

Ansøgningsvejledning for pulje til fremme af el-delebiler 2023

Indhold

1. Formålet med puljen.....	1
2. Hvad kan der søges tilskud til?.....	2
3. Hvem kan søge tilskud?.....	2
4. Tildeling af tilskud	3
5. Tilskuddets størrelse.....	3
5.1 De minimis-regler	4
5.2 De minimis-regler ved projektsamarbejder	4
5.3 Tilskudsprocent ved projektsamarbejder	4
6. Hvad skal ansøgningen om tilskud indeholde?	4
6.1 Vejledning til udfyldelse af ansøgningsskema	5
6.2 Vejledning til ansøgningens bilag.....	7
7. Administrative forhold såfremt tilskud bevilges	8
8. Ansøgningsfrist og behandling af ansøgninger	8
9. Kontakt	8

1. Formålet med puljen

På baggrund af Infrastrukturplan 2035 af 28. juni 2021 er der afsat 103,544 mio. kr. i 2023 og 2024 til pulje til fremme af el-delebiler. Efter aftaleteksten skal midlerne understøtte øget anvendelse af el-delebiler. Puljen udmøntes som opfølgning på Vejdirektoratets kampagner om debiler og samkørsel, som blev besluttet med aftalen om Grøn omstilling af vejtransporten, og som udrulles i 2022 og i 2023. Puljen administreres af Vejdirektoratet. Der gennemføres to ansøgningsrunder til uddeling af midler. En i 2023 og en i 2024.

Dette bilag indeholder en beskrivelse af, hvorledes puljen udmøntes og en vejledning for ansøgningsprocessen for puljen. På puljens hjemmeside findes også en regnskabsinstruks, der opstiller de vilkår, tilskudsmodtagere skal overholde for at modtage tilskud fra pulje til fremme af el-delebiler 2023.

Hertil findes relevante skabeloner til de dokumenter, der skal vedhæftes som bilag til ansøgningen. Skabelonerne kan findes på [Vejdirektoratets hjemmeside for puljen](#).

Desuden henvises der til puljens bekendtgørelse nr. 821 af 15. juni 2023 om pulje til fremme af el-delebiler, for den juridiske ramme for puljen.

2. Hvad kan der søges tilskud til?

Der kan ydes tilskud til projekter og tiltag, der fremmer brugen af el-delebiler og som har et væsentligt potentiale og er alment tilgængelige. Kun projekter, der omhandler el-delebiler, er tilskudsberettigede – og således ikke fossildrevne- eller hybridbiler.

Puljen omfatter følgende typer alment tilgængelige el-delebilsordninger:

- El-delebiler med fast stamplads, for eksempel boligforeninger, som har etableret/ønsker at etablere en fælles el-delebilsordning; firmaer der tilbyder abonnementsordninger, hvor du kan leje en el-delebil eller tilsvarende koncepter
- El-delebiler uden fast stamplads, for eksempel firmaer der tilbyder abonnementsordninger, hvor du kan leje en el-delebil som afhentes ét sted og parkeres et andet sted.
- Nabo-til-nabo el-delebilsordninger for eksempel en platform der faciliterer brugen af nabo-til-nabo el-delebiler.
- Der kan både ydes tilskud til etablering af nye el-delebilsordninger og til omstilling af eksisterende debilsordninger.

Der kan for eksempel ydes tilskud til følgende typer af projekter og tiltag:

- Etablering af dedikerede p-pladser inkl. ladestandere til el-delebiler*
- Etablering af ladestandere på eksisterende debilspladser*
- Pilotprojekter ved udvalgte knudepunkter som eksempler på, hvordan debiler bedre kan spille sammen med de kollektive transportformer og underbygge dem
- Pilotprojekter der for eksempel afprøver nye anvendelsesområder, brugergrupper eller platforme
- Lokale markedsundersøgelser, for at afdække interessen i et lokalområde
- Udvikling af nye tiltag og platforme, der fremmer brugen af el-delebiler

*Ladestandere forbeholdt el-delebiler kan frit (efter privatretlig aftale) opsættes på private arealer. Ladestandere forbeholdt el-delebiler kan opsættes på kommunale og regionale arealer, selvom sådanne ladestandere ikke kan anses for offentligt tilgængelige i henhold til AFI-loven, såfremt ansøger indhenter de nødvendige tilladelser til opsætningen. Der vil skulle indhentes en tilladelse efter vejlovens § 80 ved opsætning af en ladestander forbeholdt el-delebiler på kommunalt vejareal og grundejerens tilladelse for så vidt angår ejendomme ejet af kommuner og regioner.

