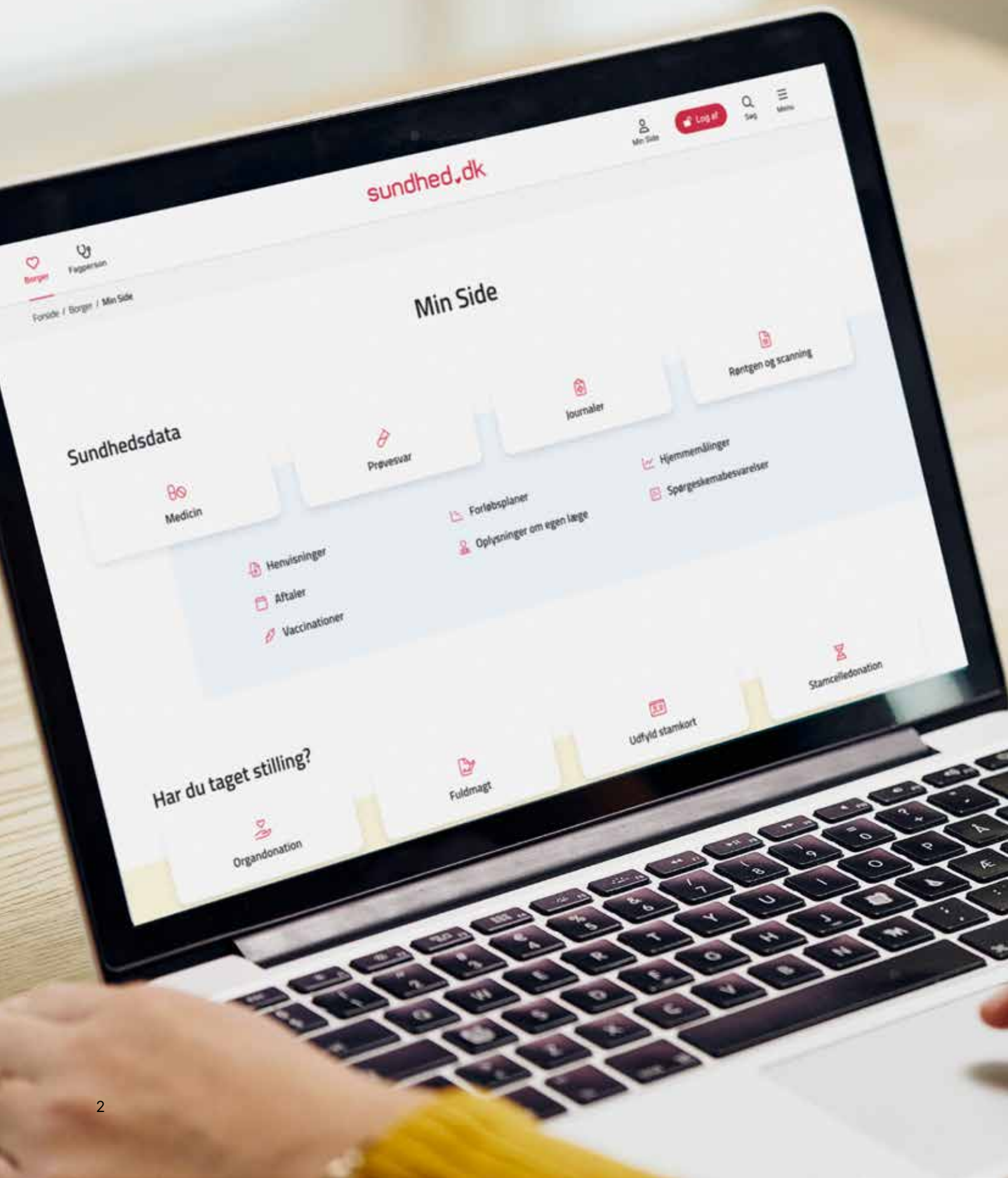


♥
ÅRSRAPPORT
2024





Indhold

Selskabsoplysninger	4
Ledelsespåtegning	5
Revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning	10
Anvendt regnskabspraksis	24
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	26
Balance pr. 31. december	27
Noter	28
Aktivitetsbaseret udgiftsregnskab	31

Selskabsoplysninger

sundhed.dk

Dampfærgevej 22
2100 København Ø

Telefon: 44 22 20 80
Hjemmeside: www.sundhed.dk
E-mail: info@sundhed.dk

CVR-nummer: 31908574
Oprettet: 6. februar 2003
Hjemsted: København

Regnskabsperiode: 1 jan. – 31. dec.
Regnskabsår: 2024

Direktion

- Morten Elbæk Petersen, direktør
- Anne Egelund Knudsen, konstitueret vicediretør
- Özlem Polat, konstitueret IT-diretør

Bestyrelse

- Trine Birk Andersen, formand pr. 1. oktober
Indtil da var Lars Gaardhøj bestyrelsesformand
- Andreas Jull Sørensen, næstformand
- Sadek Al-Amood
- Anja Lund
- Jes Lunde
- Mads Panny pr. 1. oktober

Pengeinstitut

Nordea
Hovedvejen 112, 2600 Glostrup

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29, 1561 København V

Rigsrevisionen
Store Kongensgade 45, 1264 København K

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 for sundhed.dk.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og i den årsregnskab på side 26 anvendte regnskabspraksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af sundhed.dk's aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

København, den 4. april 2025

Direktion

Morten Elbæk Petersen
Direktør

Anne Egelund Knudsen
Konstitueret
vicedirektør

Øzlem Polat
Konstitueret
IT-direktør

Bestyrelse

Trine Birk Andsen
Formand

Andreas Jull Sørensen
Næstformand

Sadek Al-Amood
Medlem

Anja Lund
Medlem

Jes Lunde
Medlem

Mads Panny
Medlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i sundhed.dk

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for sundhed.dk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, jf. siderne 22-30, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne, jf. aftale fra 2007 mellem Sundheds- og Ældreministeriet, Danske regioner og KL fra 2007 og den i årsregnskabet på side 24-25 beskrevne anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af sundhed.dk's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af sundhed.dk's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den i årsregnskabet på siderne 24-25 beskrevne anvendte regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Rigsrevisor er uafhængig af Sundhed.dk i overensstemmelse med rigsrevisorloven § 1, stk. 6 og den godkendte revisor er uafhængig af Sundhed.dk i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark. Vi har begge opfyldt vores øvrige etiske forpligtigelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den i årsregnskabet på side 24-25 beskrevne anvendte regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt



at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der

på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den i årsregnskabet på siderne 24-25 beskrevne anvendte regnskabspraksis.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den i årsregnskabet på siderne 24-25 beskrevne anvendte regnskabspraksis. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.



Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrige regulering

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafleggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed

om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 4. april 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 20 22 26 70

Per Lund, Statsautoriseret revisor

Rigsrevisionen

Carina Høgsted, Kontorchef

Sengül Köse, Souschef

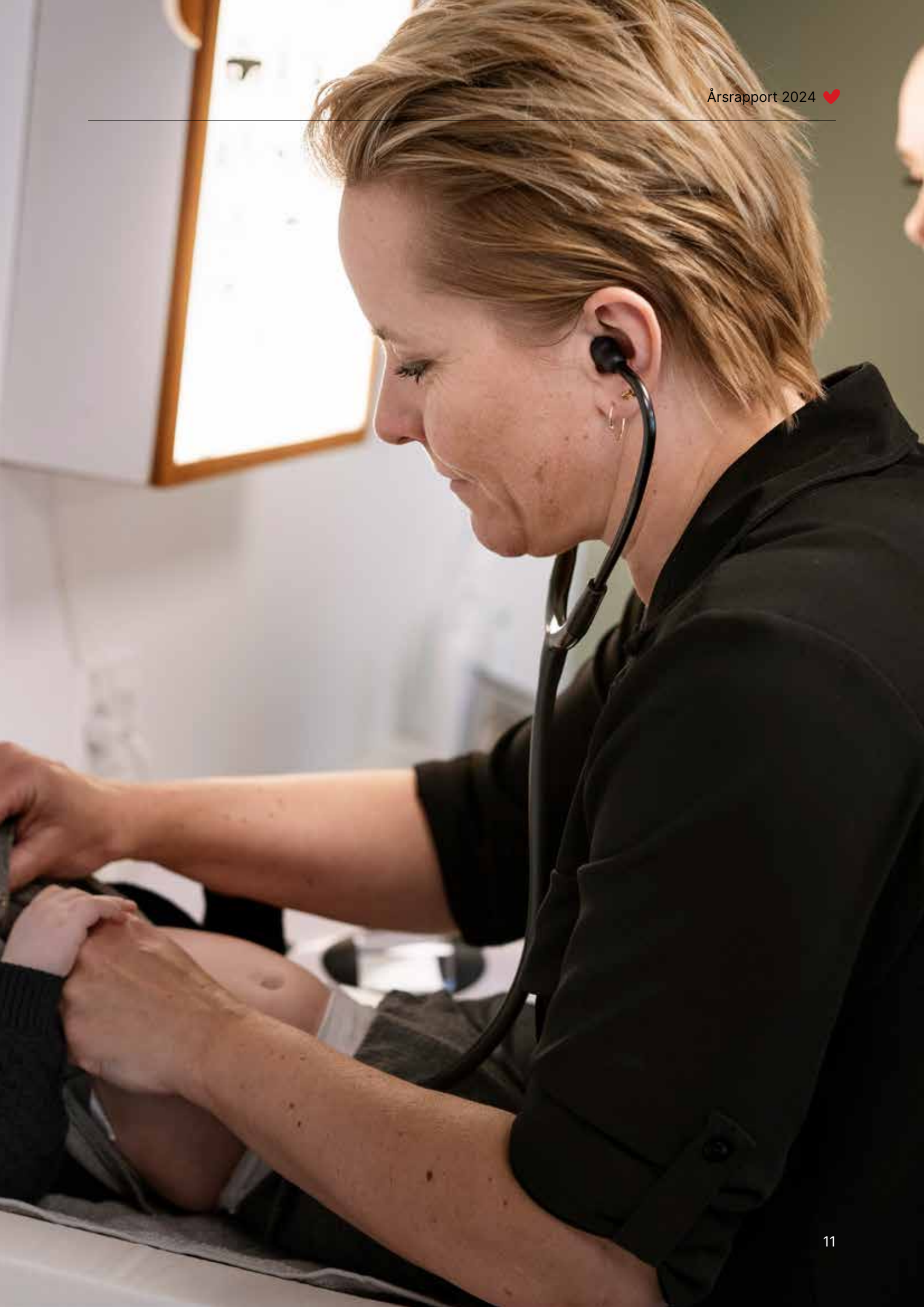


Ledelses- beretning

Sundhed.dk udgør den fællesoffentlige, digitale sundhedsportal for sundhedsfaglige og borgere om sundhed og sygdom. Som central aktør i det samlede offentlige sundhedsvæsen bidrager sundhed.dk til at give borgere adgang til egne data og til at understøtte øget sammenhæng, kvalitet, effektivitet og gennemsigtighed i patientbehandlingen.

Sundhed.dk er et samlet sundhedsunivers, der både rummer portalen www.sundhed.dk og appen MinSundhed.





Aktiviteter i 2024

Sundhed.dk's aktiviteter fordeler sig på følgende hovedformål:

1. Vedligeholdelse
2. Nyudvikling
3. Teknisk drift
4. Brugersupport
5. Kommunikation og brugeraktiviteter
6. Fælles formål

Vedligeholdelse er aktiviteter, som er nødvendige for at holde portal og apps i passende stand.

Nyudvikling er aktiviteter knyttet til udvikling af nye applikationer og ny funktionalitet på sundhed.dk's platforme.

Teknisk drift er aktiviteter knyttet til den tekniske infrastruktur.

Brugersupport er vejledning af borgere i brug af systemerne.

Kommunikation og brugeraktiviteter er branding af sundhed.dk samt indsamling og brug af viden om brugerne.

Fælles formål er ledelse, støttefunktioner og intern IT såvel som fællesudgifter til husleje mv.

Det aktivitetsbaserede regnskab på underformål er på side 31.

Fordelt på hovedformål var sundhed.dk's udgifter i 2024:

Vedligeholdelse	39.950.382	26,1%
Nyudvikling	30.540.995	20,0%
Teknisk drift	26.280.261	17,2%
Brugersupport	6.010.526	3,9%
Kommunikation og brugeraktiviteter	9.320.840	6,1%
Fælles formål	40.736.605	26,7%
Udgifter i alt	152.839.609	100%

Det endelige årsresultat for 2024 viser et overskud på 9.114.096 kr., og sundhed.dk har ved udgangen af 2024 en egenkapital på 65.164.148 kr.

Personaleforbruget i sundhed.dk er opgjort på baggrund af ATP-bidraget og var i 2024 107,9 fuldtids-beskæftigede medarbejdere mod 93,9 i 2024.



Mål- og resultatstyring for 2024

Sundhed.dk opererer med et mål- og resultatstyrings-setup, hvor strategiens ambitioner og pejlemærker hvert år oversættes til konkrete aktiviteter i enhederne. Aktiviteterne er nedfældet dels i en forretningsstrategi, dels i arbejdsprogrammer for hver af organisationens enheder. Strategien rummer desuden en række målbare mål – 21 i alt – som der kvartalsvist følges op på og rapporteres om til sundhed.dk's bestyrelse og styregruppe.

Målene tegner hver især og tilsammen et billede af, hvordan det går med at realisere ambitionerne i strategien. Nogle mål går på tværs af strategiens fire pejlemærker, og handler for eksempel om de sundhedsfagliges og borgernes brug af portalen, hvor andre mål bidrager til fortællingen om, hvorvidt sundhed.dk lykkedes med at nå de ambitioner, der ligger til grund for de enkelte pejlemærker.

