringer.

Herudover er der optaget prioritetslån i realkreditinstitut. Lånene er optaget i DKK til henholdsvis fast og variabel rente. Finansielle leasingaftaler vedrørende biler og maskiner er lavet i DKK med variabel rente, EUR med fast rente samt USD med fast rente. Aftalerne løber i 1-4 år.

Koncernens gæld til kreditinstitutter er variabelt forrentet i henhold til markedsindeks plus margin i de respektive aftaler. Koncernen er således særligt eksponeret overfor ændringer i markedsrenter og en ændring i markedsrenten på et procentpoint vil ud fra den nuværende gæld betyde en ændring i de finansielle omkostninger på 2,0 mio. kr.

Råvarerisici

Koncernen indgår typisk samarbejdsaftaler med de vigtigste leverandører for at sikre forsyningssikkerheden samt evt. fastlåse priserne. Som det fremgår af note 15 har Gabriel har indgået købsaftaler vedrørende råvareleverancer for 2025/26. Koncernen anvender ikke væsentlige råvarer i produktionen, som udsætter koncernen for store prisrisici.

Kreditrisici

Koncernens politik for kreditrisici medfører, at alle større kunder og andre samarbejdspartnere løbende kreditvurderes. Styring af kreditrisikoen er baseret på interne kreditrammer for kunder. Koncernen har fortsat stort fokus på godkendelsen af kreditrammer for kunderne samt skærpet styringen og overvågningen af kunderne. Koncernens samlede tilgodehavender fra salg er fordelt på mange kunder, lande og markeder, som sikrer en god risikospredning. Baseret på koncernens interne kreditprocedurer vurderes det, at kreditkvaliteten af koncernens tilgodehavender fra salg primært afhænger af debitorernes hjemsted. Debitorer fra Skandinavien og EU vurderes generelt at have en højere kreditværdighed end andre lande.

Kreditrisikoen søges endvidere begrænset gennem en effektiv overvågning og opfølgning samt via kreditforsikring af større udenlandske og indenlandske tilgodehavender eller alternativ sikkerhedsstillelse. Koncernens tilgodehavender fra salg indgår normalt senest 1-2 måneder efter levering. Historisk har koncernen haft relativt små tab på debitorer, og risikoen for væsentlige tab vurderes samlet set at være begrænset. Der henvises endvidere til note 16.

Koncernens selskaber foretager løbende en vurdering af den regnskabsmæssige værdi af koncerninterne tilgodehavender og nedskriver til forventet nettorealisation sværdi, hvis dette vurderes relevant. Der er ikke foretaget nedskrivninger i 2024/25.

24 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

MODERSELSKAB

Moderselskabet har over for datterselskabet Gabriel A/S bankforbindelse afgivet selvskyldnerkaution på det til enhver tid værende tilgodehavende, der pr. 30. september 2025 udgør 120 mio. kr. Moderselskabet har over for datterselskabet Gabriel A/S' bankforbindelse afgivet hensigtserklæring om soliditet og gearing.

Moderselskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i Gabriel Holding-koncernen. Som administrationselskab hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte og renter inden for sambeskatningskredsen. Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter og kildeskatter vil kunne medføre, at selskabets hæftelse ændres beløbsmæssigt.

KONCERN

Til sikkerhed for prioritetsgæld til realkreditinstitut er der givet pant i grunde og bygninger. Den regnskabsmæssige værdi af grunde og bygninger udgør 78.423 tkr. pr. 30. september 2025 (30. september 2024: 79.164 tkr.), mens prioritetsgæld til realkreditinstitut udgør 33.732 tkr. (30. september 2024: 36.383 tkr.). Der er stillet pant i grunde og bygninger til sikring af prioritetsgælden, hvilket vedrører Gabriel Ejendomme A/S. Den regnskabsmæssige værdi udgør 78.423 tkr. (30. september 2024: 79.413 tkr.).

Herudover har koncernen enkelte mindre igangværende eller potentielle krav eller retssager, som ikke kan påvirke koncernens økonomiske stilling væsentligt.

25 Transaktioner med koncernselskaber, væsentlige aktionærer, bestyrelse og direktion

Moderselskabets nærtstående parter omfatter dattervirksomheder og joint ventures samt bestyrelse og direktion i disse selskaber. Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvor førnævnte personkreds har betydelig indflydelse. Der er ingen nærtstående parter med bestemmende indflydelse i Gabriel Holding A/S.

Moderselskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i Gabriel Holding-koncernen, hvilket indebærer, at selskabet hæfter for danske selskabsskatter og kildeskatter mv. indenfor sambeskatningskredsen.

tkr.	MODERSELSKAB	
	2024/25	2023/24
Administrationshonorar fra dattervirksomheder	11.340	11.340
Renteomkostninger til dattervirksomheder	-1.347	-3.242
Huslejeomkostninger til dattervirksomheder	-374	-371
Udbytte fra dattervirksomheder	15.097	17.196

Transaktioner med dattervirksomheder er elimineret i koncernregnskabet i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis.

Desuden omfatter nærtstående parter et joint venture, hvor Gabriel har fælles bestemmende indflydelse. Samhandel med joint venture virksomheden UAB Scandye har været som følger:

tkr.	KONCERN	
	2024/25	2023/24
Indkøb fra joint venture	35.320	42.122

I koncern og moderselskab har der i årets løb ikke, udover vederlag til bestyrelse og direktion, jf. note 5, været gennemført øvrige transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, væsentlige aktionærer eller andre nærtstående parter.

26 Regnskabsmæssige skøn og vurderinger

Ved opgørelsen af den regnskabsmæssige værdi af visse aktiver og forpligtelser foretager ledelsen skøn over hvorledes fremtidige begivenheder påvirker værdien af disse aktiver og forpligtelser på balancedagen. Skøn, der er væsentlige for regnskabsaflæggelsen vedrører primært ophørte aktiviteter. Herudover er der skøn forbundet med værdiansættelse af goodwill samt udskudte skatteaktiver, opgørelsen af nedskrivninger til ukurans på varebeholdninger samt værdiforringelsestest af udviklingsprojekter.

Som det fremgår af note 9 annoncerede Gabriel i august 2024, at virksomheden ville søge FurnMaster-forretningsenhederne solgt. De blev derfor i årsrapporten for 2023/24 betragtet som ophørte aktiviteter. Frasalget blev ikke gennemført i regnskabsåret 2024/25, primært som følge af eksterne påvirkninger, som i en periode har forandret det globale M&A aktivitetsniveau. De identificerede uregelmæssigheder i den mexicanske enhed, og konsekvenserne herfra spillede naturligvis også en rolle i forhold til salget af denne enhed. FurnMaster-enhederne klassificeres i koncernregnskabet fortsat som ophørte aktiviteter og aktiver bestemt for salg, som følge af, at det er ledelsens forventninger, at et salg kan gennemføres i regnskabsåret 2025/26.