Der gives ikke tilskud til indkøb af biler og privatpersoners indkøb af ladestandere.

Myndighedstilladelser

Ansøger er forpligtet til at indhente de myndighedstilladelser og myndighedsgodkendelser, som er nødvendige for gennemførsel af det ansøgte projekt; f.eks. godkendelser i henhold til lov om planlægning og lov om naturbeskyttelse eller tilladelse til opsætning på offentlige arealer.

I det omfang godkendelserne ikke kan foreligge ved ansøgningen, skal det beskrives, hvorvidt disse forhold er undersøgt med de relevante myndigheder, og der evt. er indhentet forhåndstilkendegivelser om, at projektet vil kunne gennemføres.

Myndighedstilladelser og myndighedsgodkendelser skal være indhentet senest ved projektets begyndelse. Er myndighedstilladelserne og myndighedsgodkendelser ikke indhentet ved projektets begyndelse, kan tilsagn om tilskud bortfalde.

3. Hvem kan søge tilskud?

Puljen kan søges af alle typer virksomheder og foreninger og partnerskaber mellem disse.

Partnerskaber

I tilfælde af, at flere ansøgere ønsker at samarbejde om et projekt, kan der indgås partnerskab, og tilskuddet kan søges i fællesskab.

Søger projektpartnerne tilskud i fællesskab, skal kun én forening eller virksomhed optræde som ansøger. Det er denne ansøger alene, der modtager tilsagn om tilskud eller afslag. Herefter er det denne tilskudsmodtager, der er ansvarlig for det samlede projekts gennemførelse og udgør den juridiske enhed, som skal opfylde alle krav i forbindelse med tildeling af tilskud.

Ved partnerskaber skal hver projektpartner overholde beløbsgrænserne for de minimis-støtte (se mere om de minimis-støtte under afsnit 5.1). Der må gerne søges om mere end 1,5 mio. kr. i tilskud i alt til et projekt, men hver forening eller virksomhed i projektet kan maksimalt modtage 200.000 EUR, (ca. 1,5 mio. kr.) i de seneste tre regnskabsår jf. de minimis-reglerne. Det skal derfor fremgå tydeligt af projektets budget, hvilke poster hver projektpartner er ansvarlig for, og hvad hver projektpartner søger om i støtte. Alle projektpartnere skal desuden udfylde en de minimis-erklæring i forbindelse med ansøgningen. Når projektet er afsluttet, udbetaler Vejdirektoratet hver projektpartners andel af tilskuddet direkte til projektpartneren.

4. Tildeling af tilskud

Vejdirektoratet forestår tildeling af tilskud til projekter under puljen.

Når ansøgningsperioden for puljen er overstået, behandler Vejdirektoratet alle ansøgninger samlet. I tilfælde af, at der er færre midler i puljen end der er ansøgt om, vurderer Vejdirektoratet, i hvor høj grad hver ansøgning lever op til puljens tildelingskriterier. Herefter prioriterer Vejdirektoratet ansøgningerne på baggrund af tildelingskriterierne, således at ansøgningerne, der bedst lever op til kriterierne for puljen, modtager tilsagn om tilskud,

I ansøgningsskemaet gives mulighed for at beskrive om og på hvilken måde projektet lever op til de forskellige tildelingskriterier. Det er beskrivelserne i ansøgningsskemaet samt projektbeskrivelsen, der vil ligge til grund for Vejdirektoratets vurdering.