Kvartalsvis rapporteres der på målene til bestyrelsen og sundhed.dk's styregruppe, og i forbindelse med mål, der rapporteres 'rød', angiver sundhed.dk, hvilke aktiviteter, som der igangsættes for at sikre, at målet kan rapporteres grøn næste gang.

I Forvaltningsrevision af sundhed.dk's mål- og resultatstyring 2024 konkluderer Rigsrevisionen følgende: 'Vores forvaltningsrevision har vist, at sundhed.dk har etableret systemer og processer for mål- og resultatstyring af kerneopgaverne 'Vedligeholdelse' og 'Nyudvikling', der i al væsentlighed understøtter god offentlig økonomistyring og forvaltning. Revisionen har vist, at sundhed.dk har etableret et tilfredsstillende grundlag for en effektiv mål- og resultatstyring af kerneopgaverne 'Vedligeholdelse' og 'Nyudvikling'. Revisionen har også vist, at sundhed.dk har fulgt tilfredsstillende op på, om mål og resultater nås'.

For hele 2024 kan der rapporteres på i alt 18 mål, heraf meldes 12 mål grønne (i mål, eller over mål), 5 mål rapporteres røde og et mål rapporteres orange. 1 mål rapporteres der på, men der er ikke sat et målniveau, og for 2 mål er der ingen målrapportering.

Opsummerende tegner der sig følgende billede af 2024:

- Sundhed.dk har i 2024 oplevet en mindre stigning i antallet af borgere, som logger ind på portalen på ca. 2%, fra 10,7 millioner i 2023 til 10,9 millioner i 2024.
- Sundhed.dk har igennem 2024 oplevet et fortsat fald i antallet af besøg på portal og app sammenlignet med 2023, dog med en stigning i antal besøg i app mod slutningen af 2024. Dette skyldes bl.a. tilføjjelsen af medicinoplysninger til MinSundhed-appen.
- Der er en markant stigning i opslag via lægepraksis-systemerne, hvilket indikerer, at udbredelsen er stigende.
- Sundhed.dk har i 2024 udviklet og releaset en række datakilder og services, der understøtter borgeren som en aktiv medspiller.
- Sundhed.dk har indgået en række aftaler med samarbejdspartnere om at vise information om sundhed og forebyggelse, ligesom der er udviklet flere services omhandlende sundhed og forebyggelse.
- Borgerne oplever fortsat stor værdi i brugen af sundhed.dk's løsninger og har tillid til, at data opbevares fortroligt.

Sundhed.dk formulerede i 2022 17 supplerende mål med henblik på at etablere et endnu mere finmasket rapporterings-setup i endnu mere direkte tilknytning til kerneaktiviteterne. De 17 nye mål har derfor direkte kobling til sundhed.dk's hovedformål og skal ses som supplement til de 21 mål fra strategien. For hele 2024 kan 14 af de supplerende mål rapporteres grønne og 3 røde.

Særligt for 2024

2024 har været et år præget af både forandring og udvikling i sundhed.dk. Der bliver fortsat arbejdet med at levere digitale sundhedsløsninger, der understøtter borgere og sundhedsfaglige i deres hverdag. Samtidig er arbejdet med den omfattende modernisering af sundhed.dk's platform, som parterne bag sundhed.dk har bevilget midler til at gennemføre i perioden fra 2025 til 2029, indledt.

Nye og forbedrede digitale løsninger

I 2024 er der blevet udviklet endnu flere digitale løsninger, der skaber værdi for både borgere og sundhedsfaglige, og eksisterende løsninger har fået et løft. Der har både været fart på videreudvikling af portalen og af MinSundhed-appen, hvor borgerne nu kan få overblik over deres medicinoplysninger, deres aftaler med sundhedsvæsenet og se deres henvisninger.

Systemmodernisering i fokus

I 2024 er der taget et stort skridt i arbejdet med den systemmodernisering, der er nødvendig for at styrke sikkerhedsniveauet og fremtidssikre sundhed.dk-platformen.

I foråret blev der sat gang i en modernisering af Læge- og Patienthåndbogen med et nyt contentmanagement-system. Og i forbindelse med Økonomiaftalerne mellem staten, regionerne og kommunerne i juni, blev sundhed.dk tildelt 100 mio. kr., som skal bruges til systemmoderniseringsarbejdet over de næste fire år. 2024 blev brugt til at forberede arbejdet, klargøre organisationen og etablere et solidt styringsgrundlag for indsatsen, der for alvor sættes i gang i 2025.

Ny- og videreudviklingsprojekter i 2024

Opdateret integrationsmodel til Sundhedsjournalen

Sundhedsfagliges adgang til Sundhedsjournalen sker via en knapløsning i deres lokale system, som nemt giver dem adgang til patientdata på sundhed.dk. Løsningen bruges af mere end 25 systemer på tværs af hospitaler, privathospitaler, almen praksis og kommuner.

Opdateringen indeholder en helt ny version af knapløsningen med forbedret sikkerhed og understøttelse af Sundhedsvæsenets Organisationsregister SOR. Anvendelsystemerne vil løbende blive implementeret og certificeret i den nye version.

Sløring af oplysninger i MinLog og i Journaler

Det er nu muligt for regionerne at pseudonymisere navne på sundhedsfaglige, så de ikke bliver vist i Journaler. Derudover er der blevet gennemført en række tekniske leverancer i forbindelse med Min-Log, så sundhedsfagliges identitet også her kan sløres for de borgere, der er registreret som problematiske eller truende.

PRO fase 1.5

Løsningen giver sundhedsfaglige adgang til PRO data (Patient Rapporterede Oplysninger) i

Sundhedsjournalen. Det betyder, at sundhedsfaglige på tværs af sektorer kan se de oplysninger, der kommer ind, når patienter udfylder PRO spørgeskemaerne.

Indsigt i forløbsplaner

Der er åbnet for en tværsektoriel visning af de forløbsplaner, der er udarbejdet i almen praksis for patienter med KOL, diabetes eller hjerteinsufficiens. For patienterne er der også lavet en borgervendt visning. Desuden understøttes forsøgsvis en deling af planer for psykiatriområdet (udskrivningsaftale, koordinationsplan og koordinerende indsatsplan) i en testperiode.

Overblik over forskningssamtykker

Med digitalt forskningssamtykke får borgerne bedre overblik over de samtykker, de har afgivet til brug af data til forskningsprojekter på tværs af regioner, samt støtte til at overskue, hvordan disse kan tilbagetrækkes. Hovedformålet er at sikre borgernes digitale rettigheder, og at bidrage til bevarelse af en stærk forskning i Danmark ved at effektivisere ressourcerne ved ikke-digitale arbejds gange.



LUNA – praksisdeklaration opdatering

Opdateringen af LUNA betyder, at ydere selv kan redigere flere af klinikernes kontaktinformationer i løsningen Praksisdeklaration. Dermed har de overtaget vedligeholdelsen af telefonnumre, hjemmeside-adresse og mail-adresse fra regionernes praksisadministrationer.