Via den igangværende salgsproces vurderes det sandsynligt at gennemføre et salg i 2025/26, ligesom de indregnede nettoaktiver bestemt for salg som minimum vurderes at kunne realiseres ved gennemført salg, hvilket der i sagens natur er en skønsmæssig usikkerhed tilknyttet.

Ved den årlige nedskrivningstest af goodwill for den fortsættende aktivitet, eller når der er indikation på et nedskrivningsbehov, foretages der skøn over, om de dele af den pengestrømsfrembringende enhed, som goodwill relateres til, vil være i stand til at generere tilstrækkelige positive nettopengestrømme i fremtiden til at understøtte værdien af goodwill og øvrige nettoaktiver i den pågældende del af virksomheden. Skønnet over fremtidige pengestrømme mange år ud i fremtiden vil naturligvis føre til en vis usikkerhed, som afspejles i den valgte diskonteringsrente. Nedskrivningstest er beskrevet i note 11.

Ledelsen har vurderet koncernens indregnede skatteaktiver, baseret på forventning til fremtidig indtjening i de lande som skatteaktiverne vedrører. Herudover foretages der ved nylige tab vurdering af, hvorvidt der er fundet overbevisende grundlag for indregning af de udskudte skatteaktiver. Baseret på budgetter, samt fremskrivning heraf, er det konkluderet, at de indregnede udskudte skatteaktiver kan anvendes inden for en periode på 4-5 år. Der henvises endvidere til note 19.

Den skønsmæssige usikkerhed ved varebeholdninger relaterer sig til nedskrivning til nettorealisation sværdi. Behovet for nedskrivning anses for uændret og vurderingen baseres fortsat på udviklingen indenfor farve- og produktkombinationer og de dertil knyttede råvarer og hjælpematerialer. Lagerbeholdninger nedskrives efter koncernens nedskrivningspraksis, der omfatter en vurdering af lagerbeholdningernes omsætningshastighed, og mulige tab som følge af ukurans, kvalitetsproblemer og økonomiske konjunkturer. Lager nedskrivning i fortsættende forretning er pr. 30. september 2025 udgør 2.035 tkr. mod 2.551 tkr. sidste år.

Igangværende udviklingsprojekter testes minimum én gang årligt for nedskrivningsbehov. Udviklingsprojekter er baseret på fremtidige forventninger til mode, farver og design og testen er derfor baseret på fremtidige forventninger til kunde- og markeds efterspørgsel. Innovationsprojekter er projekter etableret med henblik på afdækning af nye produkter indenfor tilstødende forretningsområder. Med udgangspunkt i disse forhold har ledelsen skønnet over de igangværende udviklings- og innovationsprojekters genindvindingsværdi i form af forventede fremtidige nettopengestrømme inklusive færdiggørelsesomkostninger.

Vurdering ved anvendelse af regnskabspraksis

Ledelsen har ikke foretaget særlige vurderinger ved anvendelsen af koncernens regnskabspraksis, der har væsentlig betydning for regnskabsaflæggelsen.

27 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke forekommet begivenheder efter balancedagen af betydning for regnskabet for 2024/25.

28 Anvendt regnskabspraksis

Gabriel Holding A/S er et aktieselskab hjemmehørende i Danmark. Den finansielle del af årsrapporten for perioden 1. oktober 2024 - 30. september 2025 omfatter både koncernregnskab for Gabriel Holding A/S og dets dattervirksomheder (koncernen) samt separat årsregnskab for moderselskabet.

Koncernregnskabet og årsregnskabet for Gabriel Holding A/S for 2024/25 aflægges i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards (IFRS) som godkendt af EU og yderligere danske oplysningskrav for børsnoterede selskaber.

Bestyrelse og direktion har den 20. november 2025 behandlet og godkendt årsrapporten for 2024/25 for Gabriel Holding A/S. Årsrapporten forelægges til Gabriel Holding A/S' aktionærer til godkendelse på den ordinære generalforsamling den 11. december 2025.

Grundlag for udarbejdelse

Koncernregnskabet og årsregnskabet præsenteres i DKK afrundet til nærmeste 1.000 DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, som er beskrevet nedenfor, er anvendt konsistent i regnskabsåret og for sammenligningstallene.

Implementering af nye standarder og fortolkningsbidrag

Gabriel Holding A/S har implementeret de standarder og fortolkningsbidrag, der er trådt i kraft for 2024/25. Ingen af de nye standarder eller fortolkningsbidrag forventes at få betydning for regnskabsaflæggelsen for koncernen eller moderselskabet.

BESKRIVELSE AF ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**Koncernregnskabet**

Koncernregnskabet omfatter moderselskabet Gabriel Holding A/S og dattervirksomheder, hvori Gabriel Holding A/S har bestemmende indflydelse på virksomhedens finansielle og driftsmæssige politikker for at opnå afkast eller andre fordele fra dens aktiviteter. Investor anses for at have kontrol over en anden virksomhed, når investor har bestemmende indflydelse (power) over virksomheden, mulighed for eller ret til at modtage variabelt afkast fra virksomheden og mulighed for at anvende den bestemmende indflydelse til at påvirke størrelsen af afkastet. Efter IFRS 10 indgår i denne vurdering bl.a., at en virksomhed skal konsolideres, når koncernen har de facto-kontrol over virksomheden, selv om flertallet af aktier eller stemmer ikke ejes af koncernen.

På grundlag af ejerandelens absolutte størrelse og de øvrige aktionærers aktiebeholdningers forholdsmæssige andele, herunder stemmer og indbyrdes relationer, anser koncernens ledelse, at koncernens ejerinteresse er tilstrækkelig til at have bestemmende indflydelse på baggrund af de facto-kontrol.

Joint arrangements er aktiviteter eller virksomheder, hvor koncernen gennem samarbejdsaftaler med én eller flere parter har bestemmende indflydelse. Fælles bestemmende indflydelse indebærer, at beslutninger om de relevante aktiviteter kræver enstemmighed blandt de parter, der har fælles bestemmende indflydelse. Joint arrangements klassificeres som joint ventures eller joint operations. Ved joint operations forstås aktiviteter, hvor deltagerne har direkte rettigheder over aktiver og hæfter direkte for forpligtelser, mens der ved joint ventures forstås aktiviteter, hvor deltagerne alene har rettigheder over nettoaktiverne.