Ved tildeling af tilskud lægges der primært vægt på projekter, som fremmer en eller flere af nedenstående forhold:

- Koblingen mellem el-delebiler og kollektiv transport
- Brugen af el-delebiler i nybyggeri og tæt boligbebyggelse
- Brugen af el-delebiler i tyndt befolkede områder

Sekundært lægges vægt på følgende forhold:

- Geografisk dækning ift. eksisterende el-delebilsordninger
- Behov for el-delebilsordninger, der ikke vil blive dækket på markedsvilkår
- Projektets modenhed
- Antal potentielle brugere, der får gavn af projektet

Kriterierne specificeres nærmere i denne vejlednings afsnit 6.

5. Tilskuddets størrelse

Tilskuddet kan udgøre op til 75 pct. af projektets støtteberettigede totalomkostninger ekskl. moms.

Ved accept af tilsagn bekræfter ansøger, at den fornødne egenfinansiering kan leveres. Tilskudsmodtagers egenfinansiering kan ikke dækkes af andre statslige puljer eller af EU-tilskud

Der kan findes yderligere information om tilskudsberettigede omkostninger i puljens regnskabsinstruks og i denne vejlednings afsnit 6.

5.1 De minimis-regler

Tilsagn om tilskud er betinget af, at tilskuddet ydes i overensstemmelse med [de minimis-forordningen \(nr. 1407/2013\)](#). Som følge heraf kan hver ansøger maksimalt modtage 200.000 EUR i de minimis-støtte (ca. 1,5 mio. kr.) i de seneste tre regnskabsår.

Tærskelværdien gælder for al støtte modtaget fra (forskellige) offentlige myndigheder i de seneste tre regnskabsår, dvs. i det indeværende og de to tidligere regnskabsår, regnet fra dags dato. Hvis din ansøgning om tilskud fra Vejdirektoratet betyder, at de minimis-støtteloftet på 200.000 euro overskrides, kan Vejdirektoratet ikke give tilsagn om tilskud, også selvom en del af beløbet ville kunne rummes inden for loftet på 200.000 euro.

I beregningen betragtes alle enheder, som kontrolleres af samme enhed (de jure eller de facto), som en enkelt virksomhed.

De minimis-reglerne gælder alle ansøgere, der udøver økonomisk aktivitet. Det er Vejdirektoratets vurdering, at dette gælder alle ansøgere til puljen, da økonomisk aktivitet dækker over enhver aktivitet, der består i at udbyde varer og tjenesteydelser på et marked¹.

Alle ansøgere skal derfor udfylde og vedlægge en [de minimis-erklæring til ansøgningen](#). Ved partnerskaber skal hver projektpartner udfylde en de minimis-erklæring. Erklæringerne samles og vedlægges som et samlet bilag.

5.2 De minimis-regler ved projektsamarbejder

I projekter, hvor der er indgået projektsamarbejde, skal hver projektpartner sikre sig, at det beløb, den enkelte partner ansøger om, ikke overstiger det maksimalt tilladte beløb på 200.000 EUR, jf. afsnit 5.1. Der kan ikke gives tilsagn til ansøgninger, hvor tilskudsbeløbet til en ansøger eller projektpartner overstiger den maksimale de minimis-støtte til en enkelt virksomhed.

5.3 Tilskudsprocent ved projektsamarbejder

Ved projektsamarbejder er det muligt for de enkelte projektpartnere at søge om hver sin tilskudsprocent. På denne måde kan hver enkelt ansøger sikre sig, at det ansøgte beløb ikke overstiger det maksimale beløb jf. de minimis-forordningen, nævnt i afsnit 5.1. Tilskudsprocenten skal fremgå af projektbudgettet, og kan angives for hver projektpartner ved at udfylde [budgetskabelonen](#).

6. Hvad skal ansøgningen om tilskud indeholde?

Ansøgning om tilskud fra pulje til fremme af el-delebiler indsendes via ansøgningsskemaet i Virk. Linket til ansøgningsskemaet kan findes på [Vejdirektoratets hjemmeside for puljen](#).