Nye forsider til sundhedsfaglige

Regionerne har deres egne hjemmesider på sundhed.dk, hvor de formidler information primært til almen praksis, f.eks. vejledning til håndtering af patientforløb, brug af medicin, nyheder, administrative vejledning mv. Med de nye forsider får de sundhedsfaglige brugere hurtig og nem adgang til relevant regions- og faggruppe-specifikt indhold på sundhed.dk. På sigt vil adgangen ske gennem personaliseret log-in fra brugernes fagsystemer.

Anbefalede sundhedsapps

Den nationale guide til sundhedsapps i Danmark skal hjælpe borgere og sundhedsfaglige med at vælge og anvende anbefalede sundhedsapps. Når Nævnet for Sundhedsapps under Lægemiddelstyrelsen har fundet de anbefalede sundhedsapps, vil de blive udstillet på sundhed.dk, hvor der bliver lavet en overbliksside med tilhørende undersider for hver app.

Aftaler i MinSundhed

I MinSundhed-appen kan borgerne nu få vist de aftaler, de har på sygehuse, hos praktiserende læger, speciallæger og i kommunalt regi, hvis aftalerne er delt fra kildesystemet til aftaleoversigten i "Et samlet patientoverblik".

Medicinoplysninger i MinSundhed

I MinSundhed-appen kan borgerne nu se deres medicinoplysninger og få vist og forny recepter. Sundhedsdatastyrelsen besluttede i marts 2024, at de vil lukke den eksisterende Medicinkort app ned, når der kommer medicinoplysninger i MinSundhed.

Henvisninger i MinSundhed

Henvisninger fra f.eks. egen læge til en speciallæge har længe ligget højt på listen over de sundhedsdata, som borgerne ønsker at have adgang til i MinSundhed. Løsningen blev udviklet i 2024, men bliver dog på grund af performanceproblemer på datakilden, som nu er løst, først releaset i marts 2025.

Forbedret Borgervisning af sundhedsdata

Sundhedsjournalen er løbende blevet udbygget med flere datakilder og endnu flere er på vej. De mange datakilder øger behovet for at strukturere og designe Sundhedsjournalen, så den i højere grad understøtter de mange og forskellige behov, som borgerne har, når de tilgår deres egne data.

I fase 1 af forbedret borgervisning er overblikssiden på sundhedsjournalen blevet opdateret, så den giver borgeren et bedre overblik over sine sundhedsdata. Ud over en visuel opdatering, hvor de mest besøgte sundhedsdata er blevet fremhævet, er rækkefølgen og navngivning blevet tilpasset. Derudover er der lavet en personvælger, som giver et bedre overblik over, hvilke sundhedsdata borgeren kan se for andre personer, hvis data de har fuldmagt til at se.

TEMA

Sådan arbejder vi i sundhed.dk

Når vi udvikler digitale sundhedsløsninger, er der mange forskellige fagligheder i spil til at sikre, at løsningerne leverer det, de skal. I processen bliver brugerne også taget med på råd, for de ved, hvad de har brug for. Og skulle de alligevel have brug for hjælp er brugersupporten klar til at hjælpe dem med råd og vejledning via telefon, mail og chats.



Udvikling af digitale sundhedsløsninger

En ny løsning ser dagens lys

Udvikling og release af digitale sundhedsløsninger er sundhed.dk's spidskompetence, og derfor er der ansat projektledere, Product Owners, UX-designere, udviklere, testere og kommunikationsfolk i sundhed.dk, der er klar til at gribe opgaven, når en af sundhed.dk's parter bestiller en ny løsning.

I 2024 blev det eksempelvis besluttet at lukke Medicinkort-appen, der ejes af Sundhedsdatastyrelsen. I stedet skulle der udvikles en løsning, så medicinoplysningerne kunne vises i MinSundhed-appen, hvor der i forvejen er adgang til en række af borgernes sundhedsoplysninger.

Første opgave for den projektleder, der skal stå for implementeringen af sådan en løsning, er at sikre, at finansieringen er på plads. Når der er styr på det, skal projektet modnes og planlægges, og der skal laves overordnede løsningsskitser samt estimater, som bliver brugt til at 'booke tid' i produktionsplanen hos de teams, der skal lave det. UX-designeren skal sammen med Product Owner finde ud af, hvordan løsningen skal se ud. Til Medicin-løsningen blev der lavet en række brugerinterviews for at blive helt skarp på det mest logiske design for brugerne.

Imens går udviklerne i gang med det tekniske løsningsdesign. Når løsningsdesignet er på plads, bliver opgaverne delt op i leverancer og beskrevet, så udviklerne i teamet ved, hvad de skal lave.

Projektlederens opgave er nu at sikre, at de udfordringer, der kommer undervejs, bliver håndteret. Løsningen skal certificeres af MedCom og rulles ud til borgerne via Google Play og AppStore, og kommunikationen om den nye løsning i MinSundhed skal planlægges.

7. november blev løsningen lanceret, og danskerne kan nu med få klik få overblik over deres ordinationer og recepter. Recepter kan også fornyes via MinSundhed. Endnu en digital sundhedsløsning har set dagens lys.



Brugernes stemme

I 2024 blev overblikssiden over borgernes sundhedsdata re-designet og forbedret. Det nye design var resultatet af en workshop mellem UX-designere og brugere, hvor brugerne blev spurgt om, hvad de syntes var den største udfordring ved at bruge sundhed.dk. De svarede blandt andet, at det er bøvlet at skifte mellem at se deres egne sundhedsdata og sundhedsdata for børn, pårørende og andre, hvis data de har fuldmagt til.

Input fra brugerne har blandt andet resulteret i, at der i det nye design er lagt en personvælger i toppen, så det er tydeligt, hvis sundhedsdata man ser på, og hvad man har adgang til.

Sundhed.dk's vision er, at sundhed.dk er et brugerorienteret univers, der skaber værdi og sammenhæng for borgere og sundhedsfaglige, og aktiv brugerinddragelse er en vigtig del af sundhed.dk's DNA.

Sundhed.dk har siden 2021 haft et brugerpanel, hvor der sidder 2.600 borgere og 210 sundhedsfaglige. Paneldeltagerne bliver jævnligt spurgt om deres holdning til, hvordan en digital sundhedsløsning bedst løser et problem for dem og bliver generelt tænkt tidligt ind i processen, når sundhed.dk udvikler nyt. De bliver også ofte bedt om at teste løsninger undervejs i processen.

Den høje grad af brugerinvolvering i it-udviklingen giver ikke bare løsninger, der i høj grad løser brugernes behov. Det øger også engagementet i at bruge løsningerne. Både de sundhedsfaglige og de borgere, der har været med til at udvikle den nye overbliksside, Min Side, giver udtryk for, at de føler ejerskab til den, og at de gerne fortæller andre om den.

"Sundhed.dk – hvad kan jeg hjælpe med?"