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden Gabriel Holding A/S samt dattervirksomhederne Gabriel A/S, Gabriel Ejendomme A/S, Gabriel Innovation A/S, Gabriel (Tianjin) International Trading Co. Ltd., UAB FurnMaster, FurnMaster Sp. z o.o., Screen Solutions Ltd., Gabriel GmbH, Gabriel Sweden AB, Gabriel North America Inc., Gabriel Iberica SL, UAB Gabriel Textiles, UAB Gabriel Baltics, UAB SampleMaster, Grupo RYL, S.A. de C.V. og Visiotex GmbH. UAB Scandye betragtes som et joint venture og er i årsrapporten indregnet under kapitalandele i joint ventures.

Koncernregnskabet er udarbejdet som et sammendrag af moderselskabets og de enkelte dattervirksomheders regnskaber opgjort efter koncernens regnskabspraksis, elimineret for koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, interne mellemværender og udbytter samt realiserede og urealiserede fortjenester ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder. Urealiserede fortjenester ved transaktioner med joint venture virksomheder elimineres i forhold til koncernens ejerandel i virksomheden. Urealiserede tab elimineres på samme måde som urealiserede fortjenester i det omfang, de ikke er udtryk for værdiforringelse.

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regskabsposter 100%. Minoritetsinteressernes andel af årets resultat og af egenkapitalen i dattervirksomheder, der ikke ejes 100%, indgår som en del af koncernens resultat henholdsvis egenkapital, men vises særskilt.

Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i koncernregnskabet fra overtagelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i koncernregnskabet frem til afståelsestidspunktet. Sammenligningstal korrigeres ikke for ny erhvervede virksomheder.

Ved køb af nye virksomheder, hvor Gabriel Holding A/S koncernen opnår bestemmende indflydelse over den købte virksomhed, anvendes overtagelsesmetoden. De tilkøbte virksomheders identificerbare aktiver, forpligtelser og eventuel forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Der indregnes udskudt skat af de foretagne omvurderinger.

Overtagelsestidspunktet er det tidspunkt, hvor Gabriel Holding A/S faktisk opnår kontrol over den overtagne virksomhed.

Omkostninger, der kan henføres til virksomhedssammenslutninger, indregnes direkte i årets resultat ved afholdelsen.

Aktiver bestemt for salg og forpligtelser vedrørende aktiver bestemt for salg

Aktiver bestemt for salg omfatter langfristede aktiver og afhændelsesgrupper, som er bestemt for salg. Afhændelsesgrupper er en gruppe af aktiver, som skal afhændes samlet ved salg eller lignende i en enkelt transaktion. Forpligtelser vedrørende aktiver bestemt for salg er forpligtelser direkte tilknyttet disse aktiver, som vil blive overført ved transaktionen. Aktiver klassificeres som "bestemt for salg", når deres regnskabsmæssige værdi primært vil blive genindvundet gennem et salg inden for 12 måneder i henhold til en formel plan frem for gennem fortsat anvendelse.

Aktiver eller afhændelsesgrupper, der er bestemt for salg, måles til den laveste værdi af den regnskabsmæssige værdi på tidspunktet for klassifikationen som "bestemt for salg" eller dagsværdien med fradrag af salgsomkostninger. Der afskrives og amortiseres ikke på aktiver fra det tidspunkt, hvor de klassificeres som "bestemt for salg". Aktiverne og de tilknyttede forpligtelser præsenteres på særskilte linjer i balancen. Der foretages ikke tilpasning af sammenligningstal.

Præsentation af ophørte aktiviteter

Ophørte aktiviteter udgør en betydelig del af virksomheden, hvis aktiviteter og pengestrømme operationelt og regnskabsmæssigt klart kan udskilles fra den øvrige virksomhed, og hvor enheden enten er afhændet eller er udskilt som bestemt for salg, og salget forventes gennemført inden for ét år i henhold til en formel plan.

Resultatet efter skat af ophørte aktiviteter og værdireguleringer efter skat af tilhørende aktiver og forpligtelser samt gevinst/tab ved salg præsenteres i en særskilt linje i resultatopgørelsen med tilpasning af sammenligningstal. I noterne oplyses omsætning, omkostninger, værdireguleringer og skat for den ophørte aktivitet.

Aktiver og dertil tilknyttede forpligtelser for ophørte aktiviteter udskilles i særskilte linjer i balancen, jf. afsnittet "Aktiver bestemt for salg og forpligtelser vedrørende aktiver bestemt for salg", og hovedposterne specificeres i noterne.

Pengestrømme fra ophørte aktiviteter indgår i den konsoliderede pengestrømsopgørelse.

Omregning af fremmed valuta

For hver af de rapporterede virksomheder i koncernen fastsættes en funktionel valuta. Den funktionelle valuta er den valuta, som benyttes i det primære økonomiske miljø, hvori den enkelte rapporterende virksomhed opererer. Transaktioner i andre valutaer end den funktionelle valuta er transaktioner i fremmed valuta. Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til den funktionelle valuta efter transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter eller omkostninger. Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til den funktionelle valuta til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen eller kursen i den seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Ved indregning i koncernregnskabet af dattervirksomheder med en anden funktionel valuta end danske kroner omregnes resultatopgørelserne til transaktionsdagens kurs, og balanceposterne omregnes til balancedagens valutakurser. Som transaktionsdagens kurs anvendes gennemsnitskurs for de enkelte måneder i det omfang, dette ikke giver et væsentligt anderledes billede.

Kursforskelle, opstået ved omregning af disse virksomheders egenkapital ved årets begyndelse til balancedagens valutakurser samt ved omregning af resultatopgørelser fra transaktionsdagens kurs til balancedagens valutakurser, indregnes i anden totalindkomst i en særskilt reserve for valutakursreguleringer under egenkapitalen.

Ved indregning i koncernregnskabet af joint venture virksomheder med en anden funktionel valuta end danske kroner omregnes andelen af årets resultat efter gennemsnitskurs, og andelen af egenkapitalen inkl. goodwill omregnes efter balancedagens valutakurser. Kursdifferencer, opstået ved omregning af andelen af udenlandske joint venture virksomheders egenkapital ved årets begyndelse til balancedagens valutakurser og ved omregning af andelen af årets resultat fra gennemsnitskurser til balancedagens valutakurser, indregnes i anden totalindkomst i en særskilt reserve for valutakursreguleringer under egenkapitalen. Kursregulering af mellemværender til balancedagens kurs, der anses for en del af nettoinvesteringen i udenlandske aktiviteter, indregnes via anden totalindkomst i koncernregnskabet i en særskilt reserve for valutakursreguleringer under egenkapitalen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes og måles i balancen til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender henholdsvis anden gæld. Dagsværdier for afledte finansielle instrumenter opgøres på grundlag af aktuelle markedsdata og anerkendte værdiansættelsesmetoder.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatet sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse for så vidt angår den del, der er sikret.