Ved ansøgning om tilskud forpligter ansøger sig til at overholde Bekendtgørelse om pulje til fremme af el-delebiler samt puljens til en hver tid gældende regnskabsinstruks og revisionsinstruks.

¹ Se punkt 12. i [Kommissionens meddelelse om begrebet statsstøtte i artikel 107, stk. 1, i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde \(2016/C 262/01\)](#)

Ansøgningen skal være gennemarbejdet og konkretiseret og skal bl.a. indeholde oplysninger om:

- Ansøger
- Kontaktperson
- Partnerskab indgået i forbindelse med projektet
- Projektets titel
- Projektets lokation
- Projektets hovedformål
- Overordnet projektbeskrivelse
- Oplysninger om projektets opfyldelse af puljens kriterier
- Projektets løbetid, herunder startdato og slutdato
- Projektets totalbudget (ekskl. moms)
- Ansøgt tilskudsandel
- Hvorvidt der er søgt/opnået tilskud fra andre statslige puljer eller EU-tilskud

Der skal vedhæftes følgende bilag til ansøgningen:

- Projektbeskrivelse
- Tidsplan for projektet
- Budgetskema (benyt Vejdirektoratets [budgetskabelon](#) eller [budgetskabelon for projekter med partnerskab](#))
- Erklæring om de minimis-støtte (benyt [Vejdirektoratets](#) skabelon)

Skabelonerne kan også findes på [Vejdirektoratets hjemmeside for puljen](#).

6.1 Vejledning til udfyldelse af ansøgningsskema

Ansøger

Her angives informationer om den virksomhed eller forening, der ansøger om tilskud. Her skal angives CVR-nummer, den ansøgende virksomhed eller forenings navn, adresse, telefonnummer og e-mail.

Kontaktperson

Her angives informationer for en kontaktperson hos den ansøgende virksomhed eller forening. Der skal angives kontaktpersonens navn samt vedkommendes telefonnummer og e-mailadresse.

Kontaktpersonen vil modtage en bekræftelse på modtagelse af ansøgningen samt fremtidig korrespondance med Vejdirektoratet vedrørende ansøgningen.

I tilfælde af, at der i løbet af projektperioden skiftes kontaktperson, skal dette meddeles Vejdirektoratet.

Partnerskab

Her angives det, hvis der er indgået partnerskab med andre virksomheder eller foreninger i forbindelse med projektet. Der kan angives op til 5 projektpartnere i ansøgningsskemaet, og for hver enkelt skal der angives CVR-nummer, navn og adresse for firmaet eller foreningen.

Er der indgået partnerskab med flere end 5 partnere, skal dette angives i den overordnede projektbeskrivelse, der vedhæftes som bilag længere fremme i ansøgningsskemaet. I så fald angives CVR-nummer, navn og adresse for hver projektpartner i projektbeskrivelsen.

Projektets titel

Projektet gives en sigende titel på maksimum 100 tegn.

Projektets lokation

Adresse, hvor projektet opføres, angives så vidt muligt med vejnavn og nummer, postnummer og by.

Er der tale om et projekt, der ikke har et fysisk produkt, angives ansøgers adresse.

Der kan angives op til 100 tegn.

Projektets hovedformål

I dette felt skal projektets formål beskrives kort. Her beskrives det, hvad projektet består af, samt hvad de forventede resultater af projektet er.

Der kan angives op til 1000 tegn.

Hvilken type el-delebilsordning er projektet målrettet?

Her afkrydses en eller flere relevante kategorier. En uddybende forklaring af de forskellige typer ordninger kan findes i afsnit 2 i denne vejledning.

Der vælges kun den eller de type deleordning(er), som projektet er målrettet:

- El-delebiler med fast stamplads
- El-delebiler uden fast stamplads
- Nabo-til-nabo el-delebilsordninger
- Andet

Oplysninger om projektets opfyldelse af kriterier for tildeling af midler

I de følgende ansøgningsfelter skal det beskrives om og hvordan projektet opfylder de kriterier for tildeling af tilskud, der er fastlagt i bekendtgørelsen for puljen.