Sundhed.dk's brugersupport hjælper borgere og sundhedsfaglige, der har problemer med at bruge sundhed.dk's digitale sundhedsløsninger, men de hjælper også borgere, der har svært ved at finde rundt i sundheds-Danmark, og er i tvivl om, hvordan de for eksempel skifter læge eller kommer i kontakt med en patientvejleder. Derudover supporterer sundhed.dk's brugersupport eksterne løsninger som MinLæge-appen.

I 2024 ringede 32.966 brugere til brugersupporten. Supporten besvarede 12.328 mails, mens sundhed.dk's chatbot, som er trænet til at svare på spørgsmål og dermed aflaste brugersupporten, besvarede 45.620 henvendelser.

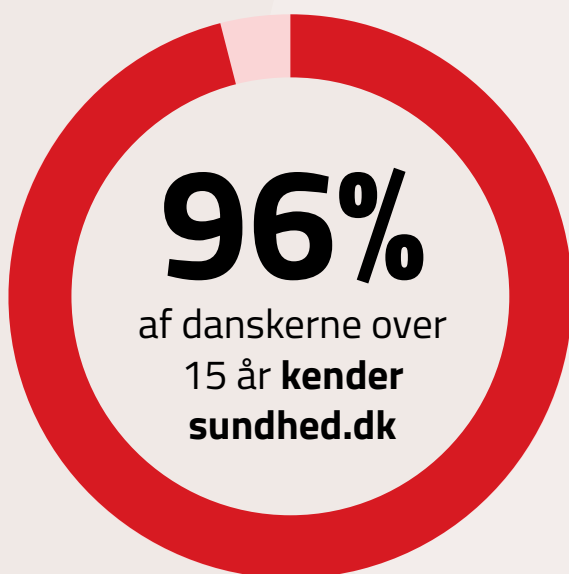
De mange henvendelser betyder, at det ofte er brugersupporten, der først opdager, når der er en digital løsning, der ikke fungerer. Og supporten får ekstra travlt, når der f.eks. bliver lanceret en ny løsning som fravalg af genoplivningsforsøg for mennesker over 60 år, eller når der bliver lavet kampagner for at få flere til at melde sig som organdonorer.

Borgere kontakter typisk supporten, når de har brug for hjælp til at finde rundt på sundhed.dk, for vejledning til at få lavet en fuldmagt, finde en behandler eller til at forstå deres prøvesvar.

Sundhedsfaglige kontakter oftest supporten, når de har brug for hjælp til at opdatere oplysningerne om deres klinik under Find behandler eller mangler rettigheder til at hente månedsopgørelser for afregningen med regionerne.

Året i tal 2024

Log på



10,9 mio.

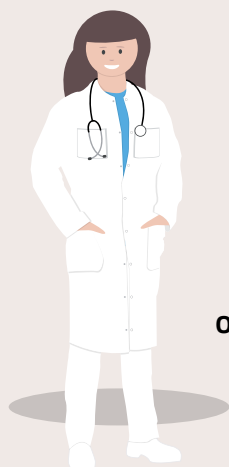
logins på sundhed.dk

10,7 mio. i 2023

5,9 mio.

logins i MinSundhed

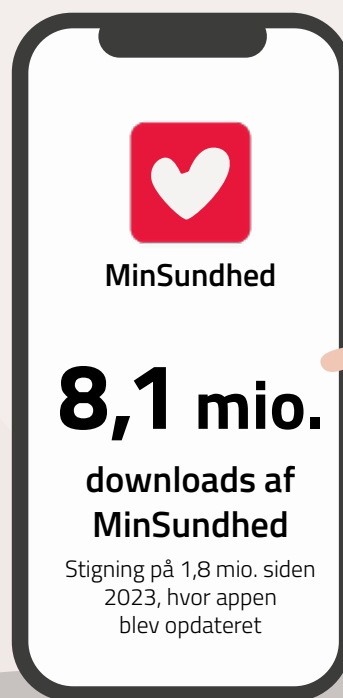
Ingen data for 2023



3,2 mio.

opslag fra fagsystemer

3,0 mio. i 2023



8,1 mio.

downloads af
MinSundhed

Stigning på 1,8 mio. siden
2023, hvor appen
blev opdateret

Top 5 mest besøgte indhold

❤️
Sundhedsjournalen
30 mio. besøg

Under Sundhedsjournalen er de mest brugte løsninger:

- Medicinkortet 7,7 mio. besøg
- Prøvesvar 3,5 mio. besøg
- Journaler 3,4 mio. besøg
- Mine konsultationer 3,1 mio. besøg
- Røntgen og Scanning 2,4 mio. besøg