Ændringer i den del af dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige betalingsstrømme, og som effektivt sikrer ændringer i fremtidige pengestrømme, indregnes i egenkapitalen under en særskilt reserve for sikringstransaktioner, indtil de sikrede pengestrømme påvirker resultatet. På dette tidspunkt overføres gevinst eller tab vedrørende sådanne sikringstransaktioner fra egenkapitalen og indregnes i samme regnskabspost som det sikrede.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen under finansielle poster.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i omsætningen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Huslejeindtægter periodiseres og indtægtsføres lineært over perioden i henhold til indgåede kontrakter. Nettoomsætningen måles ekskl. moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Betalingsbetingelserne i koncernens salgsaftaler med kunder afhænger af produktet, leveringsforpligtelsen samt det underliggende kundeforhold. Betalingsbetingelserne vil typisk være 1-2 måneder.

Koncernen har generelt ingen returneringsforpligtelser og alene almindelige garantiforpligtelser ved salg af varer.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær art i forhold til virksomhedens hovedformål, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle aktiver.

Offentlige tilskud

Offentlige tilskud omfatter tilskud og finansiering af udviklingsprojekter. Offentlige tilskud indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter i takt med, at de tilskudberettigede omkostninger afholdes/afskrives. I balancen indregnes offentlige tilskud under periodeafgrænsningsposter.

Vareforbrug m.v.

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer, hjælpematerialer, handelsvarer og energi m.v.

Herudover indeholder vareforbrug m.v. direkte og indirekte omkostninger til løn og hjælpematerialer i forbindelse med produktion af koncernens produkter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter hovedsageligt omkostninger vedrørende salgs- og distributions-, vedligeholdelses-, lokale- samt administrationsomkostninger.

Resultat af kapitalandele i joint ventures i koncernregnskabet

I koncernens resultatopgørelse indregnes koncernens andel af joint venture virksomhedens resultat efter skat og efter eliminerings af forholdsmæssig andel af intern avance/tab.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab samt nedskrivninger vedrørende, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v. Endvidere medtages realiserede og urealiserede gevinster og tab vedrørende afledte finansielle instrumenter, der ikke kan klassificeres som sikringsaftaler.

Udlodning af optjent overskud i dattervirksomheder indtægtsføres i moderselskabets resultatopgørelse i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres. Hvis der udloddes mere end dattervirksomhedens totalindkomst i perioden, gennemføres nedskrivningstest.

Skat af årets resultat

Gabriel Holding A/S er sambeskattet med alle danske dattervirksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud). De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

BALANCEN

Goodwill

Goodwill indregnes ved første indregning i balancen til kostpris som beskrevet under virksomhedssammenslutninger. Efterfølgende måles goodwill til kostpris med fradrag for akkumulerede nedskrivninger. Der foretages ikke amortisering af goodwill.

Erhvervede produktteknologiske aktiver

Erhvervede produktteknologiske aktiver vedrører overtagne patenter, teknologier og varemærker i forbindelse med virksomheds- overtagelse. Aktiver opgøres på overtagelsesdagen til dagsværdien ved tilbagediskontering af sparede royaltybetalinger ved at eje frem for at identificere den pågældende teknologi (Relief from Royalty method). Erhvervede produktteknologiske aktiver afskrives over en forventet levetid på 7-10 år.

Udviklingsprojekter

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som langfristede immaterielle aktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske levetid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

Materielle aktiver

Grunde og bygninger, tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, under-leverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, såfremt brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

For leasede aktiver opgøres kostprisen til laveste værdi af aktivernes dagsværdi eller nutidsværdien af de fremtidige minimums-leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller koncernens alternative lånerente som diskonteringsfaktor.

Efterfølgende omkostninger, f.eks. ved udskiftning af bestanddele af et materielt aktiv, indregnes i den regnskabsmæssige værdi af det pågældende aktiv, når det er sandsynligt, at afholdelsen vil medføre fremtidige økonomiske fordele for koncernen. De udskiftede bestanddele ophører med at være indregnet i balancen, og den regnskabsmæssige værdi overføres til resultatopførelsen. Alle andre omkostninger til almindelig reparation og vedligeholdelse indregnes i resultatopførelsen ved afholdelsen.

Materielle aktiver afskrives lineært over aktivernes/komponenternes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	10–50 år
Indretning af lejede lokaler	Lejemålets løbetid
Tekniske anlæg, driftsmateriel og inventar	3–15 år
Grunde afskrives ikke.	

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets scrapværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og scrapværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger scrapværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller scrapværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af langfristede materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopførelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivningstest af langfristede aktiver

Den regnskabsmæssige værdi af langfristede aktiver vurderes årligt for at afgøre, om der er indikation for nedskrivninger. Når en sådan indikation er til stede, beregnes aktivets genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien er den højeste af aktivets dagsværdi med fradrag af forventede afhændelsesomkostninger eller nytteværdi. Nyttéværdien beregnes som nutidsværdien af forventede fremtidige pengestrømme fra aktivet eller fra den pengestrømsfrembringende enhed, som aktivet er en del af. En nedskrivning indregnes, når den regnskabsmæssige værdi af aktivet overstiger aktivets genindvindingsværdi.

Kapitalandele i joint ventures i koncernregnskabet

Kapitalandele i joint ventures måles efter den indre værdis metode. Kapitalandele i joint ventures måles i balancen til koncernens andel af virksomhedernes indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af forholdsmæssig andel af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg af regnskabsmæssig værdi af goodwill. Kapitalandele i joint ventures testes for nedskrivningsbehov, når der er indikationer på værdiforringelse.

Kapitalandele i dattervirksomheder i moderselskabets årsregnskab

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. Hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien nedskrives til denne lavere værdi.

Ved udlodning af andre reserver end optjent overskud i dattervirksomheder reducerer udlodningen kostprisen for kapitalandelene, når udlodningen har karakter af tilbagebetaling af moderselskabets investering.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivisere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Nedskrivning til imødegåelse af tab foretages efter den simplificerede expected credit loss-model, hvorefter det samlede tab indregnes straks i resultatopførelsen på samme tidspunkt som tilgodehavendet indregnes i balancen på baggrund af det forventede tab i tilgodehavendets samlede levetid.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Reserve for valutakursreguleringer

Reserve vedrørende valutakursregulering i koncernregnskabet omfatter kursdifferencer, opstået ved omregning af regnskaber for udenlandske virksomheder fra deres funktionelle valutaer til danske kroner.

Betalbar skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopførelsen.