Ved tildeling af tilskud lægges der primært vægt på projekter, der fremmer en eller flere af forhold i pkt. 1-3. Sekundært lægges vægt på kriterierne pkt. 4-7.

1) Koblingen mellem el-delebiler og kollektiv transport

Beskriv hvordan projektet fremmer koblingen mellem el-delebiler og kollektiv transport. Det kan f.eks. gøres ved at angive afstand fra projektets lokation til mulighed for kollektiv transport.

Der kan skrives op til 1000 tegn.

2) Brugen af el-delebiler i nybyggeri og tæt boligbebyggelse

Beskriv hvordan projektet fremmer brugen af el-delebiler i nybyggeri og tæt boligbebyggelse. Det kan f.eks. beskrives hvornår bebyggelsen er opført eller forventes at blive opført, hvilken type boligområde der er tale om, og befolkningstæthed i området.

Der kan skrives op til 1000 tegn.

3) Brugen af el-delebiler i tyndt befolkede områder

Beskriv hvordan projektet fremmer brugen af el-delebiler i tyndt befolkede områder. Her kan f.eks. angives hvilket område, der fokuseres på samt befolkningstætheden i området.

Der kan skrives op til 1000 tegn.

4) Geografisk dækning ift. eksisterende el-delebilsordninger

Beskriv projektets placering i forhold til eksisterende el-delebilsordninger. Formålet med dette er at sikre en geografisk spredning af el-delebilsordninger.

Der kan skrives op til 1000 tegn.

5) Behov for el-delebilsordninger, der ikke vil blive dækket på markedsvilkår

Beskriv hvorfor det konkrete projekt kræver et tilskud. Det kan f.eks. skyldes sæsonbetonet brug, eller at der i den første tid kun forventes et lavt forbrug.

Der kan skrives op til 1000 tegn.

6) Projektets modenhed

Beskriv hvor langt I er i processen med planlægning af projektet, og hvad det kræver for, at det kan udføres. Det er ikke et krav, at projektet allerede har alle myndighedstilladelser på plads ved ansøgningstidspunktet, men det skal beskrives, hvad der udestår, og hvornår de forventes at være på plads. Der kan skrives op til 1000 tegn.

7) Antal potentielle brugere, der får gavn af projektet

Beskriv hvor mange potentielle brugere, der får gavn af projektet. Er ordningen eller tiltaget alment tilgængeligt eller kun tilgængeligt for en begrænset gruppe? Der kan skrives op til 1000 tegn.

Projektets forventede startdato

Angiv hvilken dato projektet forventes igangsat. Projektet kan tidligst påbegyndes efter datoen, hvor tilsagnet er accepteret. Eventuelle myndighedstilladelser skal være indhentet ved projektets start.

Projektets forventede slutdato

Angiv hvilken dato projektet forventes afsluttet. Slutdatoen skal være efter samtlige projektaktiviteter er afsluttet.

Projekter, der modtager tilsagn om tilskud i 2023, skal være slutrapporteret senest den 31. december 2026 og projekter, der modtager tilsagn om tilskud i 2024, skal være slutrapporteret senest den 31. december 2027, jf. § 12 i puljens bekendtgørelse.

Projektets totalbudget ekskl. moms i hele danske kroner

Angiv projektets totalbudget ekskl. moms i hele danske kroner.

Ansøgt samlet tilskudsbeløb

Angiv det samlede tilskudsbeløb, der ansøges om. Ved projektpartnerskab angives det samlede tilskudsbeløb for alle projektpartnere. Der kan maksimalt søges et beløb, der svarer til 75 pct. af projektets totalbudget.

Er der søgt/opnået tilskud til projektet fra andre statslige puljer eller af EU-tilskud

Hvis der markeres ja, angives det, hvilke beløb der er modtaget fra hvilke puljer eller EU-tilskud og hvornår.