❤️
Patienthåndbogen
16,3 mio. besøg

❤️
Lægehåndbogen
7,7 mio. besøg

❤️
Find behandler
4,5 mio. besøg

❤️
Information til praksis
2,7 mio. besøg

Brugersupporten



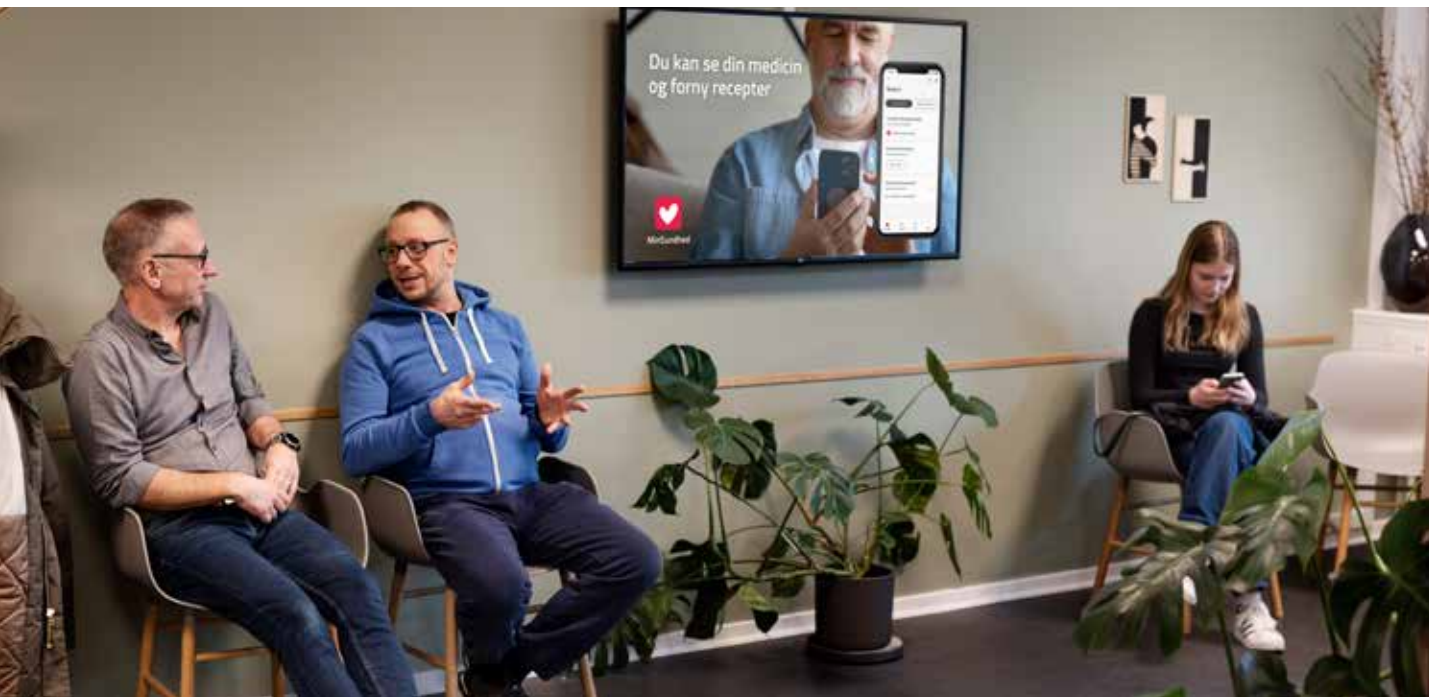
32.996
indgående opkald
43.567 i 2023



12.328
henvendelser håndteret
på mail
11.274 i 2023



45.620
henvendelser håndteret
af chatbotten
25.301 i 2023



Kommunikation

Sundhed.dk's vision er at være et brugerorienteret sundhedsunivers, og der bliver hele tiden arbejdet med at indsamle og omsætte indsigter om brugerne til brugervenlige løsninger og målrettede kommunikations- og kampagneindsatser.

I 2024 blev der fokuseret på at øge synligheden blandt borgere og sundhedsfaglige gennem kampagner, presseoptagelser, sociale medier samt deltagelse i arrangementer som Folkemødet og Lægedage.

Sociale medier

Sundhed.dk har 67.120 følgere på Facebook og 7.611 på Instagram. Indsatsen på de to kanaler består af organisk markedsføring af sundhed.dk's indhold og løsninger samt betalt indhold i forbindelse med større og mindre kampagneindsatser.

På LinkedIn har sundhed.dk 22.760 følgere. Kanalen bliver brugt til at brande sundhed.dk som arbejdsplads, til at promovere jobopslag og fortælle om strategiske tiltag.

Presse

Sundhed.dk's pressearbejde er overvejende proaktivt og består af jævnlige indsatser i form af pressemeddelelser, der fortæller om, hvad sundhed.dk bidrager med.

Presseindsatserne kan handle om nye løsninger og strategiske tiltag på sundhed.dk, aktuelle besøgstal på sundhed.dk eller tendenser i samfundet, der påvirker brugen af sundhed.dk.

Kommunikationskampagner

I 2024 begyndte sundhed.dk i højere grad at bruge skærmene i venteværelser. Her er der blevet vist såkaldte explainervideoer, der giver borgerne et mere kvalificeret kendskab til, hvordan de kan bruge sundhed.dk.

I maj blev løsningen Aftaler lanceret i MinSundhed, og det blev efterfulgt af en kampagneindsats, der nåede 1,3 millioner på sociale medier og blev vist i 170 venteværelser i almen praksis samt på hospitaler i fire regioner.

I sensommeren blev der lavet nye regionale forsider til sundhedsfaglige, hvor der blev lavet en kommunikationsindsats til faggrupperne om ændringerne.

I november blev Medicin lanceret i MinSundhed og en landsdækkende kampagne (outdoor, sociale medier, busser, tog, venteværelser og apotekerskærme) gjorde borgerne opmærksomme på den nye mulighed. Kampagnens opslag blev vist for 3,2 millioner på sociale medier.

Forventninger til kommende år

I de kommende år forventes en fortsat høj efterspørgsel på sundhed.dk's udviklingskapacitet. Dette afspejles i den seneste opskalering af organisationen, der blev iværksat i 2023, og som nu fortsætter i takt med, at behovet for digitale sundheds-it-løsninger vokser og sundhed.dk skal igennem en omfattende systemmodernisering.

Systemmoderniseringen bliver et af de vigtigste indsatsområder over de næste fire år. Med tildelingen af 100 mio. kr. i økonomiaftalerne har sundhed.dk fået de nødvendige ressourcer til at påbegynde en omfattende opgradering af den digitale infrastruktur med sikkerhed og fremtidssikring i højsædet. I 2024 er de første skridt allerede taget med igangsætning af moderniseringen af content management-systemet til Læge- og Patienthåndbogen. Der er gjort klar til den bredere systemmodernisering i 2025 efter en grundig forberedende indsats i 2024.

Sundhed.dk fortsætter desuden arbejdet med at forbedre og udvide de digitale sundhedsløsninger på både portalen og MinSundhed-appen med fremvisning af endnu flere data og informationer til gavn for både borgere og sundhedsfaglige.

Digital Sundhed Danmark

I 2024 blev der med indgåelse af politisk aftale om sundhedsreform tegnet en retning for fremtidens sundheds-it. Det får stor betydning for sundhed.dk, som skal lægges sammen med blandt andet MedCom og størstedelen af Sundhedsdatastyrelsen i den nye organisation, Digital Sundhed Danmark, for at sikre en mere koordineret og effektiv indsats inden for sundheds-it.

2025 bliver derfor et år, hvor der sideløbende med den daglige drift og sammen med de øvrige fusionerende organisationer vil blive arbejdet på at etablere en ny samlet organisation, der forventes at blive en realitet i løbet af 2026.

Trivsel som nyt indholdsområde på sundhed.dk

Der er et generelt behov for at løfte psykiatriområdet, og i 2025 går sundhed.dk i gang med at udvikle et helt nyt indholdsområde, hvor temaet skal være trivsel.

I første omgang kommer området på sundhed.dk til at indeholde et online selvhjælpsområde, som Center for Digital Psykiatri, der hører under Region Syddanmark, kommer til at stå for og have det redaktionelle ansvar for.

Udgangspunktet for selvhjælpsområdet er, at voksne over 18 år kan få hjælp til trivselsproblemer, der ikke er behandlingskrævende, men som påvirker hverdagen.

Online selvhjælpsområdet kommer til at bestå af videns- og øvelsesartikler, men i høj grad også af video og lydclip, samt selvhjælpsforløb, der skal bistå brugerne med at håndtere deres udfordringer.

Der vil blive tilføjet flere elementer til det nye indholdsområde med tiden. Blandt andet dele af en digital platform, som er ved at blive udviklet til unge med psykiske vanskeligheder, hvor både de og deres familier kan få bedre overblik over den hjælp, de får og hvor myndighederne kan koordinere deres indsatser.

Med det nye indholdsområde udvider sundhed.dk således sin rækkevidde, så portalen både dækker det klassiske somatiske område og psykiatriområdet. Det nye indholdsområde kommer design- og udtryksmæssigt til at adskille sig fra det kendte sundhed.dk-design med den karakteristiske røde farve. Brugerne på trivselsområdet bliver i stedet mødt med en turkis farve og et nyskabt visuelt univers.

