

**Enhed**  
Center for  
Økonomi, Data og  
Analyse (CØDA)

**Sagsbehandler**  
Jens Ulrik  
Saurbrey Karle

**Koordineret med**

**Sagsnr.**  
2023 - 7406

**Doknr.**  
945014

**Dato**  
20-01-2025

## **Kommissorium for etablering af arbejdsgruppe om et modtagerapparat for international rekruttering af sundheds- og plejepersonale**

### **Indledning**

Regeringen har besluttet, at der skal indgås partnerskaber med Indien og Filippinerne om rekruttering og uddannelse af sundheds- og plejepersonale.

Etablering af et partnerskab forudsætter, at der kan oprettes et modtagerapparat, der understøtter jobs for rekrutteret sundheds- og plejepersonale samt de bedst mulige rammer for integration på arbejdspladsen og i lokalsamfundet. Til fastlæggelse af en konkret model for modtagerapparatet nedsættes en tværgående arbejdsgruppe.

I den forbindelse nedsættes også en tværgående styregruppe, der skal følge arbejdet i arbejdsgruppen og har den overordnede beslutningskompetence.

### **Arbejdsgruppens formål og arbejde**

Arbejdsgruppen skal udarbejde en 'rekrutteringspakke', som skal udmøntes til kommuner og evt. regioner samt udvikle forslag til en hensigtsmæssig modtagelses- og ansættelsesmodel. Modellen skal desuden understøtte både den enkelte sundheds- og plejepersons brugerrejse i forløbet samt arbejdsgiverne i de enkelte kommuners/regioners tryghed i at rekruttere gennem partnerskabet.

Arbejdsgruppen skal behandle problemstillinger relateret til f.eks. faglige og sproglige kompetencer, lokal integration (f.eks. bolig og job til evt. medfølgende ægtefælle samt integration på arbejdspladsen), ansvars- og udgiftsfordeling mellem stat, kommuner og regioner samt struktur for modtagerapparatet, herunder også det indbyrdes samspil mellem projektkommuner og -regioner i forhold til den enkelte persons brugerrejse. Herudover skal arbejdsgruppen også behandle indsatser, hvor man modner arbejdspladsen til at modtage nye kollegaer. Endelig skal modellen udarbejdes i overensstemmelse med gældende overenskomster og WHO's etiske retningslinjer for international rekruttering af sundhedspersonale.

### **Sammensætning og organisering**

Arbejdet i arbejdsgruppen vil særligt fokusere på ældreområdet, og arbejdsgruppen vil bestå af Ældreministeriet (formand), udvalgte projektkommuner- og regioner, KL og Danske Regioner samt -Indenrigs- og Sundhedsministeriet, Uddannelses- og Forskningsministeriet, Finansministeriet, Udenrigsministeriet og Udlændinge- og Integrationsministeriet. Børne- og Undervisningsministeriet inddrages løbende.



Det bemærkes, at projektkommunernes- og regionernes deltagelse i arbejdsgruppen ikke er ensbetydende med, at de forpligter sig til at være en del af et modtagerapparat.

Andre interessenter, f.eks. FOA og Dansk Sygeplejeråd, kan inddrages løbende, hvis det vurderes nødvendigt og relevant i forbindelse med drøftelse af konkrete temaer.

### *Organisering*

Ældreministeriet varetager sekretariatsfunktionen for arbejdsgruppen, herunder indkalder til møder og udarbejder mødedagsordener og beslutningsreferater. Ældreministeriet udarbejder også selve slutproduktet, jf. procesplanen nedenfor.

### *Møder og procesplan*

Der afholdes møder i arbejdsgruppen hver anden uge i 1. halvår af 2025. Mødekadencen kan ved behov suppleres med yderligere møder. Første møde i arbejdsgruppen afholdes ultimo marts/primo april 2025, hvor arbejdsgruppen, dens formål samt rammerne præsenteres.

Arbejdsgruppen skal have udarbejdet en samlet model med konkrete initiativer til brug for et modtagerapparat inden udgangen af 1. halvår 2025. Forslag til udmøntning af den afsatte reserve godkendes af styregruppen og forelægges derefter for regeringen.

På baggrund af arbejdsgruppens oplæg til en konkret model for et modtagerapparat forventes staten at indgå individuelle aftaler med udvalgte kommuner og evt. regioner i 4. kvartal 2025. En samlet tidsplan for arbejdsgruppens arbejde fremgår af tabel 1 nedenfor.

**Tabel 1**

### **Tidsplan for den tværgående arbejdsgruppe om et modtagerapparat**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>April</b>            | 1. og 2. møde i arbejdsgruppen                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Maj-Juni</b>         | 3., 4. og evt. 5. møde i arbejdsgruppen.<br><br>Arbejdsgruppens samlede model med konkrete initiativer til brug for et modtagerapparat forelægges for og godkendes af styregruppen.<br><br>Arbejdsgruppens forslag til udmøntning af den afsatte reserve forelægges for og godkendes af styregruppen. |
| <b>August-september</b> | Model for udmøntning af reserve til modtagerapparatet forelægges for regeringen.                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Oktober-december</b> | Indgåelse af individuelle aftaler med kommuner og evt. regioner.                                                                                                                                                                                                                                      |