Finansielle forpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til dagsværdi efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris ved anvendelse af "den effektive rentes metode", så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen under finansielle omkostninger over låneperioden. I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter, målt til amortiseret kostpris.

Øvrige forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Leasing

Koncernen indregner et leasing aktiv og en leasingforpligtelse på leasingkontraktens startdato. Leasingaktivet måles ved første indregnet til kostpris, der inkluderer værdien af leasingforpligtelsen korrigeret for eventuelle forudbetalte leasingbetalinger foretaget på eller før påbegyndelsestidspunktet samt eventuelle oprindelige direkte afholdte omkostninger og et skøn over omkostninger til demontering og fjernelse det underliggende aktiv eller for at gendanne det underliggende aktiv eller det sted, det ligger på, med fradrag af modtagne leasingincitament.

Leasingaktivet afskrives efterfølgende ved hjælp af den lineære metode i leasingaktivets brugstid, medmindre leasingkontrakten overfører ejerskabet af det underliggende aktiv til koncernen inden udgangen af leasingperioden eller kostprisen af aktivet til brugsret afspejler, at koncernen vil udnytte en købsoption. I så fald afskrives leasing aktivet over det underliggende aktivs brugstid, der bestemmes på samme grundlag som ejendom og udstyr. Derudover reduceres leasingaktivet periodisk med eventuelle tab ved værdiforringelse og justeres for visse ommålinger af leasingforpligtelsen.

Leasingforpligtelsen måles oprindeligt til nutidsværdien af de leasingbetalinger, der ikke betales på begyndelsestidspunktet, diskonteret ved hjælp af den rentesats, der er implicit i leasingkontrakten, eller, hvis denne ikke let kan fastlægges, koncernens inkrementelle lånerente. Generelt bruger koncernen sin inkrementelle lånerente som diskonteringsrente.

Koncernen bestemmer sin inkrementelle lånerente ved at opnå renter fra forskellige eksterne finansieringskilder og foretager visse justeringer for at afspejle vilkårene for leasingkontrakten og typen af det leasede aktiv.

Leasingbetalinger inkluderet i målingen af leasingforpligtelsen omfatter følgende: Faste betalinger, variable lejebetalinger, der afhænger af et indeks eller en sats, målt oprindeligt ved hjælp af indekset eller satsen på startdatoen beløb, der forventes at blive betalt under en restværdigaranti og udnyttelsesprisen under en købsoption, som koncernen med rimelighed er sikker på at udnytte, leasingbetalinger i en valgfri fornyelsesperiode, hvis koncernen med rimelighed er sikker på at udøve en forlængelsesmulighed, og bøder for tidlig opsigelse af en leasingkontrakt, medmindre koncernen med rimelighed er sikker på ikke at opsiges tidligt.

Leasingforpligtelsen måles til amortiseret kostpris ved hjælp af effektiv rentemetoden. Det måles igen, når der sker en ændring i fremtidige lejebetalinger som følge af en ændring i et indeks eller en rente, hvis der er en ændring i koncernens skøn over det beløb, der forventes at blive betalt under en restværdigaranti, hvis koncernen ændrer sin vurdering om det vil udnytte en købs-, forlængelses- eller opsigelsesmulighed, eller hvis der er en revideret fast leasingydelse i substansen.

Koncernen har valgt ikke at indregne leasing aktiver og leasingforpligtelser for leasing af aktiver af lav værdi og kortfristede leasingaftaler. Koncernen indregner leasingbetalingerne forbundet med disse leasingkontrakter som en omkostning lineært over leasingperioden.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme til investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter, køb og salg af immaterielle, materielle og andre langfristede aktiver samt køb og salg af værdipapirer, der ikke medregnes som likvider.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld, opkøb af egne aktier samt betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Posten bankgæld/likvide beholdninger omfatter likvide beholdninger samt bankgæld (kassekredit).

SEGMENTER

Segmentoplysningerne er udarbejdet i overensstemmelse med koncernens anvendte regnskabspraksis og følger den interne ledelsesrapportering. Segmentindtægter og –omkostninger samt segmentaktiver og –forpligtelser omfatter de poster, der direkte kan henføres til det enkelte segment, samt de poster der kan allokere til det enkelte segment på et pålideligt grundlag.

Tilgang af langfristede aktiver i segmentet omfatter de langfristede aktiver, som anvendes direkte i segmentets drift, herunder immaterielle og materielle aktiver.

29 Ny regnskabsregulering

På tidspunktet for offentliggørelse af koncern- og årsregnskabet foreligger der en række nye eller ændrede standarder og fortolkningsbidrag, som endnu ikke er trådt i kraft, og som derfor ikke er indarbejdet i årsrapporten. De nye standarder og fortolkningsbidrag implementeres i takt med, at de bliver obligatoriske og omfatter; IAS 21, IFRS 9, IFRS 18 samt IFRS 19. Gabriel Holding A/S vil i 2025/26 igangsætte analyse af effekten af implementeringen af IFRS 18 omkring præsentation af koncern- og årsregnskabet.

Øvrige nye standarder eller fortolkningsbidrag forventes ikke at få væsentlig betydning for regnskabsaflæggelsen for koncernen og moderselskabet.

Definition af nøgletal

Investeret kapital: Arbejdskapital tillagt materielle og immaterielle anlægsaktiver, eksklusive goodwill, og fra-trukket hensatte forpligtelser og øvrige langfristede driftsmæssige forpligtelser.

Arbejdskapital: Omsætningsaktiver minus kortfristede forpligtelser, som er anvendt eller nødvendige for koncernens drift.

Overskudsgrad EBITDA: Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA) i procent af nettoomsætning.

Overskudsgrad EBIT: Resultat af primær drift (EBIT) i procent af nettoomsætning.

Afkastningsgrad (ROIC): Resultat af primær drift (EBIT) i procent af gennemsnitlig investeret kapital.

Resultat pr. aktie (EPS): Resultat efter skat divideret med det gennemsnitlige antal aktier.

Udvandet resultat pr. aktie (EPS-D): Resultat efter skat divideret med det gennemsnitlige antal udvandede aktier.

Egenkapitalens forrentning: Resultat efter skat i procent af den gennemsnitlige egenkapital.

Soliditet: Egenkapitalens andel af den samlede aktivmasse.

Indre værdi ultimo: Egenkapitalen i forhold til aktiekapitalen i procent.

Børskurs ultimo: Aktiernes noteringskurs på Nasdaq Copenhagen

Børskurs/indre værdi: Børskursen i forhold til indre værdi.

Price Earnings (PE): Børskursen i forhold til resultat pr. aktie.

Price Cash Flow (PCF): Børskursen i forhold til cash flow pr. aktie (ekskl. egne aktier).