Regnskab





Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2024 er aflagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne af 1. januar 2007 og den i årsregnskabet på side 26-27 anvendte regnskabspraksis.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år. Der er i lighed med sidste år opstillet et aktivitetsbaseret regnskab.

Det aktivitetsbaserede regnskab opstiller sundhed.dk's seks hovedformål med underliggende underformål. Driftsudgifter henregnes direkte til aktiviteterne på baggrund af de bogførte regnskabsposter. Løn- og personaleudgifter henregnes indirekte til aktiviteterne efter en fordelingsnøgle baseret på antallet af registrerede interne timer på de enkelte aktiviteter.

Om den anvendte regnskabspraksis kan oplyses følgende:

Resultatopgørelsen

Indtægter og omkostninger periodiseres, så det enkelte regnskabsår – så vidt muligt – kun indeholder årets indtægter og udgifter.

Nettoomsætning

Parternes bidrag pris- og lønreguleres med virkning fra 1. januar 2007 hvert år med den procentvise ændring i det af Danmarks Statistik offentliggjorte Nettoprisindeks (1. januar 2003 = 105,8). Regionernes bidrag fordeles efter folketal.

Andre driftsindtægter

Indeholder bidrag fra staten samt evt. tilskud fra eksterne parter.

Personaleomkostninger

Indeholder samtlige personaleomkostninger, herunder beregnede omkostninger som følge af ændringer i feriepengeforpligtigelser og pensionsforpligtigelser.

Andre eksterne omkostninger

Indeholder udgifter til drift og vedligehold samt køb af konsulentbistand.

Finansielle poster

Indeholder renter m.v. af likvide beholdninger samt kurstab/gevinster på obligationsbeholdningen.



Balancen

Aktiver

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer er optaget under finansielle anlægsaktiver og består af børsnoterede obligationer. Værdipapirerne forvaltes af Nordea og er indregnet til børskursværdi pr. 31.12.2024. Kursreguleringer optages i resultatopgørelsen.

Afskrivninger

Sundhed.dk besidder ikke materielle anlægsaktiver. Udviklingsomkostninger til løsninger mv. aktiveres ej.

Omsætningsaktiver

Tilgodehavender er optaget under omsætningsaktiver. Tilgodehavender er indregnet til nominal værdi reduceret ud fra en individuel vurdering med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Indeholder indestående på konti i pengeinstitut.

Passiver

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, staten, kommuner og regioner og andre gældsforpligtelser optages med den nominelle restværdi på balancetidspunktet. Feriepengeforpligtelsen opgøres for personale med ret til ferie med løn i forhold til lønsum, feriedage og særlige feriedage.

Indbetalinger vedrørende projekter, som afsluttes i indeværende år optages som en indtægt i driftsregnskabet. Indtægter vedrørende fremtidige år for projekter, som løber over flere år, optages under anden gæld.

Noter til driftsregnskab og balance

Der er udarbejdet noter til henholdsvis resultatopgørelse og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses.

Skat

Det bemærkes, at sundhed.dk ikke er skattepligtig.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2024

(Angivet i danske kroner)

	Note	2024	2023
Nettoomsætning	1	108.400.000	104.100.001
Andre driftsindtægter	2	51.329.946	38.603.558
Personaleomkostninger	3	-87.119.314	-72.567.358
Andre eksterne omkostninger	4	-65.692.204	-63.754.104
Driftsresultat		6.918.428	6.382.097
Andre finansielle indtægter		2.223.760	1.976.848
Andre finansielle omkostninger		-28.092	-22.063
Finansielle poster, netto		2.195.668	1.954.785
Årets resultat		9.114.096	8.336.883
Forslag til resultatdisponering:			
Overført resultat		9.114.096	8.336.883
Disponeret i alt		9.114.096	8.336.883

Balance pr. 31. december 2024

(Angivet i danske kroner)

	Note	2024	2023
Aktiver			
Værdipapirer		9.744.427	9.589.753
Finansielle anlægsaktiver		9.744.427	9.589.753
Debitorer		41.535.721	40.927.975
Tilgodehavender		4.848.346	996.065
Tilgodehavender	5	46.384.067	41.924.040
Likvide beholdninger		47.402.112	48.506.724
Omsætningsaktiver		93.786.179	90.430.764
Aktiver		103.530.606	100.020.517
Passiver			
Egenkapital primo		56.050.052	47.713.169
Overført resultat		9.114.096	8.336.883
Egenkapital ultimo	6	65.164.148	56.050.052
Leverandører af varer og tjenester		9.520.115	9.766.862
Igangværende projekter		19.354.155	27.281.438
Anden gæld		9.422.724	6.774.798
Periodeafgrænsning		0	5.325
Mellemregning Danske Regioner		69.464	142.042
Kortfristede gældsforpligtelser	7	38.366.458	43.970.465
Gældsforpligtelser		38.366.458	43.970.465
Passiver		103.530.606	100.020.517
Lejeforpligtelse	Indeholder huslejeforpligtelse, se note 8.		

NOTER

	2024	2023
1 Nettoomsætning		
Region Hovedstaden	26.098.054	25.149.802
Region Sjælland	11.723.639	11.356.947
Region Syddanmark	17.069.912	16.538.502
Region Midtjylland	18.745.515	18.066.583
Region Nordjylland	8.202.880	7.967.110
Hele landet	81.840.000	79.078.944
Indenrigs- og Sundhedsministeriet	16.520.000	15.563.288
Kommunernes Landsforening	10.040.000	9.457.769
I alt	108.400.000	104.100.001
2 Andre driftsindtægter		
Statens bidrag til udbygning af sundhed.dk	14.200.000	13.500.000
Sentinel	7.768.868	7.720.847
Diverse indtægter Aktstykker	0	0
Diverse indtægter øvrige	373.074	29.662
Øvrige refusioner transition	8.860.928	3.894.150
Øvrige refusioner øvrige	19.924.688	13.291.269
Tilskud fra EU	202.388	167.631
Tilskud fra Innovationsfonden	0	0
I alt	51.329.946	38.603.559
3 Personaleomkostninger		
Personaleomkostninger	85.931.072	71.570.397
Feriepengehensættelser	1.188.242	996.961
I alt	87.119.314	72.567.358
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	107,9	93,9

NOTER

	2024	2023
4 Andre eksterne omkostninger		
Møder og rejser	1.567.184	1.071.678
Fremmede tjenesteydelser	6.577.969	3.217.952
Drift af portal og apps	19.417.415	14.978.159
Vedligehold og udvikling	20.850.692	24.612.010
Markedsføring	2.308.257	2.773.367
Husleje m.v.	6.276.278	6.260.281
Sekretariatsbidrag	3.336.792	3.042.813
Kontorhold	464.829	483.203
Øvrige fremmed tj.yd. inkl. Revision	96.750	224.334
Intern IT-drift	4.796.038	7.090.307
I alt	65.692.204	63.754.104

5 Tilgodehavender

De samlede tilgodehavender på 46,4 mio. kr. består af 27,1 mio. kr. i ubetalte salgsfakturaer vedrørende normalbidrag fra parterne, 12,7 mio. kr. i ubetalte salgsfakturaer vedrørende projektbidrag fra parter, 5,9 mio. kr. i bidrag til Sentinel, 0,7 mio. vedrørende andre tilgodehavender. Hovedparten af posterne er udlignet i 1. kvartal 2025.