6.2 Vejledning til ansøgningens bilag

Bilag 1: Overordnet projektbeskrivelse

Vedhæft en mere dybdegående projektbeskrivelse i PDF-format. Projektbeskrivelsen kan indeholde baggrund for projektet, kort over lokation og adresse, projektets udførelse og beskrivelse af forventede resultater i projektet. Det skal desuden fremgå af beskrivelsen, hvis der er indgået projektsamarbejde. I så fald beskrives, hvilke projektpartnere der står for hvilke dele af projektet.

Er der flere end 5 projektpartnere, skal der desuden angives CVR-nummer, navn og adresse for de projektpartnere, der ikke kunne angives under ansøgningsskemaets felt om "Partnerskab".

Bilag 2: Forventede resultater og tidsplan

Vedhæft et dokument der angiver tidsplan og forventede resultater/milepæle for projektet.

Bilag 3: Budgetskema

Vedhæft projektets budget. Husk at anvende Vejdirektoratets budgetskabelon, som du kan finde [her](#). Bemærk at der findes en særskilt budgetskabelon, som skal anvendes ved partnerskaber, der kan findes [her](#).

Alle projektets udgifter skal være specificeret i budgettet.

Ved partnerskaber skal det fremgå tydeligt, hvilke poster i projektet, som hver projektpartner er ansvarlig for, samt det tilskudsbeløb og den tilskudsprocent, som hver projektpartner ansøger om at modtage.

Der findes mere information om projektets finansiering og tilskudsberettigede omkostninger i puljens regnskabsinstruks. Det er derfor vigtigt at læse regnskabsinstruksen grundigt ifm. udarbejdelse af budgettet. Regnskabsinstruksen kan findes [her](#).

Bilag 4: Erklæring om de minimis-støtte

Vedhæft erklæring om de minimis-støtte. Husk at anvende Vejdirektoratets skabelon til erklæringen. Skabelonen kan findes [her](#).

Ved partnerskaber skal alle projektpartnere udfylde en erklæring, og erklæringerne vedhæftes som et samlet dokument.

7. Administrative forhold såfremt tilskud bevilges

Tilskudsvilkårene fremgår af bekendtgørelse, regnskabsinstruks og revisionsinstruks for pulje til fremme af el-delebiler 2023. Alt materialet kan findes på [puljens hjemmeside](#).

8. Ansøgningsfrist og behandling af ansøgninger

Puljen åbner for ansøgninger mandag den 3. juli klokken 10.00.

Ansøgninger sendes på et elektronisk ansøgningsskema via Virk.dk. Link til ansøgningsskemaet findes på [Vejdirektoratets hjemmeside](#).

Ansøgninger skal være Vejdirektoratet i hænde inden fredag den 6. oktober 2023 kl. 15.00, hvor ansøgningsportalen lukker. Ansøgninger modtaget efter ansøgningsfristen vil ikke blive behandlet og vil ikke kunne opnå tilskud.

Ansøgeren får, når ansøgningen er modtaget af Vejdirektoratet, en kvittering pr. e-mail med indholdet af ansøgningen (dog ikke bilagene). Ved vellykket modtagelse af ansøgningen kan det forventes, at kvitteringen er modtaget senest 10 minutter efter ansøgningen er sendt. Hvis kvitteringen ikke er modtaget inden for dette tidsrum, er det ansøgerens ansvar straks at kontakte Vejdirektoratet.

Vejdirektoratet meddeler ansøgerne svar senest den 1. december 2023. Ansøgerne modtager svar på deres ansøgning via den e-mail, som er oplyst i ansøgningen under kontaktperson.

9. Kontakt

Spørgsmål til ansøgningsmaterialet og henvendelser i øvrigt vedr. Pulje til fremme af el-delebiler kan sendes pr. e-mail til VDM-PULJER@vd.dk eller evt. rettes telefonisk til:

Sagsbehandler
Eva Fribo Nygård
Tlf. 72 44 24 39

Sagsbehandler
Thor Daniel Hansen
Tlf. 72 44 27 98

Sagsbehandler
Lea Andreasen
Tlf. 72 44 28 01