Dividend yield: Udbytte i forhold til børskursen ultimo.

Payout ratio: Udbytte i forhold til resultat efter skat.

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2024/25 for Gabriel Holding A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og moderselskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2025 samt af resultatet af koncernens og moderselskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for udviklingen i koncernens og moderselskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultater, pengestrømme og finansielle stilling samt en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som koncernen og moderselskabet står overfor.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 20. november 2025

Direktion


Anders Hedegaard Petersen
CEO


Claus Møller
CCO

Bestyrelse


Søren Mygind Eskildsen
Formand


Randi Toftlund Pedersen
Næstformand


Hans Olesen Damgaard
Bestyrelsesmedlem


Søren Brahm Lauritsen
Bestyrelsesmedlem


Quinten van Dalm
Medarbejderrepræsentant


Rikke Lyhne Jensen
Medarbejderrepræsentant

Den uafhængige revisors påtegning

Til kapitalejerne i Gabriel Holding A/S

Revisionspåtegning på koncernregnskabet og årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og modervirksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2025 samt af resultatet af koncernens og modervirksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2024 – 30. september 2025 i overensstemmelse med IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

Vores konklusion er konsistent med vores revisionsprotokollat til bestyrelsen og revisionsudvalget.

Det reviderede regnskab

Gabriel Holding A/S' koncernregnskab og årsregnskab for regnskabsåret 1. oktober 2024 – 30. september 2025 omfatter resultatopgørelse, totalindkomstopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som modervirksomheden ("regnskabet"). Regnskabet udarbejdes efter IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet".

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Vi erklærer, efter vores bedste overbevisning, at vi ikke har udført forbudte ikke-revisionsydelser som omhandlet i artikel 5, stk. 1, i forordning (EU) nr. 537/2014, og at vi forblev uafhængige i udførelsen af den lovpligtige revision.

Vi blev første gang valgt som revisor for Gabriel Holding A/S den 11. december 2014 for regnskabsåret 2014/15 omfattende perioden 1. oktober 2014 – 30. september 2015. Vi er genvalgt årligt ved generalforsamlingsbeslutning uden afbrydelser i en samlet opgaveperiode på 11 år frem til og med regnskabsåret 2024/25.

Centrale forhold ved revisionen

Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved vores revision af regnskabet for regnskabsåret 2024/25. Disse forhold blev behandlet som led i vores revision af regnskabet som helhed og udformningen af vores konklusion herom. Vi afgiver ikke nogen særskilt konklusion om disse forhold.

Ophørte aktiviteter og aktiver bestemt for salg

Gabriel-koncernen offentliggjorde den 5. august 2024 en ny vækststrategi, hvor udviklingen af forretningsenhederne Gabriel Fabrics og SampleMaster intensiveres. Samtidig blev der igangsat et frasalg af koncernens FurnMaster-enheder. Salget er ikke som oprindeligt forventet gennemført i regnskabsåret 2024/25, og salgsprocessen pågår fortsat på tidspunktet for regnskabsaflæggelsen. Som følge heraf er Furnmaster-enhederne i koncernregnskabet fortsat præsenteret som ophørte aktiviteter, og de relaterede aktiver er klassificeret som aktiver bestemt for salg, mens de relaterede forpligtelser er klassificeret som forpligtelser vedrørende aktiver bestemt for salg.

De væsentligste risici vedrører ledelsens vurdering af kriterierne for fortsat klassifikation af Furnmaster-enhederne som aktiver bestemt for salg, forpligtelser vedrørende aktiver bestemt for salg og ophørte aktiviteter, fuldstændighed og nøjagtighed af aktiver bestemt for salg, forpligtelser vedrørende aktiver bestemt for salg og ophørte aktiviteter, præsentationen heraf i koncernregnskabet samt værdiansættelsen af aktiver bestemt for salg.

Henset til den væsentlige skønsmæssige usikkerhed vedrørende værdiansættelsen af aktiver bestemt for salg, og at regnskabspraksis på området er kompleks, ikke-standard og indeholder væsentlige skøn udøvet af ledelsen, har dette været et centralt forhold ved vores revision.

Vi henviser til note 9 i koncernregnskabet, hvori ophørte aktiviteter er beskrevet, herunder væsentligste forudsætninger og vurderinger, note 26 i koncernregnskabet vedrørende regnskabsmæssige skøn og vurderinger, note 28 i koncernregnskabet, hvor koncernens regnskabspraksis for ophørte aktiviteter indgår.

Hvordan vores revision adresserede forholdet

I forbindelse med vores revision har vi bl.a. foretaget nedenstående handlinger:

- Vi har udført risikovurderingshandling for at opnå forståelse af omfanget af de aktiviteter og tilhørende nettoaktiver, der er sat til salg, herunder de regnskabsmæssige konsekvenser af at aktiviteterne er sat til salg.
- Vi har vurderet om ledelsens grundlag for klassifikation af Furnmaster-enheder som aktiver bestemt for salg samt ophørte aktiviteter fortsat er rimelig i forhold til kriterierne herfor i IFRS 5, herunder særligt om Furnmaster-enheder kan sælges umiddelbart i deres nuværende stand, på vilkår der er sædvanlige for salg af sådanne nettoaktiver, og om salget er sandsynligt; dvs. om salget kan forventes at være gennemført inden for et år fra klassificeringsdatoen.
- Vi har efterprøvet fuldstændigheden og nøjagtigheden af de aktiviteter, der er klassificeret som ophørte aktiviteter henholdsvis aktiver bestemt for salg og forpligtelser vedrørende aktiver bestemt for salg.
- Vi har vurderet og udfordret, om ledelsens værdiansættelse af aktiver, der er klassificeret som bestemt for salg, er passende, dvs. den regnskabsmæssige værdi ikke overstiger den skønnede dagsværdi fratrukket forventede salgsomkostninger, herunder om de anvendte værdiansættelsesmodeller er passende efter omstændighederne, samt de nøgleforudsætninger, der er anvendt, er rimelige, herunder særligt de af ledelsen fastsatte forventninger til udvikling i omsætning og indtjening samt diskonteringsfaktor.
- Vi har gennemgået oplysninger i koncernregnskabet og vurderet, hvorvidt oplysningskravene i IFRS 5 er opfyldt, herunder beskrivelsen af væsentlige vurderinger foretaget af ledelsen.
- Vi har involveret vores interne valuation specialister.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker som led i revisionen ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning. Dette omfatter ikke kravene i årsregnskabslovens § 99a vedrørende bæredygtighedsrapporteringen, som er omfattet af den særskilte erklæring med begrænset sikkerhed herom.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med regnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante lovgivning bortset fra kravene i årsregnskabslovens § 99a vedrørende bæredygtighedsrapporteringen, jf. ovenfor. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller modervirksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og modervirksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og modervirksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og modervirksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- planlægger og udfører vi koncernrevisionen for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne i koncernen som grundlag for at udforme en konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde til brug for koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vi afgiver også en udtalelse til den øverste ledelse om, at vi har opfyldt relevante etiske krav vedrørende uafhængighed, og oplyser den om alle relationer og andre forhold, der med rimelighed kan tænkes at påvirke vores uafhængighed, og, hvor dette er relevant, anvendte sikkerhedsforanstaltninger eller handlinger foretaget for at eliminere trusler.