6 Egenkapital og likviditet i 2024

Bestyrelsen har i 2022 besluttet principperne for opgørelse for sundhed.dk's egenkapital og tiltrådte, at den skal have en størrelse på 45 mio. kr. fremover. Det blev besluttet, at egenkapitalen i de kommende år hæves gradvist fra 34,7 mio. kr. til 45 mio. kr. i takt med, at der opstår mulighed for det. Årsagen til det nye niveau var, at både lønmæssige og kontraktuelle forpligtelser er steget siden fastlæggelse af egenkapitalens størrelse til 30 mio. kr. Siden 2022 er de lønmæssige forpligtelser steget yderligere, idet der fortsat er sket en stigning i normeringen. Således er antallet af årsværk steget med 21% i perioden 2022 – 2024.

Sundhed.dk's bestyrelse tilsluttede sig i februar 2025, at dele af sundhed.dk's egenkapital kan bringes i anvendelse, såfremt der opstår en situation med underfinansiering af systemmoderniseringsindsatsen. Det vil blive aktuelt, hvis der – mod forventning – viser sig behov for at aktivere den afsatte risiko-buffer på 20 pct. af den bevilgede programsum. Egenkapitalen forventes i 2025 endvidere at skulle bidrage til dækning af udgifter til systemmodernisering af Læge- og Patienthåndbogen i overensstemmelse med beslutning i bestyrelsen.

Egenkapitalens størrelse udgør ultimo 2024 på 65,2 mio. kr.

7 Kortfristede gældsforpligtelser

De kortfristede gældsforpligtelser er på 38,4 mio. kr. hvor hovedparten er igangværende projekter på 19,3 mio. kr. 13,1 mio. kr. heraf er midler vedrørende Transitionsprogrammet. De resterende 6,2 mio. kr. vedrører andre igangværende projekter.

Leverandører af varer og tjenester udgør 9,5 mio. kr. Af de resterende 9,5 mio. kr. udgør feriepengeforpligtelsen 7,0 mio. kr. og 1,4 mio. kr. overskydende midler fra et afsluttet projekt, som

NOTER

tilbagebetales i 2025.

8 Lejeforpligtelse

Huslejeforpligtelse, Dampfærgevej 22, København Ø	1.222.156
Huslejeforpligtelse, Forskerparken 10, Odense M	176.678
Huslejeforpligtelse, Dampfærgevej 7-9 1. sal, København Ø	45.631
Huslejeforpligtelse, Dampfærgevej 7-9 2. sal, København Ø	93.893

Dampfærgevej 22, København Ø

Huslejeforpligtelse i forbindelse med uopsigelig erhvervslejekontrakt (§4) for såvel lejer: sundhed.dk som udlejer: Danske Regioner med 6 måneders varsel til den 1. i en måned, idet uopsigeligheden er udløbet den 1.10.2023.

Huslejen i 4. kv. 2024 udgør i alt 611.077,80 kr.

Dampfærgevej 21, København Ø

Huslejeforpligtelse i forbindelse med erhvervslejekontrakt, opsigelig for såvel lejer: sundhed.dk som udlejer: Jeudan med 3 måneders varsel. Lejemålet ikrafttræder 1. februar 2025.

Husleje ifølge lejekontrakten udgør årligt i alt 3.337.154 kr.

Forskerparken 10, Odense M

Huslejeforpligtelse i forbindelse med erhvervslejekontrakt, tidligst opsigelig for lejer: sundhed.dk med 6 måneders varsel til fraflytning den 30.11.2024.

Huslejen i 4. kvartal 2024 udgør 88.339 kr.

Dampfærgevej 7-9, 1. sal, København Ø

Huslejeforpligtelse i forbindelse med erhvervslejekontrakt, opsigelig for såvel lejer: sundhed.dk som udlejer: Jeudan med 3 måneders varsel.

Huslejen i december 2024 udgør 45.631 kr.

Dampfærgevej 7-9, 2. sal, København Ø

Huslejeforpligtelse i forbindelse med erhvervslejekontrakt, tidligst opsigelig for lejer: sundhed.dk som udlejer: Jeudan med 3 måneders varsel. Lejemålet er opsagt til fraflytning 31. januar 2025

Huslejen i december 2024 udgør i alt 93.893,21 kr.

AKTIVITETSBASERET UDGIFTSREGNSKAB 2024

(Angivet i danske kroner)

Hovedformål	Underformål	Udgifter
	10. Vedligehold af portal	7.756.493
	11. Vedligehold af apps	4.128.566
	12. Vedligehold af platform	5.494.444
	13. Vedligehold af Sentinel	498.265
	14. Teknisk gæld	9.385.017
	15. Complianceområdet	2.157.304
	16. Vedligeholdelsesindsatser	3.891.341
	19. Andre vedligeholdelsesaktiviteter	6.638.952
1. Vedligeholdelse		39.950.382
	20. Modning af udviklingsprojekter	52.795
	21. Nyudvikling af portal	15.053.393
	22. Nyudvikling af apps	8.842.820
	23. Nyudvikling af Sentinel	5.786.610
	29. Andre nyudviklingsaktiviteter	805.377
2. Nyudvikling		30.540.995
	30. IT-management	912.628
	31. IT-drift og overvågning	8.422.608
	32. IT-sikkerhed	3.392.853
	33. Driftssoftware og -licenser	3.576.856
	35. Drift af Sentinel	1.104.846
	36. Driftsprojekter	8.636.843
	39. Andre driftsaktiviteter	233.627
3. Teknisk drift		26.280.261
	40. Ekstern brugersupport	5.194.612
	49. Andre brugersupportaktiviteter	815.914
4. Brugersupport		6.010.526
	50. Redaktion	2.180.334
	51. Brugere af sundhed.dk's løsninger	1.135.620
	52. Ekstern kommunikation	3.608.057
	53. Design og UX	1.020.045
	59. Andre kommunikations- og brugeraktiviteter	1.376.784
5. Kommunikation og brugeraktiviteter		9.320.840
	90. Administration og stabsfunktioner	8.878.022
	91. Generel ledelse	8.593.735
	92. Interne projekter	97.533
	93. Intern brugersupport	8.938.444
	98. Fællesomkostninger	13.786.863
	99. Andre fælles formål	442.008
9. Fælles formål		40.736.605
I alt		152.839.609

Dampfærgevej 22, 2100 København Ø / CVR-nummer: 31908574
Telefon: 44 22 20 80 / www.sundhed.dk / E-mail: info@sundhed.dk

sundhed.dk