Med udgangspunkt i de forhold, der er kommunikeret til den øverste ledelse, fastslår vi, hvilke forhold der var mest betydelige ved revisionen af regnskabet for den aktuelle periode og dermed er centrale forhold ved revisionen. Vi beskriver disse forhold i vores revisionspåtegning, medmindre lov eller øvrig regulering udelukker, at forholdet offentliggøres, eller i de yderst sjældne tilfælde, hvor vi fastslår, at forholdet ikke skal kommunikeres i vores revisionspåtegning, fordi de negative konsekvenser heraf med rimelighed ville kunne forventes at veje tungere end de fordele, den offentlige interesse har af sådan kommunikation.

Erklæring om overholdelse af ESEF-forordningen

Som et led i revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet for Gabriel Holding A/S har vi udført handlinger med henblik på at udtrykke en konklusion om, hvorvidt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2024 – 30. september 2025, med filnavnet "GABRIEL-2025-09-30-da.zip", er udarbejdet i overensstemmelse med EU-Kommissionens delegerede forordning 2019/815 om det fælles elektroniske rapporteringsformat (ESEF-forordningen), som indeholder krav til udarbejdelse af en årsrapport i XHTML-format samt iXBRL-opmærkning af koncernregnskabets hovedopgørelser.

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde en årsrapport, som overholder ESEF-forordningen, herunder:

- udarbejdelse af årsrapporten i XHTML-format,
 - udvælgelse og anvendelse af passende iXBRL-tags, herunder udvidelser til ESEF-taksonomien og forankring heraf til elementer i taksonomien, for finansiell information, som kræves opmærket, med udøvelse af skøn hvor nødvendigt,
 - at sikre konsistens mellem iXBRL-opmærket data og det menneskeligt læsbare koncernregnskab, og
 - for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport, der overholder ESEF-forordningen.
- Vores ansvar er, baseret på det opnåede bevis, at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med ESEF-forordningen, og at udtrykke en konklusion. Arten, omfanget og den tidsmæssige placering af de valgte handlinger afhænger af revisors faglige vurdering, herunder vurdering af risikoen for væsentlige afvigelser fra kravene i ESEF-forordningen, uanset om disse skyldes besvigelser eller fejl.

Handlingerne omfatter:

- kontrol af, om årsrapporten er udarbejdet i XHTML-format,
- opnåelse af en forståelse af selskabets proces for iXBRL-opmærkning og af den interne kontrol vedrørende opmærkningsprocessen,
- vurdering af fuldstændigheden af iXBRL-opmærkningen af koncernregnskabet,
- vurdering af, hvorvidt anvendelse af iXBRL-elementer fra ESEF-taksonomien og selskabets oprettelse af udvidelser til taksonomien er passende, når relevante elementer i ESEF-taksonomien ikke er identificeret,
- vurdering af forankringen af udvidelser til elementer i ESEF-taksonomien, og
- afstemning af iXBRL-opmærket data med det reviderede koncernregnskab.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten Gabriel Holding A/S for regnskabsåret 1. oktober 2024 – 30. september 2025, med "GABRIEL-2025-09-30-da.zip", i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med ESEF-forordningen.

Aalborg, den 20. november 2025

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR nr. 25 57 81 98



Steffen S. Hansen
Statsaut. revisor
mne32737



Mikkel Trabjerg Knudsen
Statsaut. revisor
mne34359

Den uafhængige revisors erklæring med begrænset sikkerhed på bæredygtighedsrapportering

Til Gabriel Holding A/S' interessenter

Konklusion med begrænset sikkerhed

Vi har udført en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed på bæredygtighedsrapporteringen for Gabriel Holding A/S ("Koncernen") som præsenteret i ledelsesberetningen ("bæredygtighedsrapporteringen"), side 24-78, for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025.

Baseret på de udførte handlinger og det opnåede bevis er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at bæredygtighedsrapporteringen ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 99 a, herunder:

- overholdelse af European Sustainability Reporting Standards (ESRS), herunder at den af ledelsen gennemførte proces til identifikation af de oplysninger, der rapporteres i bæredygtighedsrapporten (Processen), er i overensstemmelse med beskrivelsen i underafsnittet "Dobbeltvæsentlighedsvurdering" i afsnittet "Generel Information"; og
- overholdelse af oplysningerne i bæredygtighedsrapporteringens underafsnit "EU Taxonomiforordning" i afsnittet "Miljø" artikel 8 i EU-forordning 2020/852 ("Taksonomiforordningen").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores erklæringsopgave med begrænset sikkerhed i henhold til ISAE 3000 (ajourført) Andre erklæringsopgaver med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger ("ISAE 3000 (ajourført)") og yderligere krav gældende i Danmark.

Arten og den tidsmæssige placering af de handlinger, der udføres ved erklæringsopgaver med begrænset sikkerhed, er forskellig, og omfanget heraf er mindre end de handlinger, der udføres ved en erklæringsopgave med høj grad af sikkerhed. Som følge heraf er den grad af sikkerhed, der er for erklæringsopgaver med begrænset sikkerhed, betydeligt mindre end den sikkerhed, der ville være opnået, hvis der var udført en erklæringsopgave med høj grad af sikkerhed.

Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion. Vores ansvar ifølge denne standard er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for erklæringsopgaven".

Vores uafhængighed og kvalitetsstyring

Vi er uafhængige af Koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

KPMG Statsautoriseret Revisionspartnerselskab anvender International Standard on Quality Management 1, som kræver, at vi designer, implementerer og driver et kvalitetsstyringssystem, herunder politikker eller procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder, gældende lov og øvrig regulering.

Fremhævelse af forhold vedrørende erklæringsopgaven

Sammenlignelige oplysninger i bæredygtighedsrapporteringen for Koncernen for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025 er ikke omfattet af erklæringsopgaven. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Iboende begrænsninger ved udarbejdelse af bæredygtighedsrapporteringen

Ved rapportering af fremadrettede oplysninger i overensstemmelse med ESRS er ledelsen forpligtet til at udarbejde de fremadrettede oplysninger på grundlag af oplyste forudsætninger om begivenheder, der kan indtræde i fremtiden, og mulige fremtidige handlinger fra Koncernen. De faktiske udfald bliver formentlig anderledes, idet forventede begivenheder ofte ikke indtræffer som forventet.

Ledelsens ansvar for bæredygtighedsrapporteringen

Ledelsen har ansvaret for at designe og implementere en proces til identifikation af de oplysninger, der er rapporteret i bæredygtighedsrapporteringen i henhold til ESRS og for at give oplysning om denne Proces i bæredygtighedsrapporteringens underafsnit "Dobbeltvæsentlighedsvurdering" i afsnittet "Generel Information". Dette ansvar omfatter:

- forståelse af, i hvilken kontekst Koncernens aktiviteter og forretningsforbindelser foregår, og opnåelse af en forståelse af de interessenter, der påvirkes heraf,

- identifikation af faktiske og potentielle indvirkninger (såvel negative som positive) i relation til bæredygtighedsforhold samt risici og muligheder, som har indvirkning på eller må forventes at have indvirkning på Koncernens finansielle stilling, regnskabsmæssige resultat, pengestrømme, adgang til finansiering eller kapitalomkostninger på kort, mellemlang eller lang sigt,
- vurdering af væsentligheden af de identificerede indvirkninger, risici og muligheder i relation til bæredygtighedsforhold ved at vælge og anvende passende niveau for væsentlighed og
- fastlæggelse af forudsætninger, som er rimelige efter omstændighederne.

Ledelsen har endvidere ansvaret for udarbejdelsen af bæredygtighedsrapporteringen i henhold til årsregnskabslovens § 99 a, herunder:

- overholdelse af ESRS,
- udarbejdelse af oplysningerne i bæredygtighedsrapporteringens underafsnit "EU Taxonomiforordning" i afsnittet "Miljø" i overensstemmelse med artikel 8 i Taksonomiforordningen,
- design, implementering og opretholdelse af den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en bæredygtighedsrapportering uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl og
- valg og anvendelse af egnede metoder til bæredygtighedsrapportering og fastlæggelse af forudsætninger og for at foretage skøn, som er forsvarlige efter omstændighederne.

Revisors ansvar for erklæringsopgaven

Det er vores mål at planlægge og udføre erklæringsopgaven med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, om bæredygtighedsrapporteringen er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med begrænset sikkerhed med vores konklusion. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af bæredygtighedsrapporteringen i sin helhed.

Som led i en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed, der udføres i overensstemmelse med ISAE 3000 (ajourført), foretager vi faglige vurderinger og opretholder en professionel skepsis under udførelse af opgaven.

Vores ansvar i forhold til Processen omfatter:

- opnåelse af en forståelse af Processen, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om Processens effektivitet, herunder resultatet af Processen,
- overvejelse af, om identificerede oplysninger opfylder de i ESRS gældende krav, og
- design og udførelse af handlinger til vurdering af, om Processen er i overensstemmelse med Koncernens beskrivelse af Processen, som oplyst i underafsnittet "Dobbeltvæsentlighedsvurdering" i afsnittet "Generel Information".

Vores øvrige ansvar i forhold til bæredygtighedsrapporteringen omfatter:

- identifikation af oplysninger, hvor det er sandsynligt, at væsentlig fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl, og
- design og udførelse af handlinger målrettet de oplysninger i bæredygtighedsrapporteringen, hvor det er sandsynligt, at væsentlig fejlinformation kan opstå. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation

forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Sammenfatning af det udførte arbejde

En erklæringsopgave med begrænset sikkerhed omfatter udførelse af handlinger for at opnå bevis for bæredygtighedsrapporteringen.

Arten, omfanget og den tidsmæssige placering af de valgte handlinger afhænger af faglige vurderinger, herunder identifikation af oplysninger, hvor det er sandsynligt, at væsentlig fejlinformation kan opstå i bæredygtighedsrapporteringen, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

I forbindelse med vores erklæringsopgave med begrænset sikkerhed har vi i relation til Processen:

- opnået en forståelse af Processen ved at udføre forespørgsler for at forstå grundlaget for de oplysninger, som ledelsen anvender, og ved at gennemgå Koncernens interne dokumentation af dens Proces; og
- vurderet, hvorvidt det bevis, vi har opnået ved hjælp af vores handlinger i relation til den af Koncernen implementerede Proces, var i overensstemmelse med beskrivelsen af Processen i underafsnit "Dobbeltvæsentlighedsvurdering" i afsnittet "Generel Information".

I forbindelse med vores erklæringsopgave med begrænset sikkerhed har vi i relation til bæredygtighedsrapporteringen:

- opnået en forståelse af Koncernens rapporteringsproces, der er relevant for udarbejdelsen af Koncernens bæredygtighedsrapportering herunder konsolideringsprocesserne ved at opnå en forståelse af Koncernens kontrolmiljø, processer og informationssystemer, der

er relevante for udarbejdelse af en bæredygtighedsrapportering, men ikke at vurdere udformningen af specifikke kontrolaktiviteter, opnå bevis for implementering heraf eller teste deres funktionalitet,

- vurderet, om væsentlige oplysninger, som er identificeret som led i Processen, er indeholdt i bæredygtighedsrapporteringen,
- vurderet, om opbygning og præsentation af bæredygtighedsrapporteringen er i overensstemmelse med ESRS,
- foretaget forespørgsler af relevant personale og udført analytiske handlinger i relation til udvalgte oplysninger i bæredygtighedsrapporteringen,

- udført substanshandlinger i relation til udvalgte oplysninger i bæredygtighedsrapporteringen,
- vurderet metoder, forudsætninger og data for udøvelse af væsentlige skøn og fremadrettede oplysninger, og hvordan disse metoder blev anvendt,
- opnået en forståelse af Processen til identifikation af økonomiske aktiviteter, der er omfattet af taksonomien, og økonomiske aktiviteter, der er omfattet af og i overensstemmelse med taksonomien og de tilsvarende oplysninger i bæredygtighedsrapporteringen, og
- hvor relevant, sammenholdt udvalgte oplysninger i bæredygtighedserklæringen med tilsvarende oplysninger i årsregnskabet og ledelsesberetningen.

Aalborg, den 20. november 2025

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR nr. 25 57 81 98



Christian Møllegaard Larsen
statsautoriseret revisor
mne46614

Gabriel®

Gabriel Holding A/S · CVR nr. 58 86 87 28 · Hjulmagervej 55 · 9000 Aalborg · Danmark · +45 9630 3100 · mail@gabriel.dk · www.gabriel.dk